



ΑΘΗΝΑ 31/07/ 2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΙΩΝ (23)
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2015.

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση εργασιών της επισκευής και συντήρησης είκοσι τριών (23) εκτυπωτών με σκοπό την επαναφορά τους σε κατάσταση εύρυθμης λειτουργίας για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2015.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ενός ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών #2.921,25#€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Φ10- Δ10 Κ.Α. 6264.018 «Συντήρηση κι επισκευή εκτυπωτών» προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2015.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 209 και του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/8-6-2006).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20, του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) με την οποία προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.

3. Τον Ν.3852/7-6-10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /Α'/7-6-2010).

4. Το Π.Δ. 28/80 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α'/15-1-1980).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995) και τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του Ν.3871/2012 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α') και ισχύει.

6. Την υπ' αριθμ. **35130/739/09-08-2010** απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ορίων του άρθρου **83** παρ. **1** του Ν. **2362/95**» (ΦΕΚ **1291/ Β' /11-08-2010**).
7. Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παραγράφου **Z'**, του Ν.**4152/2013** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
8. Το Π.Δ.**113/2010** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ **194/Α'/22-11-2010**).
9. Το Π.Δ. **136/11(ΦΕΚ. /267/Α')**«Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
10. Τις διατάξεις του Ν. **3861/10** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)».
11. Τις διατάξεις του Ν. **4013/2011** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/Β'/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
12. Τις διατάξεις του Ν. **4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/ Α'/08-08-2014)** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του άρθρου **37** του Ν. **4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Α'/19-03-2015)** «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
14. Την αριθμ. **406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8)** Απόφαση Δημάρχου, που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.
15. Την αριθμ. **291/2014 (ΑΔΑ: ΩΠΘΑΟΡΙΑ-166)** Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το αναπληρωματικό του, ως μέλη επιτροπών για την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών (Π.Δ. 28/80) για το έτος 2014.
16. Την αριθμ. **3476/2014 (ΑΔΑ:7ΤΥΩΟΡΙΑ-ΓΝΡ)** Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίστηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη επιτροπών από υπαλλήλους του Ιδρύματος για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών που θα εκτελεσθούν με τις διατάξεις του Π.Δ. **28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980)** για το έτος **2014**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ. 2, 273 παρ. 1, 227 του Ν. **3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006)**.
17. Την αριθμ. πρωτ. **77949/51846/20-01-2015** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους 2015, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#9.000,00#€** στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6264.018 «Συντήρηση και επισκευή εκτυπωτών»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.
18. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **8774/30-06-2015 (υπ' αριθμ. 25)** Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης της αναγκαιότητας πάσης φύσεως μη υποχρεωτικών δαπανών του Δ.Β.Α., σύμφωνα με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε ότι η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθμ. πρωτ. **106873/31-05-2011** και την υπ' αριθμ. πρωτ. **118497/14-06-2011** Εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.
19. Την υπ' αριθμ. **235/2015 (ΑΔΑ:Ω7ΓΡΟΡΙΑ-ΔΗΖ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **#2.921,25#€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6264.018 «Συντήρηση κι επισκευή εκτυπωτών»** προϋπολογισμού οικ. έτους 2015.
20. Το αριθμ. πρωτ. **9390/10-07-2015 ΑΔΑΜ: 15REQ002904743 2015-07-10** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.

21. Το αριθμ. πρωτ. 10225/2015 (ΑΔΑΜ:15REQ002937211 2015-07-27) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).
- ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ, ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω εργασιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο Συντηρητής υποχρεούται να παρέχει τις εργασίες επισκευής και συντήρησης των είκοσι τριών (23) εκτυπωτών με σκοπό την επαναφορά τους σε κατάσταση εύρυθμης λειτουργίας για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2015, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές της μελέτης της υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η ανωτέρω διαδικασία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών με σχετική «Πρόσκληση - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος».

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Οι συμμετέχοντες στην προσφοράς τους υποχρεούνται να καταθέσουν τα εξής:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

2) Φορολογική ενημερότητα.

3) Πιστοποιητικά εξασφάλισης ποιότητας ή ισοδύναμα πιστοποιητικά ISO 9001/14001/18001/27001.

4) **Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της εν λόγω μελέτης, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 7°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, μετά από συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με **κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.**

ΑΡΘΡΟ 8°

Αμέσως μετά την ανάθεση των υπηρεσιών ο ανάδοχος θα κληθεί για να υπογράψει την σχετική σύμβαση.

Ο ανάδοχος με τη σύμβαση που θα υπογράψει, θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση παροχής υπηρεσιών και σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση της Υπηρεσίας.

Για τον λόγο αυτό είναι υποχρεωμένος πριν ή κατά την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως να καταθέσει στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (**Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β' Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014**), εκδοθείσα από πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα Κράτη –Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη – Μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139/Α'/27-06-1997) και έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό.

Μπορεί επίσης να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού διάρκειας τουλάχιστον **τεσσάρων (4)** μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης (αρθρ. 26 παρ. 1 Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 9°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατούνται από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του αναδόχου, με Απόφαση του Δ.Σ. και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 10°

Μετά την εκτέλεση των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή τους, η οποία θα προβεί στην έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, βάσει της οποίας θα εκδοθεί σχετικό ένταλμα πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 11°

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο εντός τριών ημερών , αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει να αποκαταστήσει την πλημμελή εργασία μέσα στο χρονικό αυτό όριο, καθώς επίσης και αν καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, τότε είναι υποχρεωμένος εξ αιτίας των καθυστερήσεων αυτών και μόνον να καταβάλλει στο Δ.Β.Α. ποινική ρήτρα καθυστέρησης το ποσό της οποίας για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει κάθε πλημμελή εργασία που θα προκύψει εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ή αρνηθεί την ολική ή μερική εκτέλεση της εργασίας τότε με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και εφόσον συντρέχουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η σύμβαση θα λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για το Δ.Β.Α..

Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται, με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται σύμφωνα στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από τη αρμόδια Επιτροπή η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών, αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του παραστατικού στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικά πληρωμής.
4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών και β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/ Α'15-09-2011), (η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού εκάστοτε τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή από τον ανάδοχο, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που **θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των εργασιών επισκευής και συντήρησης είκοσι τριών (23) εκτυπωτών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Εκχώρηση του αντικείμενου της σύμβασης

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/80.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρον) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

(Εκπτώση του αναδόχου)

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/80).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ'ολη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των εργασιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας της προσφοράς.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Το Δημοτικό βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση να ολοκληρώσει και να εξαντλήσει τον αριθμό των εργασιών εντός του συμβατικού χρόνου, και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Α Ρ Θ Ρ Ο 19^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 11/Α'/15-01-1980) και του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2015) όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης.

ΑΘΗΝΑ 31/07/2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ