



Αθήνα, 08/10/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΕΠΙΤΟΠΙΟ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
ΜΕ ΦΥΛΑΞΗ) ΜΟΚΕΤΩΝ-ΤΑΠΗΤΩΝ,
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚ. ΕΤΩΝ 2015-
2016.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την **εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) μοκετών – ταπήτων**, για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικ. ετών 2015-2016.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των **#23.663,23# €**, **είκοσι τριών χιλιάδων εξακοσίων εξήντα τριών ευρώ και είκοσι τριών λεπτών**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων»**, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015-2016 και αναλυτικά ως εξής:

Το ποσό των **#663,23# €**, **εξακοσίων εξήντα τριών ευρώ και είκοσι τριών λεπτών**, θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 και

Το ποσό **#23.000,00#€**, **είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ**, θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο

Οι τμηματικές εργασίες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων, θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου **2** του άρθρου **209** και του άρθρου **273** του **Ν.3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (**ΦΕΚ 114/Α'/8-6-2006**).
2. Τις διατάξεις της παραγράφου **13** του άρθρου **20**, του **Ν. 3731/2008** «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (**ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008**) με την οποία προστίθενται οι παράγραφοι **9** και **10** στο άρθρο **209** του **Ν. 3463/2006**.
3. Τον **Ν. 3852/7-6-10** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (**ΦΕΚ 87 /Α/7-6-2010**).
4. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (**Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980**).
5. Τις διατάξεις του άρθρου **83** του **Ν. 2362/1995** «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (**ΦΕΚ 247/27-11-1995/ Α'**) και τις διατάξεις του άρθρου **21** του **Ν. 2362/1995** «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (**ΦΕΚ 247/27-**

11-1995/Α΄), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο **21** του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α΄) και ισχύει.

6. Την αριθμ. **35130/739/09-08-2010** απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ορίων του άρθρου **83** παρ. **1** του Ν. **2362/95**» (ΦΕΚ 1291/ Β /11-08-2010).

7. Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

8. Το Π.Δ. **113/2010** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

9. Το Π.Δ. **136/11**(ΦΕΚ. 267/Α΄/31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

10. Τις διατάξεις του Ν. **3861/10** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)».

11. Τις διατάξεις του Ν. **4013/2011** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β΄/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

12. Τις διατάξεις του Ν. **4281/2014** (Φ.Ε.Κ. 160/Α΄/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

13. Το άρθρο 37 του Ν. **4320/2015** (Φ.Ε.Κ. 29/Α΄/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

14. Την αριθμ. πρωτ. **406563/17-10-2014** (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

15. Την αριθμ. **291/2014** (ΑΔΑ: ΩΠΘΑΟΡΙΑ-166) Πράξη Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το αναπληρωματικό του, ως μέλη επιτροπών για την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών (Π.Δ. **28/80**), για το έτος **2015**.

16. Την αριθμ. **3476/2014** (ΑΔΑ: 7ΤΥΩΟΡΙΑ-ΓΡΝ) Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίστηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη Επιτροπών από υπαλλήλους του Ιδρύματος για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, εργασιών και μεταφορών που θα εκτελεστούν με τις διατάξεις του Π.Δ. **28/80** «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980) για το έτος **2015**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ. 2, 273 παρ. 1, 227 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α΄/8-6-2006).

17. Την αριθμ. πρωτ. **77949/51846/20-01-2015** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους **2015**, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ποσού **#24.000,00# €**, στον **Φ10 Δ10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων»**, προϋπολογισμού οικ. έτους **2015**.

18. Τον προϋπολογισμό του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους **2016**.

19. Το αριθμ. πρωτ. **14515/21-09-2015** ορθή επανάληψη (αριθμ. **30^ο**) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α., με το οποίο ομόφωνα αποφασίστηκε, ότι η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών είναι σύμφωνη με τις αριθμ. Πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

20. Την αριθμ. **274/2015** (ΑΔΑ: ΨΒΡΗΟΡΙΑ-Λ9Κ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε:

α) Δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **#663,23# €**, εξακοσίων εξήντα τριών ευρώ και είκοσι τριών λεπτών, που θα βαρύνει τον **Φ10 Δ10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων»**, προϋπολογισμού οικονομικού Έτους **2015**.

β) Πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού #23.000,00# €, είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ στον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων», στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2016.

21. Το αριθμ. πρωτ. 14824/22-09-2015 (ΑΛΑΜ: 15REQ003073628 2015-09-22) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού-Προσωπικού.

22. Το αριθμ. πρωτ. 15866/01-10-2015 (ΑΛΑ: 15REQ003110586 2015-10-01) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού-Προσωπικού. .

23. Την Τεχνική Έκθεση & Τεχνικές Προδιαγραφές και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

β) Η Τεχνική Έκθεση & Τεχνικές Προδιαγραφές.

γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).

ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ, ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω τμηματικών εργασιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους υποχρεούνται να καταθέσουν τα εξής:

Α) Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

2) Φορολογική ενημερότητα.

3) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης με την οποία θα πιστοποιείται η επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου όσον αφορά και τα δύο σκέλη των τμηματικών εργασιών, ήτοι τον επιτόπιο καθαρισμό των μοκετών – ταπήτων, καθώς και τον εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

4) Πίνακα απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, (όπως υποβάλλεται ανά έτος στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας).

Β) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των εν λόγω τμηματικών εργασιών, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλειπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η ανάδειξη μειοδότη – αναδόχου για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών **καθαρισμού (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) μοκετών – ταπήτων**, θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, μετά από συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο, με συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, και με **κριτήριο**

κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο, να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελεσθούν τμηματικά, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση & Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσής τους, ορίζεται το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από 05-12-2015.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

Ο εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη θα γίνει στις εγκαταστάσεις του αναδόχου την καλοκαιρινή περίοδο με ευθύνη του ίδιου και οι μοκέτες θα επιστρέφονται στους Παιδικούς Σταθμούς για επανατοποθέτηση μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, στις αρχές της χειμερινής περιόδου.

Ο επιτόπιος καθαρισμός θα γίνεται κατά τη χειμερινή περίοδο στο σύνολο των μοκετών, καθώς και την καλοκαιρινή περίοδο σε όσες μοκέτες δεν είναι δυνατόν να μαζευτούν.

Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο ο οποίος θα χρησιμοποιεί **εγκεκριμένα** χημικά καθαριστικά των οποίων η σύνθεση – ιδιότητες θα είναι κατάλληλες και αποτελεσματικές.

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα δικά του μέσα για την μεταφορά των μοκετών από και προς τους Παιδικούς Σταθμούς ή την Κεντρική Υπηρεσία.

Όλες οι εργασίες θα πρέπει να γίνουν από εξειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό του αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση & Τεχνικές Προδιαγραφές, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό θα είναι ουδέτερα, θα αφαιρούν τους ρύπους κάθε μορφής, θα καθαρίζουν σε βάθος και θα περιποιούνται τις ίνες.

Θα διαλύονται πλήρως στο νερό.

Δεν θα περιέχουν φωσφορικά άλατα, τα οργανικά τους συστατικά θα είναι διασπώμενα κατά 90% τουλάχιστον, θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον και μη τοξικά για τα παιδιά.

Θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (με αριθμό καταχώρησης).

Οι ανάδοχοι θα διαθέτουν εγχειρίδια στην ελληνική γλώσσα για τα φυσικά και χημικά συστατικά των καθαριστικών που χρησιμοποιούν.

Μετά το πέρας της κάθε εργασίας καθαρισμού (εξωτερικού ή επιτόπιου), θα παραδίδεται βεβαίωση από τον ανάδοχο στην οποία θα αναφέρεται ο τύπος και ο αριθμός καταχώρησης των χημικών καθαριστικών που χρησιμοποιήθηκαν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση οποιαδήποτε εργασίας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης, βάσει της οποίας θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο, ο οποίος θα χρησιμοποιεί **εγκεκριμένα** χημικά καθαριστικά των οποίων η σύνθεση – ιδιότητες θα είναι κατάλληλες και αποτελεσματικές προς τον σκοπό αυτό.

Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη, παρέχεται η δυνατότητα συνεννόησης του αναδόχου με την Υπηρεσία για το χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο μέσα σε τρεις (3) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει κάθε πλημμελή εργασία που προκύψει εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ή αρνηθεί την ολική ή μερική εκτέλεση της εργασίας τότε με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και εφόσον συντρέχουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η σύμβαση θα λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για το Δ.Β.Α..

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των εργασιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο.

Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη υπηρεσία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10°

Αμέσως μετά την ανάθεση των εργασιών, ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει την σχετική σύμβαση, με την οποία θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Γενική – Ειδική Συγγραφή και στην Τεχνική Έκθεση & Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως, ο μειοδότης-προμηθευτής θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β΄ Φ.Ε.Κ. 160/Α΄/08-08-2014)**, εκδοθείσα από πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη – Μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139/Α΄/27-06-1997) και έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό.

Μπορεί επίσης να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού, **διάρκειας τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης** (αρθρ. 26 παρ. 1 Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 11°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β Φ.Ε.Κ. 160/Α΄/08-08-2014).

ΑΡΘΡΟ 12°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που Ανάδοχος των εν λόγω υπηρεσιών είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της).

γ) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

δ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών, (μόνο Ε.Π.Ε.)

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τελευταίου εξαμήνου τουλάχιστον.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει του καταστατικού δεν δύναται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρίας, στην περίπτωση αυτή η σύμβαση θα υπογραφεί από “κοινού”.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τελευταίου εξαμήνου τουλάχιστον.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

ε) Πρακτικών συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, στο οποίο θα αναφέρεται:

- Το μέλος του Δ.Σ. που εκπροσωπεί την εταιρεία ή άλλο πρόσωπο, το οποίο βάσει του καταστατικού δεσμεύει την εταιρεία για την υπογραφή της σύμβασης.

- Η αποδοχή των εν λόγω εργασιών από την εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 14°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των τιμών του συμβατικού τιμολογίου σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην μονάδα της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 15°

Έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/80).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

ΑΡΘΡΟ 16°

Διακοπή του αντικειμένου της σύμβασης

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσεως της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 17°

Εκχώρηση του αντικειμένου της σύμβασης

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/80.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρον) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 18°

Το Δ.Β.Α. δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση:

- α) Για την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου των εν λόγω τμηματικών εργασιών και
- β) Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση (λύση σύμβασης) με απόφαση του Δ.Σ. έπειτα από σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωση του αναδόχου τριάντα (30) ημέρες πριν, χωρίς να δικαιούται ουδεμίας αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης εκ της ενέργειας αυτής του Δ.Β.Α., ρητώς παραιτούμενος της διαρρήξεως του ως άνω όρου και αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα αυτόν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών, και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του **N. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ** της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα:

«Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του παραστατικού στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

- 1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.**
- 2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.**
- 3. Παραστατικά πληρωμής.**
- 4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και κρατήσεις: **α)** παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών,

β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204 /Α΄/15-09-2011) (η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της εργασίας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή, όπως επίσης θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των εργασιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις (3) μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην Υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που

μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 23°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση και να εξαντλήσει τον αριθμό των εργασιών εντός του συμβατικού χρόνου και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες του (και σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Α Ρ Θ Ρ Ο 24°

Στην περίπτωση που από το Δ.Β.Α. δεν έχει ανακηρυχθεί, ή δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες ανάδειξης νέου αναδόχου εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών μετά την λήξη της εν λόγω σύμβασης, το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών θα διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την ισχύ αυτής το πολύ για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας (άρθρων 40& 41 παρ.7 του Π.Δ.28/80).

Α Ρ Θ Ρ Ο 25°

Οι διαφορές που τυχόν εμφανιστούν κατά την εφαρμογή των όρων της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν. 3463/06.

Α Ρ Θ Ρ Ο 26°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **Π.Δ. 28/80 (Φ.Ε.Κ. 11/Α'/15-01-1980)** και του **Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006)**, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον **Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010)** και των συναφών διατάξεων εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης.

ΑΘΗΝΑ, 08/10/2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ