

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά την εκτέλεση εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού και του Αυτοτελούς τμήματος διοίκησης του Δ.Β.Α. Η συνολική δαπάνη για την παραπάνω εκτέλεση εργασιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#3.899,10# €** (Τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και δέκα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα καταλογισθεί στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»** Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016, αναλυτικά ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ετήσια Συντήρηση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	1.400,00 €	1.400,00 €
2.	Κατ' αποκοπή Ημερήσια Συντήρηση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	3	500,00 €	1.500,00 €
3.	Κατ' αποκοπή Ωριαία Συντήρηση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	3	90,00 €	270,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ :	3.170,00 €
				Φ.Π.Α. 23% :	729,10 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	3.899,10 €

Οι παραπάνω υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης **η έναρξη της οποίας θα είναι μετά την 29^η/12/2015** και για δώδεκα (12) μήνες. Η πληρωμή του ποσού της ετήσιας συντήρησης θα επιμεριστεί σε δύο (2) δόσεις ανά εξάμηνο, όπως αυτό θα προκύψει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και οι τυχόν κατ' αποκοπή εργασίες με την έκδοση του σχετικού παραστατικού.

ΑΘΗΝΑ 13/10/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα «Τεχνική Έκθεση» αφορά την εκτέλεση εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού και του Αυτοτελούς τμήματος διοίκησης του Δ.Β.Α.

Η συνολική δαπάνη για την παραπάνω εκτέλεση εργασιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#3.899,10# €** (Τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και δέκα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα καταλογισθεί στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»** Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016, αναλυτικά ως εξής:

A) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η δαπάνη για την ετήσια συντήρηση ανέρχεται στο ποσό των **#1.400,00# €** (χιλίων τετρακοσίων ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και περιλαμβάνει:

- Εργασίες συντήρησης που θα γίνονται μία τουλάχιστον φορά, ανά εξάμηνο.
- Λειτουργικές αδυναμίες της υπάρχουσας εφαρμογής όπου αυτή είναι εγκατεστημένη.
- Επικαιροποίηση χρηστών του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Προγράμματος.

B) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ

Σε περίπτωση που οι ανάγκες ετήσιας συντήρησης-υποστήριξης υπερβούν τα προαναφερόμενα, για έκτακτες υπηρεσίες υποστήριξης, αλλαγές, τροποποιήσεις, προσθήκες στην υφιστάμενη και λειτουργούσα εφαρμογή το κόστος των κατ' αποκοπή εργασιών που θα πραγματοποιούνται μετά από σχετική έγκριση της υπηρεσίας, ανέρχεται μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% σε:

- Ημερήσια αποζημίωση **#500,00# €** (πεντακόσια ευρώ) (6 ώρες απασχόλησης)
- Ωριαία αποζημίωση **#90,00# €** (ενενήντα ευρώ)

Υπολογίζεται ότι το συνολικό κόστος κατ' αποκοπή ανέρχεται στο ποσό των **#1.770,00 €#** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Τρεις (3) ημερήσιες αποζημιώσεις (3 x 500,00€) **#1.500,00 €#**
- Τρεις (3) ωριαίες αποζημιώσεις (3 x 90,00€) **#270,00 €#**

Ο συντηρητής υποχρεούται, τόσο στην περίπτωση Α όσο και στην περίπτωση Β, να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης άμεσα και αυθημερόν μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης θα παρέχονται, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08:00 – 16:00) από την εταιρεία η οποία είναι υποχρεωμένη να διαθέτει το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό, με την επίβλεψη των ειδικών επιστημονικών συνεργατών της, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας του Δ.Β.Α. καθώς και να αποκαθιστά με δικά της έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που (εξαιτίας του προσωπικού που απασχολεί) τυχόν συμβεί στο Δ.Β.Α. κατά τη διάρκεια της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σε χρονικό διάστημα έως 20 εργάσιμων ημερών, πιστοποιητικό από την κατασκευάστρια εταιρεία που να βεβαιώνει ότι το λογισμικό πρόγραμμα του Πάπυρος Millennium III βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης και συντήρησης. Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης **η έναρξη της οποίας θα είναι μετά την 29^η/12/2015** και για δώδεκα (12) μήνες.

ΑΘΗΝΑ 13/10/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ