

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ.:Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ
ΤΗΛ.:210.51.21.236 ΕΣΩΤ.:108 – 109
e-mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ - ΜΙΣΘΩΣΗ:

Α)ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ,
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ(1)ΕΝΟΣ
ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ 01-12-2015,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2015-2016.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά τις τμηματικές υπηρεσίες εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση στο Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

Α) Δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα (1) ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης αρχομένης όχι νωρίτερα από την 01/12/2015, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015 -2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #24.312,18 €# Εικοσιτεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δώδεκα ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.10 - Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015 – 2016.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2015, δεν θα ξεπεράσει τα #312,18 €# τριακόσια δώδεκα ευρώ και δεκαοκτώ λεπτά, το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό των #24.000,00 €# Εικοσιτεσσάρων χιλιάδων ευρώ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2016.

A/A	ΕΙΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	Υπηρεσίες εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση-τεχνική έκθεση – τεχνικές προδιαγραφές)		1.800.000	0,0064	11.520 €
2.	Υπηρεσίες εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου με δυνατότητα (2.1) έγχρωμης και (2.2.) ασπρόμαυρης εκτύπωσης (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση-τεχνικές προδιαγραφές)	2.1 Έγχρωμη εκτύπωση	130.000	0,027	3.510,00 €
		2.2 Ασπρόμαυρη εκτύπωση	300.000	0,0064	1.920,00 €
3.	Υπηρεσίες εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση-τεχνικές προδιαγραφές)		440,000	0,0064	2.816,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ :	19.766,00 €
				Φ.Π.Α. 23% :	4.546,18 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	24.312,18 €

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ.: Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ
ΤΗΛ.: 210.51.21.236 ΕΣΩΤ.: 108 – 109
e-mail: dbaprot2@otenet.gr

Α) ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ
Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ
ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ
Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΩΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ
ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ
01-12-2015, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΤΩΝ 2015-2016.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά τις τμηματικές υπηρεσίες εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση στο Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

Α) Δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα (1) ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης αρχομένης όχι νωρίτερα από την 01/12/2015, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015 -2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #24.312,18 €# Εικοσιτεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δώδεκα ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.10 - Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015 – 2016.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2015, δεν θα ξεπεράσει τα #312,18 €# τριακόσια δώδεκα ευρώ και δεκαοκτώ λεπτά, το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό των #24.000,00 €# Εικοσιτεσσάρων χιλιάδων ευρώ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 201

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) Τα Δυο επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση θα πρέπει να διαθέτουν το κάθε ένα τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα παραγωγής - ταχύτητας τουλάχιστον 86 (Ογδόντα έξι) φωτοαντιγράφων Α4 το λεπτό και άνω.

- Σύγχρονο οικολογικό σύστημα εκτύπωσης με Toner Laser System χωρίς απώλεια ή αναθυμιάσεις γραφίτη.
- Σύστημα ασφαλείας φωτισμού με Led λυχνία αλογόνου.
- Ειδικό σύστημα απορρόφησης αποβλήτων χαρτιού (χνούδι).
- Δυνατότητα παραγωγής φωτοαντιγράφων διπλής όψεως μεγέθους A3 και A4.
- Ανάλυση αντιγραφής τουλάχιστον 1200X600dpi.
- Ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 1200X600dpi.
- Ανάλυση scanner (σαρωτή) περίπου 600X600 dpi.
- Μνήμη φωτοαντιγραφής/εκτύπωσης: RAM 1 GB ή μεγαλύτερη.
- Σκληρός δίσκος τουλάχιστον 40 GB ή μεγαλύτερο.
- Ηλεκτρονική σελιδοποίηση.
- Μία σάρωση πολλαπλές εκτυπώσεις.
- Σκανάρισμα και αποθήκευση εγγράφων στο σκληρό δίσκο για επανεκτύπωση.

- Προγραμματισμό επόμενων εργασιών αντιγραφής.
- Zoom περίπου 25-400% σε βήματα του 1%.
- Βοηθητικό δίσκο (By-pass) περίπου εκατό (50) φύλλων.
- Εξαψήφιο ψηφιακό μετρητή.
- Οθόνη επιλογής κινήσεων, ενδείξεων, βλαβών με πλήρη ανάλυση βλάβης.
- Δύο αποθήκες χαρτιού A4, τουλάχιστον χιλίων πεντακοσίων (1500) φύλλων έκαστη.
- Ένα (1) συρτάρι τροφοδοσίας χαρτιού A3, τουλάχιστον πεντακοσίων (500) φύλλων έκαστο.
- Ένα (1) συρτάρι τροφοδοσίας χαρτιού A4, τουλάχιστον πεντακοσίων (500) φύλλων έκαστο.
- Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων (RADF) περίπου εκατό (100) φύλλων.
- Σελιδοποίηση (FINISHER) τουλάχιστον τριών χιλιάδων (3.000) φύλλων, με δυνατότητα συρραφής περίπου εκατό (100) φύλλων.
- Duplex αυτόματη απεριόριστη (unlimited tray) A4 ή A3.

B) Τα τρία ψηφιακά επιδαπέδια εκτυπωτικά συστήματα για ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση θα πρέπει να διαθέτουν το κάθε ένα τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Σύγχρονο οικολογικό σύστημα εκτύπωσης με Toner Laser χωρίς απώλεια ή αναθυμιάσεις γραφίτη.
- Οικολογικό ειδικό σύστημα φωτισμού .
- Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου A3
- Μεγέθη αντιγραφών: Συρτάρι A5R-A3 305X457 XIA..
Βοηθητικός δίσκος A5R - SRA3 320 X450 XIA.
Φάκελοι 100 χ 148 XIA. έως 320 X 457 XIA.
- Ανάλυση: Ανάγνωση 600 DPI X600 DPI
Αντιγραφής 600 DPI X600 DPI
Εκτύπωσης 1200 DPI X1200 DPI
Τόνοι 256 GRADIATION
- Ταχύτητα : Αντιγραφής/ Εκτύπωσης A4 ασπρόμαυρο 40 σελ/λεπτό, χρώμα 36 σελ/λεπτό
Χρόνος 1^{ου} αντίγραφου Ασπρόμαυρο 6,7 δευτερόλεπτα ,
Πλήρες χρώμα 9,6 δευτερόλεπτα
Χρόνος προθέρμανσης 5 λεπτά
Πολλαπλά αντίγραφα / Εκτύπωσης 1 έως 9.999
- Διπλή όψη STANDARD
- Τροφοδοσία χαρτιού 550 φύλλα x 2 συρτάρια, βοηθ. Δίσκος 100 φύλλα
- Μνήμη 1 GB ή μεγαλύτερη
- Σκληρός δίσκος 80 GB ή μεγαλύτερο
- Θύρα επικοινωνίας ETHRNET (100 BASE – TX / 10 BASE – T) USB 2.0
- Λειτουργία εκτύπωσης STANDARD
- Γλώσσες (PDL) PCL5c προσομοίωση POST SCRIPT 3
- Ανάλυση: 1200 dpi x 1200 dpi
- Λειτουργικά συστήματα WINDOWS 98/ME /2000/XP/SERVER 2003 MAC
OSX/7/8.1
- FAX Κάρτα FAX
- Θύρες επικοινωνίας ETHEPNET (100 BASE TX / 10 BASE T) USB 2.0
- SEND Προδιαγραφές STANDARD
- Ταχύτητα SCANNER 70 IPM ONE PASS DUPLEX SCAN

- Ανάλυση SCAN 300 X 300 DPI, 400 DPI, 600 DPI
- E MAIL / INTERNET
- Προορισμοί FAX (SMTP), PC (SMB,FTP,NCP)WDM. WEB DAV
- ADDRESS BOOK LDAP LOCAL (MAX,1800)
- SCAN TO FILE TIF, SPEG, PDF
- SCAN TO SEND PDF
- Τροφοδότης STANDARD
- Μέγεθος χαρτιού A3,A4, A4R, A5 A5R
- Βάρος χαρτιού 42-128g/m²
- Αριθμός πρωτότυπων MAX 100 φύλλα 80 g/m²
- Ταχύτητα Scan A4 51 ipm 600 dpi
A4 70 ipm 300 dpi

Γ)Τα έξι ψηφιακά εκτυπωτικά συστήματα επιδαπέδια για ασπρόμαυρη εκτύπωση πρέπει να διαθέτουν το κάθε ένα τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα παραγωγής - ταχύτητας τουλάχιστον από 25 σελίδες A4 και 14 σελίδες A3 το λεπτό και άνω.
- Σύγχρονο οικολογικό σύστημα εκτύπωσης με Toner Laser χωρίς απώλεια ή αναθυμιάσεις γραφίτη.
- Οικολογικό ειδικό σύστημα φωτισμού .
- Σύστημα Αντιγραφής Laser με σύστημα ξηρής ηλεκ/στατικής αντιγραφής.
- Χρόνος Προθέρμανσης 30' δευτ. MAX/ 10δευτ. από Stand BY .
- Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου 4,9'' δευτερόλεπτα περίπου.
- Παραγωγή Αντιγράφων Με μία σάρωση από 1 έως 999.
- Πρωτότυπα Από φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, τρισδιάστατα αντικείμενα έως 2 κιλά, μέγιστο A3.
- Αντίγραφα Από A5 έως A3, χαρτί, διαφάνειες, φωτοδιαφάνειες.
- Σμικρύνσεις/Μεγεθύνσεις Προκαθορισμένες στις διεθνείς διαστάσεις χαρτιού και με ZOOM από 25% έως 400% / 1% Σμικ. Standard 5, Μεγενθ. Standard 4.
- Τροφοδοσία Χαρτιού Δυο κασέτες των 550 φύλλων και χειροκίνητη τροφοδοσία (Bypass) 50 φύλλων. Σύνολο χωρητικότητας 1.100 φύλλα.
- Βάρος Χαρτιού Από κασέτες 64-90g/m², από Bypass 64- 128 g/m².
- SCANNER Ασπρόμαυρο και έγχρωμο.
- Ανάλυση scanner 600x600 dpi.
- Ταχύτητα scanner 51 cpm 300 dpi (B/W – Colour 2) από DADF.
- Ανάλυση αντιγραφής 600 x 600 dpi. 256 τόνοι του γκρι .
- Ανάλυση printer 1200x1200 dpi. 256 τόνοι του γκρι.
- RADF: Αυτόματος τροφοδότης 100 πρωτοτύπων A4/80gr διπλής όψης (από A5 έως A3).
- Duplex Unit DADF Μονάδα αυτόματης διπλής όψης συνεχούς αντιγραφής.
- Σελιδοποίηση Ηλεκτρονική με συρραφή FINISHER 1000 φύλλων.
- Βάση μηχανήματος Με χώρο αποθήκευσης.
- Μνήμη 1GB RAM ή μεγαλύτερη 60GB σκληρός δίσκος ή μεγαλύτερος για σκανάρισμα και αποθήκευση εγγράφων στο σκληρό δίσκο για επανεκτύπωση.
- Κωδικοί χρηστών 300 για περιορισμό και έλεγχο φωτοαντιγράφων με ηλεκ. ταξινόμηση.
- Να διαθέτουν μετρητές ψηφιακούς service μη μηδενιζόμενους, ψηφιακούς μετρητές παραγωγής όλων των διαστάσεων μη μηδενιζόμενους, να έχουν αυτόματη εξοικονόμηση ενεργείας, αυτόματη απαλοιφή περιθωρίων και περιμέτρου, αυτόματη εκκίνηση και κλείσιμο και αυτόματη επιλογή κασετών, ηλεκτρονικό σύστημα ανίχνευσης βλαβών, ηλεκτρονικό σύστημα ανίχνευσης Service , προγραμματισμό επόμενων εργασιών αντιγραφής με ηλεκτρονική διαχείριση εντολών, τα εγχειρίδια χειρισμού να είναι στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Αθόρυβο στη λειτουργία του.
- Εκτυπωτής Κάρτα Δικτυακού εκτυπωτή.
- INTERFACE Ethernet 1000 base –T /100 base – TX 10 base – T.
- PDL PCL – PCL 5 & PCL 6
- Ανάλυση 1200 dpi x 1200 dpi.
- Μνήμη 1GB ή μεγαλύτερη.
- HARD DISK 60 GB ή μεγαλύτερο.
- CPU 800 MHZ.

- Θύρα USB.
- Supported PCL windows 2000 /xp/ server 2003/ server 2008/ vista/ 8.1 / 7
- Protocol TCP/IP.
- PS Printer kit AA1 PDL: POST SCRIPT 3.
- SCANNER SCAN SPEED : A4 51 ipm 300 dpi. SCAN TO PDF.
- FILE FORMAT Single: TIFF JPEG, PDF, XPS, Multy: TIFF, PDF,XPS.
- Οθόνη έγχρωμη 12 ιντσών.
- Menu προγράμματος Αγγλικά - Ελληνικά.
- Μηνιαία παραγωγή Άνω των 30.000 αντιγράφων μηνιαίως.

Διευκρινίζεται ότι για όσα δεν καθορίζονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

ΑΘΗΝΑ/...../2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ	Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ	Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ.:Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ
ΤΗΛ.:210.51.21.236 ΕΣΩΤ.:108 – 109
e-mail:dbaprot2@otenet.gr

Α)ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ
Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ
ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ
Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ,ΩΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ
ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ
01-12-2015, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ
2015-2016.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1° (Περιγραφή, προϋπολογισμός, καλύψεις)

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά τις τμηματικές υπηρεσίες εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση στο Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

Α) Δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα (1) ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης αρχομένης όχι νωρίτερα από την 01/12/2015, προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2015 -2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #24.312,18 €# Εικοσιτεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δώδεκα ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.10 - Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015 – 2016.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2015, δεν θα ξεπεράσει τα #312,18 €# τριακόσια δώδεκα ευρώ και δεκαοκτώ λεπτά, το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό των #24.000,00 €# Εικοσιτεσσάρων χιλιάδων ευρώ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2016.

1.3 Επισημαίνεται ότι περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την μεταφορά, εγκατάσταση, θέση σε δικτυακή λειτουργία και σύνδεση στους Η/Υ, συντήρηση των μηχανημάτων, ασφάλισής των κατά παντός κινδύνου, καθώς και την δαπάνη των αναλωσίμων πλην χαρτιών, διαφανειών, μαγνητικών μέσων αποθήκευσης πληροφοριών (δισκετών, ταινιών), USB sticks,όπως και κάθε νόμιμη κράτηση ή κάθε άλλο έξοδο που θα απαιτηθεί προκειμένου τα προσφερόμενα μηχανήματα να είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και κατάλληλα για τον σκοπό και την χρήση που προορίζονται.

1.4 Διευκρινίζεται ότι στην τιμή εκτύπωσης φωτοαντιγράφων στα Δυο φωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται και τα συρραπτικά.

ΑΡΘΡΟ 2° (Όροι χρηματοδοτικής παραχώρησης – μίσθωσης για τον εκμισθωτή)

2.1 Ο μειοδότης-εκμισθωτής, θα αναλάβει την παραχώρηση –εκμίσθωση:

Α) Δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

2.2 Ο μειοδότης-εκμισθωτής, υποχρεούται εντός **δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης, με δικά του έξοδα και δαπάνες, να μεταφέρει και να εγκαταστήσει σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία, τα εν λόγω μηχανήματα και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια ώστε αυτά να είναι σε χρήση και πλήρη δικτυακή λειτουργία για την οποία προορίζονται, χωρίς επιπλέον χρέωση της Υπηρεσίας.

2.3 Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στις κλήσεις της Υπηρεσίας αυθημερόν ή τουλάχιστον την επόμενη ημέρα και να προσφέρει δωρεάν:

α) τεχνική εξυπηρέτηση,

β) τη συντήρηση των μηχανημάτων, που θα πραγματοποιεί σύμφωνα με το φυλλάδιο συντήρησης του κατασκευαστή και στην οποία περιλαμβάνονται βλάβες φυσικής φθοράς από λειτουργία και χρήση,

γ) γνήσια και των καταλλήλων τύπων αναλώσιμα και ανταλλακτικά για τα οποία πρέπει να διαθέτει επαρκείς ποσότητες.

2.4 Κάθε φθορά που θα προκληθεί κατά την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων, θα αποκαθίσταται με δαπάνη του εκμισθωτού.

2.5 Όταν ένα μηχανήμα για οποιαδήποτε λόγο παρουσίαση βλάβη και ή αποκατάσταση της καθίσταται δύσκολη ή αδύνατη στο χώρο που έχει εγκατασταθεί θα αντικαθίστανται άμεσα στο ίδιο χώρο εντός δυο (2) τουλάχιστον εργάσιμων ημερών με νέο μηχανήμα ιδίου τύπου.

2.6 Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, διατηρεί το δικαίωμα της αντικατάστασης ή και της επιστροφής των μηχανημάτων στον εκμισθωτή:

α) όταν αυτά παρουσιάζουν συχνές επαναλαμβανόμενες βλάβες που καθιστούν αυτά ακατάλληλα και μη ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας,

β) όταν το παραγόμενο αποτέλεσμα είναι μικρής ή απαράδεκτης ποιότητας,

γ) σε περίπτωση που υπερκαλυφθεί ο αριθμός των φωτοαντιγράφων για τα οποία προδιαγράφονται τα μηχανήματα από την κατασκευάστρια εταιρεία,

δ) για οποιονδήποτε λόγο που κατά την κρίση της Υπηρεσίας τα συγκεκριμένα μηχανήματα, καθίστανται ασύμφορα και ακατάλληλα για τους λόγους μίσθωσής τους, χωρίς να προκύπτει ουδεμία ωφέλεια ή αποζημίωση από τις πάρα πάνω ενέργειες του Δ.Β.Α., για τον εκμισθωτή.

2.7 Σε περίπτωση που συμφωνηθεί η αντικατάσταση των μηχανημάτων:

α) Τα καινούργια μηχανήματα που για οποιουδήποτε λόγους, θα αντικαταστήσουν τα παλιά ή ακατάλληλα, θα είναι ιδίων ή και ανώτερων προδιαγραφών των παλαιών και θα πληρούν όλους τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές της οικίας μελέτης της Υπηρεσίας, της προσφοράς του εκμισθωτή, καθώς και των όρων της σύμβασης, άλλως η σύμβαση θα λύεται μονομερώς και αζημίως για το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών και ως εκ τούτου ουδεμίαν αποζημίωση ή άλλη απαίτηση θα μπορεί να έχει ο εκμισθωτής,

β) τα έξοδα μεταφοράς και αντικατάστασης των μηχανημάτων καθώς και εγκατάστασης των νέων σε πλήρη και καλή λειτουργία, θα βαρύνουν τον εκμισθωτή.

2.8 Η ασφάλιση των μηχανημάτων κατά παντός κινδύνου (κλοπή, πυρκαγιά, τρομοκρατική ενέργεια, κ.τ.λ.π.) βαρύνει τον εκμισθωτή.

2.9 Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει δύο υπαλλήλους-χειριστές της Υπηρεσίας, προς αποφυγήν βλαβών, ένεκα κακών χειρισμών.

2.10 Επισημαίνεται ότι με την κατάθεση της προσφοράς ανά σελίδα εκτύπωσης-αντίγραφο ο εκμισθωτής έχει λάβει υπόψη του και δεσμεύεται ότι στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την μεταφορά, εγκατάσταση, θέση σε δικτυακή λειτουργία, συντήρηση των μηχανημάτων, ασφάλειας των μηχανημάτων κατά παντός κινδύνου, καθώς και την δαπάνη αναλωσίμων πλην χαρτιών, διαφανειών, μαγνητικών μέσων αποθήκευσης πληροφοριών (δισκετών, ταινιών), USB sticks, όπως και κάθε νόμιμη κράτηση ή κάθε άλλο έξοδο που θα απαιτηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου τα προσφερόμενα μηχανήματα να είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και κατάλληλα για τον σκοπό και την χρήση που προορίζονται.

2.11 Διευκρινίζεται ότι στην τιμή εκτύπωσης φωτοαντιγράφων στα Δύο φωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται και τα συρραπτικά.

2.12 Οι συμμετέχοντες με την προσφορά τους πρέπει να καταθέσουν τα κάτωθι:

- 1) ISO 9001 Διαχείριση ποιότητας,
ISO 14001 Διαχείριση περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής προστασίας
ISO 18001 Διαχείριση συστήματος υγείας και ασφάλειας εργαζομένων
ISO 27001 Διαχείριση ασφάλειας δεδομένων και πληροφοριών.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρεται :
α) ότι έχουν ανάλογη εταιρική υποδομή και απόθεμα ανταλλακτικών και υλικών, ώστε να έχουν την δυνατότητα να ανταποκριθούν στο μέγεθος τις υπηρεσίας.
β) ότι διαθέτουν την τεχνική εμπειρία και το κατάλληλο προσωπικό για την αντίστοιχη υπηρεσία.
- 3) Τα προς παραχώρηση – μίσθωση στο Δ.Β.Α. εκτυπωτικά συστήματα θα είναι αρίστης ποιότητας και κατασκευής το πολύ τριών (3) ετών και να βεβαιώνεται από επίσημα παραστατικά
- 4) Τουλάχιστον (3) τρεις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων παρόμοιων υπηρεσιών τα οποία έχουν αναλάβει και έχουν διεκπεραιώσει.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς, σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών, όσο και για τη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 3^ο (Υποχρεώσεις μισθωτού)

3.1 Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα μηχανήματα για τον σκοπό της παραχώρησης –μίσθωσής τους και σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες χρήσης.

3.2 Υποχρεούται, σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικού με την καλή και απρόσκοπτο λειτουργία τους, να ειδοποιεί το service του εκμισθωτή για την επίλυσή του.

3.3 Δεν επιτρέπεται η μεταφορά των μηχανημάτων εκτός του χώρου εγκατάστασης.

3.4 Δεν επιτρέπεται επικοινωνία, ή χρήση των μηχανημάτων από τρίτους παρά μόνο από τους εντολοδόχους χειριστές του.

3.5 Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση, τροποποίηση, αλλαγή, χρήση οποιουδήποτε μέρους ή και όλων των μηχανημάτων.

3.6 Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, ευθύνεται για ολική ή μερική ζημιά των μηχανημάτων που ήθελε προκληθεί από κακό χειρισμό, και περιορίζεται στην αποκατάσταση και μόνο των ζημιών και την επαναφορά των μηχανημάτων στην προτεραιότητα της ζημιάς κατάσταση.

3.7 Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση:

α) Να εξαντλήσει τον αριθμό των υπηρεσιών εντός του συμβατικού χρόνου και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες του (και σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ.4 του Π.Δ. 28/80.

β) Για την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου μίσθωσης των μηχανημάτων. Το Δ.Β.Α. **διατηρεί το δικαίωμα να** καταγγείλει την σύμβαση (λύση της σύμβασης) με απόφαση του Δ.Σ., (έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Δ/σης και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας), αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωση προς τον εκμισθωτή τριάντα (30) ημέρες πριν, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής ουδεμίας αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης εκ της ενέργειας αυτής του Δ.Β.Α., ρητώς παραιτούμενος της διαρρήξεως του ως άνω όρου και αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα αυτόν.

3.8 Στην περίπτωση που δεν έχει ανακηρυχθεί νέος εκμισθωτής ή δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες διενέργειας νέου διαγωνισμού μετά την λήξη της εν λόγω σύμβασης ή δεν έχει εξαντληθεί το συμφωνηθέν συμβατικό ποσό, το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ αυτής το πολύ για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς να απαιτείται η συγκατάθεση του εκμισθωτή.

3.9 Η έκδοση τιμολογίου θα γίνεται μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας και εντός τριμήνου.

ΑΘΗΝΑ:/ /2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

A. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

N. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

N.ΞΕΝΟΥ