



ΑΘΗΝΑ, 06/11/ 2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σεργίου Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ

Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ –
ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΤΟ Δ.Β.Α.: Α) ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ
ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ
ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΟ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ
01-12-2015, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2015-2016.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση τμηματικών υπηρεσιών εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015-2016.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δώδεκα ευρώ και δέκα οκτώ λεπτών #24.312,18#€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015-2016, και θα κατανεμηθεί ως εξής:

α) Το ποσό των **#312,18#€** (τριακοσίων δώδεκα ευρώ και δέκα οκτώ λεπτών) θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015,

β) Το ποσό των **#24.000,00#€** (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω τμηματικές υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 209 και του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'8-6-2006).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20, του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'23-12-2008) με την οποία προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.

3. Τον Ν. 3852/7-6-10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /Α'7-6-2010).

4. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/27-11-1995/ Α΄) και τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/27-11-1995/Α΄), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α΄) και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ορίων του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95» (ΦΕΚ 1291/ Β /11-08-2010).
7. Τις διατάξεις της υποπαρ.Ζ5 της παρ.Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
8. Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).
9. Το Π.Δ. 136/11(ΦΕΚ. 267 Α΄) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
10. Τον Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)».
11. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/20-12-12,τ.Β΄) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
12. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Τ. Α΄/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
13. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α΄/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
14. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.
15. Την αριθμ. 291/2014 (ΑΔΑ: ΩΠΘΑΟΡΙΑ-166) Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το αναπληρωματικό του, ως μέλη επιτροπών για την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών (Π.Δ. 28/80) για το έτος 2015, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 208/15 (Α.Δ.Α. ΩΖΜΕΟΡΙΑ-45Ζ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και ισχύει.
16. Την αριθμ. 3476/2014 (ΑΔΑ: 7ΤΥΩΟΡΙΑ-ΓΡΝ) Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίστηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη επιτροπών από υπαλλήλους του Ιδρύματος για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών που θα εκτελεσθούν με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980) για το έτος 2015, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ. 2, 273 παρ. 1, 227 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006).
17. Την αριθμ. πρωτ. 24141/8464/17-12-2014 (ΑΔΑΜ: 14ΣΥΜΝ002486348 2014-12-17) σύμβαση για την εκτέλεση τμηματικών υπηρεσιών εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση – μίσθωση στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2014-2015 , αρχομένης από την 01-01-2015 έως την 30-11-2015.

18. Την αριθμ. πρωτ. **77949/51846/20-01-2015** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2015, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#27.000,00#€** **είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ** στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015.

19. Την αριθμ. **269/2015 (ΑΔΑ:ΨΞ88ΟΡΙΑ-ΞΞ7)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίνεται το σχέδιο προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους **2016**, στο οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#40.000,00#€**, **σαράντα χιλιάδες ευρώ** στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»**.

20. Την αριθμ. **299/2015 (ΑΔΑ:7ΜΔΥΟΡΙΑ-Σ2Ξ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίθηκε: Α) τη δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **#312,18#€**, **(τριακοσίον δώδεκα ευρώ και δέκα οκτώ λεπτών)**, σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, για την εκτέλεση τμηματικών εργασιών εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση-μίσθωση στο Δ.Β.Α. και Β) την πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού **#24.000,00#€**, **(είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ)** στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

21. Το υπ' αριθμ πρωτ. **16086/05-10-2015 (υπ' αριθμ. 31^ο)** Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α. σύμφωνα με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε, ότι η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθ. Πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

22. Το αριθμ. πρωτ. **17749/02-11-2015 (ΑΔΑΜ:15REQ003239642 2015-11-02)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

23. Το αριθμ. πρωτ. **17762/02-11-2015 (ΑΔΑΜ:15REQ003240292 2015-11-02)** Εγκεκριμένο αίτημα Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3^ο

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- ε) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).
- στ) Το Τιμολόγιο προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ, ε, και στ αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω τμηματικών υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4^ο

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης αρχομένης **όχι νωρίτερα από την 01/12/2015**, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015-2016.

Η εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών θα γίνει, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, μετά από συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών** επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού και με την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο και υπό κατηγορία άρθρου να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6°

Η ανωτέρω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 7°

Οι συμμετέχοντες στην προσφοράς τους υποχρεούνται να καταθέσουν τα εξής:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

2) Φορολογική ενημερότητα

3) ISO 9001 Διαχείριση ποιότητας,

4) ISO 14001 Διαχείριση περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής προστασίας,

5) ISO 18001 Διαχείριση συστήματος υγείας και ασφάλειας εργαζομένων,

6) ISO 27001 Διαχείριση ασφάλειας δεδομένων και πληροφοριών.

7) **Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρεται :**

α) ότι έχουν ανάλογη εταιρική υποδομή και απόθεμα ανταλλακτικών και υλικών, ώστε να έχουν την δυνατότητα να ανταποκριθούν στο μέγεθος τις υπηρεσίας.

β) ότι διαθέτουν την τεχνική εμπειρία και το κατάλληλο προσωπικό για την αντίστοιχη υπηρεσία.

8) Τα προς παραχώρηση – μίσθωση στο Δ.Β.Α. εκτυπωτικά συστήματα θα είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής το πολύ τριών (3) ετών και να βεβαιώνεται από επίσημα παραστατικά.

9) Τουλάχιστον (3) τρεις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων παρόμοιων υπηρεσιών τις οποίες έχουν αναλάβει και έχουν διεκπεραιώσει.

10) **Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των εν λόγω υπηρεσιών, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλειπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 8°

(Όροι χρηματοδοτικής παραχώρησης – μίσθωσης για τον εκμισθωτή)

8.1 Διευκρινίζεται ότι στην τιμή εκτύπωσης φωτοαντιγράφων στα Δυο φωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται και τα συρραπτικά.

8.2 Ο μειοδότης-εκμισθωτής, θα αναλάβει την παραχώρηση –εκμίσθωση:

Α) Δυο επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών επιδαπέδιων ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) Έξι επιδαπέδιων ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

8.3 Ο μειοδότης-εκμισθωτής, υποχρεούται εντός **δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης, με δικά του έξοδα και δαπάνες, να μεταφέρει και να εγκαταστήσει σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία, τα εν λόγω μηχανήματα και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια ώστε αυτά να είναι σε χρήση και πλήρη δικτυακή λειτουργία για την οποία προορίζονται, χωρίς επιπλέον χρέωση της Υπηρεσίας.

8.4 Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στις κλήσεις της Υπηρεσίας αυθημερόν ή τουλάχιστον την επόμενη ημέρα και να προσφέρει δωρεάν:

α) τεχνική εξυπηρέτηση,

β) τη συντήρηση των μηχανημάτων, που θα πραγματοποιεί σύμφωνα με το φυλλάδιο συντήρησης του κατασκευαστή και στην οποία περιλαμβάνονται βλάβες φυσικής φθοράς από λειτουργία και χρήση,

γ) γνήσια και των καταλλήλων τύπων αναλώσιμα και ανταλλακτικά για τα οποία πρέπει να διαθέτει επαρκείς ποσότητες.

8.5 Κάθε φθορά που θα προκληθεί κατά την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων, θα αποκαθίσταται με δαπάνη του εκμισθωτού.

8.6 Όταν ένα μηχάνημα για οποιαδήποτε λόγο παρουσίαση βλάβη και ή αποκατάσταση της καθίστανται δύσκολη ή αδύνατη στο χώρο που έχει εγκατασταθεί θα αντικαθίστανται άμεσα στο ίδιο χώρο εντός δυο (2) τουλάχιστον εργάσιμων ημερών με νέο μηχάνημα ιδίου τύπου.

8.7 Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, διατηρεί το δικαίωμα της αντικατάστασης ή και της επιστροφής των μηχανημάτων στον εκμισθωτή:

α) όταν αυτά παρουσιάζουν συχνές επαναλαμβανόμενες βλάβες που καθιστούν αυτά ακατάλληλα και μη ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας,

β) όταν το παραγόμενο αποτέλεσμα είναι μικρής ή απαράδεκτης ποιότητας,

γ) σε περίπτωση που υπερκαλυφθεί ο αριθμός των φωτοαντιγράφων για τα οποία προδιαγράφονται τα μηχανήματα από την κατασκευάστρια εταιρεία,

δ) για οποιονδήποτε λόγο που κατά την κρίση της Υπηρεσίας τα συγκεκριμένα μηχανήματα, καθίστανται ασύμφορα και ακατάλληλα για τους λόγους μίσθωσής τους, χωρίς να προκύπτει ουδεμία ωφέλεια ή αποζημίωση από τις πάρα πάνω ενέργειες του Δ.Β.Α., για τον εκμισθωτή.

8.8 Σε περίπτωση που συμφωνηθεί η αντικατάσταση των μηχανημάτων:

α) Τα καινούργια μηχανήματα που για οποιουδήποτε λόγου, θα αντικαταστήσουν τα παλιά ή ακατάλληλα, θα είναι ιδίων ή και ανώτερων προδιαγραφών των παλαιών και θα πληρούν όλους τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές της οικίας μελέτης της Υπηρεσίας, της προσφοράς του εκμισθωτή, καθώς και των όρων της σύμβασης, άλλως η σύμβαση θα λύεται μονομερώς και αζημίως για το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών και ως εκ τούτου ουδεμία αποζημίωση ή άλλη απαίτηση θα μπορεί να έχει ο εκμισθωτής,

β) τα έξοδα μεταφοράς και αντικατάστασης των μηχανημάτων καθώς και εγκατάστασης των νέων σε πλήρη και καλή λειτουργία, θα βαρύνουν τον εκμισθωτή.

8.9 Η ασφάλιση των μηχανημάτων κατά παντός κινδύνου (κλοπή, πυρκαγιά, τρομοκρατική ενέργεια, κ.λ.π.) βαρύνει τον εκμισθωτή.

8.10 Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει δύο υπαλλήλους-χειριστές της Υπηρεσίας, προς αποφυγήν βλαβών, ένεκα κακών χειρισμών.

8.11 Επισημαίνεται ότι με την κατάθεση της προσφοράς ανά σελίδα εκτύπωσης-αντίγραφο ο εκμισθωτής έχει λάβει υπόψη του και δεσμεύεται ότι στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την μεταφορά, εγκατάσταση, θέση σε δικτυακή λειτουργία, συντήρηση των μηχανημάτων, ασφάλειας των μηχανημάτων κατά παντός κινδύνου, καθώς και την δαπάνη αναλωσίμων πλην χαρτιών, διαφανειών, μαγνητικών μέσων αποθήκευσης

πληροφοριών (δισκετών, ταινιών), USB sticks, όπως και κάθε νόμιμη κράτηση ή κάθε άλλο έξοδο που θα απαιτηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου τα προσφερόμενα μηχανήματα να είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και κατάλληλα για τον σκοπό και την χρήση που προορίζονται.

8.12 Διευκρινίζεται ότι στην τιμή εκτύπωσης φωτοαντιγράφων στα Διοφωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται και τα συρραπτικά.

ΑΡΘΡΟ 9^ο (Υποχρεώσεις μισθωτού)

9.1 Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα μηχανήματα για τον σκοπό της παραχώρησης –μίσθωσής τους και σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες χρήσης.

9.2 Υποχρεούται, σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικού με την καλή και απρόσκοπτο λειτουργία τους, να ειδοποιεί το service του εκμισθωτή για την επίλυσή του.

9.3 Δεν επιτρέπεται η μεταφορά των μηχανημάτων εκτός του χώρου εγκατάστασης.

9.4 Δεν επιτρέπεται επινοικίαση, ή χρήση των μηχανημάτων από τρίτους παρά μόνο από τους εντολοδόχους χειριστές του.

9.5 Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση, τροποποίηση, αλλαγή, χρήση οποιουδήποτε μέρους ή και όλων των μηχανημάτων.

9.6 Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, ευθύνεται για ολική ή μερική ζημιά των μηχανημάτων που ήθελε προκληθεί από κακό χειρισμό, και περιορίζεται στην αποκατάσταση και μόνο των ζημιών και την επαναφορά των μηχανημάτων στην προτεραιότητα της ζημίας κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως, ο μειοδότης – ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β' Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014)**, εκδοθείσα από πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη – Μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139//Α'/27-06-1997) και έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό.

Μπορεί επίσης να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού διάρκειας τουλάχιστον **δεκατεσσάρων (14)** μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης (αρθρ. 26 παρ. 1 Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014).

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατούνται από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του αναδόχου, με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Ο έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή η οποία θα προβαίνει στην έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης, βάσει της οποίας θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Κάθε πλημμελής υπηρεσία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο αυθημερόν ή τουλάχιστον την επόμενη μέρα και μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει κάθε πλημμελή υπηρεσία που προκύψει εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ή αρνηθεί την ολική ή μερική εκτέλεση της εργασίας τότε με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και εφόσον συντρέχουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η σύμβαση θα λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για το Δ.Β.Α..

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη υπηρεσία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η έκδοση τιμολογίου θα γίνεται μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας και εντός τριμήνου.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z 5** της παρ. **Z** του **N. 4152/13** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....».

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί μετά την προσκόμιση του παραστατικού στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

- 1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.**
- 2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.**
- 3. Παραστατικό πληρωμής.**
- 4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και κρατήσεις: **α)** παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών **β)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204 /Α'/15-09-2011) (η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της εργασίας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των εργασιών και καμία

αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 16°

Εκπροσώπηση για την υπογραφή της σύμβασης

Σε περίπτωση που Ανάδοχος των εν λόγω υπηρεσιών είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της).

γ) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

δ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών, (μόνο Ε.Π.Ε.)

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τελευταίου εξαμήνου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει του καταστατικού δεν δύνανται να ενεργούν "μεμονωμένα" αλλά από "κοινού" για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η σύμβαση θα υπογραφεί από "κοινού".

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τελευταίου εξαμήνου τουλάχιστον.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/80.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται - κατά την κρίση του Συμβουλίου - την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρον) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση η πληρωμή γίνεται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 18°

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/80).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

ΑΡΘΡΟ 19°

ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις (3) μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 20°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 21°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 22°

Για την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου μίσθωσης των μηχανημάτων. Το Δ.Β.Α. **διατηρεί το δικαίωμα να** καταγγείλει την σύμβαση (λύση της σύμβασης) με απόφαση του Δ.Σ., (έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Δ/σης και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης

νομοθεσίας), αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωση προς τον εκμισθωτή τριάντα (30) ημέρες πριν, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής ουδεμίας αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης εκ της ενέργειας αυτής του Δ.Β.Α., ρητώς παραιτούμενος της διαρρήξεως του ως άνω όρου και αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα αυτών.

ΑΡΘΡΟ 23°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση και να εξαντλήσει τον αριθμό των υπηρεσιών εντός του συμβατικού χρόνου και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες του (και σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 24°

Στην περίπτωση που από το Δ.Β.Α. δεν έχει ανακηρυχθεί, ή δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες ανάδειξης νέου αναδόχου εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών μέχρι την λήξη της εν λόγω σύμβασης, το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών θα διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την ισχύ αυτής το πολύ για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας (άρθρων 40 & 41 παρ.7 του Π.Δ.28/80).

ΑΡΘΡΟ 25°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές και για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α’/15-1-1980) και του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α’/08.06.2006) όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α’/07.06.2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ