



ΑΘΗΝΑ, 03/11/ 2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ

Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΞΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2016.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των **τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και δέκα λεπτών #3.899,10#€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, και θα βαρύνει τον **Κ.Α. Φ10-Δ10 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»** Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2016.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 209 και του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/8-6-2006).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20, του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008) με την οποία προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.

3. Τον Ν. 3852/7-6-10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /Α/7-6-2010).

4. Το Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/27-11-1995/ Α΄) και τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/27-11-1995/Α΄), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α΄) και ισχύει.

6. Την υπ’αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ορίων του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95» (ΦΕΚ 1291/ Β /11-08-2010).

7. Τις διατάξεις της υποπαρ.Ζ5 της παρ.Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

8. Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

9. Το Π.Δ. 136/11(ΦΕΚ. 267 Α΄) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

10. Τον Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)».

11. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/20-12-12,τ.Β΄) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

12. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Τ. Α΄/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

13. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α΄/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

14. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

15. Την αριθμ. 291/2014 (ΑΔΑ: ΩΠΘΑΟΡΙΑ-166) Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το αναπληρωματικό του, ως μέλη επιτροπών για την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών (Π.Δ. 28/80) για το έτος 2015, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 208/15 (Α.Δ.Α. ΩΖΜΕΟΡΙΑ-45Ζ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και ισχύει.

16. Την αριθμ. 3476/2014 (ΑΔΑ: 7ΤΥΩΟΡΙΑ-ΓΡΝ) Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη επιτροπών από υπαλλήλους του Ιδρύματος για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών που θα εκτελεστούν με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980) για το έτος 2015, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ. 2, 273 παρ. 1, 227 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006).

17. Την αριθμ. 269/2015 (ΑΔΑ:ΨΞ88ΟΡΙΑ-ΞΞ7) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίνεται το σχέδιο προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους 2016, στο οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #5.000,00#€, στον Φ10 Δ10 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

18. Το υπ' αριθμ πρωτ. 17273/21-10-2015 (υπ' αριθμ. 35^ο) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α. σύμφωνα με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε, ότι η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθ. Πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

19. Την αριθμ. 307/2015 (ΑΔΑ:6Ν0ΦΟΡΙΑ-Α5Λ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίνει πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και δέκα λεπτών #3.899,10#€ στον Κ.Α. Φ10-Δ10 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου».

20. Το αριθμ. πρωτ. 17283/21-10-2015 (ΑΔΑΜ:15REQ003199776 2015-10-21) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανθρωπίνων Πόρων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

21. Το αριθμ. πρωτ. 17631/29-10-2015 (ΑΔΑΜ:15REQ003229870 2015-10-29) **Εγκριμένο αίτημα** του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανθρωπίνων Πόρων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

22. Το αριθμ. πρωτ. 17668/29-10-2015 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανθρωπίνων Πόρων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση.
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).
- ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ και ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4°

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης την 30^η Δεκεμβρίου 2015.

Η εκτέλεση των εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού και του Αυτοτελούς Τμήματος διοίκησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών θα γίνει, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης της υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, μετά από συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών** επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού και με την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6°

Η ανωτέρω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Α.Σ. του Α.Β.Α., σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 7°

Οι συμμετέχοντες στην προσφοράς τους υποχρεούνται να καταθέσουν τα εξής:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

2) Φορολογική ενημερότητα

3) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της εν λόγω προμήθειας, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλειπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης αναλυτικά ως εξής:

A) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η δαπάνη για την ετήσια συντήρηση ανέρχεται στο ποσό των **#1.400,00# €** (χιλίων τετρακοσίων ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και περιλαμβάνει:

- Εργασίες συντήρησης που θα γίνονται μία τουλάχιστον φορά, ανά εξάμηνο.
- Λειτουργικές αδυναμίες της υπάρχουσας εφαρμογής όπου αυτή είναι εγκατεστημένη.
- Επικαιροποίηση χρηστών του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Προγράμματος.

B) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ

Σε περίπτωση που οι ανάγκες ετήσιας συντήρησης-υποστήριξης υπερβούν τα προαναφερόμενα, για έκτακτες υπηρεσίες υποστήριξης, αλλαγές, τροποποιήσεις, προσθήκες στην υφιστάμενη και λειτουργούσα εφαρμογή το κόστος των κατ' αποκοπή εργασιών που θα πραγματοποιούνται μετά από σχετική έγκριση της υπηρεσίας, ανέρχεται:

- Ημερήσια αποζημίωση **#500,00# €** (πεντακόσια ευρώ) (6 ώρες απασχόλησης)
- Ωριαία αποζημίωση **#90,00# €** (ενενήντα ευρώ)

μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Υπολογίζεται ότι το συνολικό κόστος κατ' αποκοπή ανέρχεται στο ποσό των **#1.770,00 €#** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Τρεις (3) ημερήσιες αποζημιώσεις (3 x 500,00€) **#1.500,00 €#**
- Τρεις (3) ωριαίες αποζημιώσεις (3 x 90,00€) **#270,00 €#** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Ο συντηρητής υποχρεούται, τόσο στην περίπτωση Α όσο και στην περίπτωση Β, να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης άμεσα και αυθημερόν μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης θα παρέχονται, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08:00 – 16:00) από την εταιρεία η οποία είναι υποχρεωμένη να διαθέτει το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό, με την επίβλεψη των ειδικών επιστημονικών συνεργατών της, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας του Δ.Β.Α. καθώς και να αποκαθιστά με δικά της έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που (εξαιτίας του προσωπικού που απασχολεί) τυχόν συμβεί στο Δ.Β.Α. κατά τη διάρκεια της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σε χρονικό διάστημα έως 15 εργάσιμων ημερών, πιστοποιητικό από την κατασκευάστρια εταιρεία που να βεβαιώνει ότι το λογισμικό πρόγραμμα του Πάπυρος Millennium III βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης και συντήρησης.**

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-προμηθευτής θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β' Φ.Ε.Κ. 160/Α' /08-08-2014), εκδοθείσα από πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη – Μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού

Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139//Α΄/27-06-1997) και έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό.

Μπορεί επίσης να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού διάρκειας τουλάχιστον **δεκατεσσάρων (14)** μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης (αρθρ. 26 παρ. 1 Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β Φ.Ε.Κ. 160/Α΄/08-08-2014).

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Εκπροσώπηση για την υπογραφή της σύμβασης

Σε περίπτωση που Ανάδοχος των εν λόγω υπηρεσιών είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της).

γ) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

δ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών, (μόνο Ε.Π.Ε.)

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τελευταίου εξαμήνου τουλάχιστον.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει του καταστατικού δεν δύνανται να ενεργούν "μεμονωμένα" αλλά από "κοινού" για λογαριασμό της εταιρίας, στην περίπτωση αυτή η σύμβαση θα υπογραφεί από "κοινού".

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τελευταίου εξαμήνου τουλάχιστον.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατούνται από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του αναδόχου, με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Ο έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή των εν λόγω εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή η οποία θα προβαίνει στην έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης, βάσει της οποίας θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο αυθημερόν ή τουλάχιστον την επόμενη μέρα και μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει κάθε πλημμελή υπηρεσία που προκύψει εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ή αρνηθεί την ολική ή μερική εκτέλεση της υπηρεσίας τότε με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και εφόσον συντρέχουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η σύμβαση θα λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για το Δ.Β.Α..

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη υπηρεσία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Ζ 5** της παρ. **Ζ** του **Ν. 4152/13** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»).

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί μετά την προσκόμιση του παραστατικού στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

- 1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.**
- 2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.**
- 3. Παραστατικό πληρωμής.**
- 4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και κρατήσεις: **α)** παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών **β)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204 /Α΄/15-09-2011) (η

κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της εργασίας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των εργασιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/80.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται - κατά την κρίση του Συμβουλίου - την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρον) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση η πληρωμή γίνεται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/80).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

ΑΡΘΡΟ 18°

ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της υπηρεσίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις (3) μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 19°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 20°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 21°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση και να εξαντλήσει τον αριθμό των υπηρεσιών εντός του συμβατικού χρόνου και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες του (και σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση (λύση της σύμβασης) με απόφαση του Δ.Σ., αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωση προς τον ανάδοχο, τριάντα (30) ημέρες πριν, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος ουδεμίας αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης εκ της ενέργειας αυτής του Δ.Β.Α., ρητώς παραιτούμενος της διαρρήξεως του ως άνω όρου και αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 22°

Στην περίπτωση που από το Δ.Β.Α. δεν έχει ανακηρυχθεί, ή δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες ανάδειξης νέου αναδόχου εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών μετά την λήξη της εν λόγω σύμβασης, το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών θα διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την ισχύ αυτής το πολύ για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας (άρθρων 40&41 παρ.7 του Π.Δ.28/80).

ΑΡΘΡΟ 23^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α’/15-1-1980) και του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α’/08.06.2006) όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α’/07.06.2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ