



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23524
FAX.: 210-51.23524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 03-11-2015

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 17848-03/11/2015
ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 6810-03/11/2015

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ **ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΘΕΜΑ: «Εκτέλεση εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2016».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2016, με **κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών** επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού και με την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των **τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και δέκα λεπτών #3.899,10#€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, και θα βαρύνει τον **Κ.Α. Φ10-Δ10 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»** Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2016.

Σε ότι αφορά τον τρόπο εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην οικεία μελέτη της Υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους από την **4/11/2015** ημέρα **Τετάρτη**, μέχρι και την **12/11/2015** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11.30 π.μ.** (ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών), στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών.

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν και θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης, την **12/11/2015** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11.30 π.μ.**

Οι συμμετέχοντες στην προσφοράς τους υποχρεούνται να καταθέσουν τα εξής:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

2) Φορολογική ενημερότητα

3) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της εν λόγω προμήθειας, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλειπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Η εκτέλεση των ανωτέρω αναφερόμενων εργασιών θα γίνεται τμηματικά.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εργασιών της ετήσιας συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης την 30^η Δεκεμβρίου 2015.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Ο. Αλέρτα τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup@otenet.gr

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας για τις εν λόγω εργασίες, αποτελούμενη από την Γενική-Ειδική Συγγραφή, την Τεχνική Έκθεση, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, τον Προϋπολογισμό Προσφοράς για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή, το Τιμολόγιο Προσφοράς για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 για συμπλήρωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία /Επιλογή «Διακηρύξεις».

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ