



Αθήνα, 08/10/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ  
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ  
ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 10443  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ  
ΤΗΛ.: 210-51.23.524  
FAX.: 210-51.23.524  
e-mail: dbasup@otenet.gr

Τμηματικές εργασίες ηχογράφησης - εγγραφής σε CD  
– ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης -  
φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των  
Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της  
Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού  
Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού  
Οικονομικού Έτους 2016.

#### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο ανάδοχο]

Ο υπογράφων \_\_\_\_\_  
κάτοικος \_\_\_\_\_  
δ/ση \_\_\_\_\_  
Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης –Τεχνικών Προδιαγραφών & του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω τις παρακάτω τιμές για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016, τις παρακάτω τιμές μονάδος σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

#### Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται **ολογράφως και αριθμητικώς**, αφορούν τις τιμές για τις εν λόγω εργασίες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών και οι κρατήσεις: **α)** παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών **β)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204/ Α'/15-09-2011) (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

3. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεσης της εργασίας.

4. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί καταβάλλεται από το Ίδρυμα στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

**Β) ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**

| <b>A/A</b> | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ<br/>ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ<br/>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ<br/>ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)</b>                                                                                                                             | <b>ΜΟΝΑΔΑ<br/>ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>                      | <b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ<br/>ΕΦΑΡΜΟΓΗ<br/>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ<br/>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ<br/>ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ<br/>ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Ηχογράφηση πρακτικών συνεδρίασης, με ψηφιακά μέσα.                                                                                                                                                                                                   | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά<br/>συνεδρίαση</b> |                                                                                                                                    |
| <b>2.</b>  | Προσέλευση συνεργείου, εγκατάσταση μηχανημάτων κ.λ.π. και ματαίωση της συνεδρίασης από έλλειψη απαρτίας ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.                                                                                                                | <b>Εφαρμογή εργασίας<br/>ανά συνεδρίαση</b>     |                                                                                                                                    |
| <b>3.</b>  | Απομαγνητοφώνηση και στοιχειοθεσία πρακτικών συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδρίασης σε κείμενο).                                                                                                       | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά σελίδα</b>         |                                                                                                                                    |
| <b>4.</b>  | Δημιουργία CD με τα ηχογραφημένα πρακτικά συνεδρίασης, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για το αρχείο του Δ.Β.Α.                                                                                                                                        | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά τεμάχιο</b>        |                                                                                                                                    |
| <b>5.</b>  | Δημιουργία CD με τα ηλεκτρονικά επεξεργασμένα (απομαγνητοφωνημένα) πρακτικά συνεδρίασης σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. και για το αρχείο του Ιδρύματος (αριθμός τεμαχίων CD σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.). | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά τεμάχιο</b>        |                                                                                                                                    |
| <b>6.</b>  | Βιβλιοδεσία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.                                                                            | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά τεύχος</b>         |                                                                                                                                    |
| <b>7.</b>  | Δημιουργία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε., με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).                                     | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά τεύχος</b>         |                                                                                                                                    |
| <b>8.</b>  | Εργασίες ψηφιακής φωτοαντιγραφής – επανεκτύπωσης σελίδων πρακτικών συνεδρίασης                                                                                                                                                                       | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά σελίδα</b>         |                                                                                                                                    |
| <b>9.</b>  | Διόρθωση πρακτικών συνεδρίασης.                                                                                                                                                                                                                      | <b>Εφαρμογή<br/>εργασίας ανά σελίδα</b>         |                                                                                                                                    |

Αθήνα, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &  
ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ