



14PROC002406500 2014-11-17
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
 ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
 ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 10443
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ
 ΤΗΛ.: 210-51.23.524
 FAX.: 210-51.23.524
 E-mail: dbasup@otenet.gr

Διακήρυξη πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών #25.504,05€# συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολογίου Προσφοράς της υπηρεσίας, Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015.

ΔΒΑ

Αρ. Πρωτ.: 21732-17/11/2014

Αρ. Διεκπ.: 7373-17/11/2014

Αρ. Απόφασης: 2918-2014

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 209, της παραγράφου 2 περίπτωση δ' του άρθρου 103 και του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/8-6-2006).
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20, του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) με την οποία προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/8-6-2006).
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/7-6-10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένες Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /Α'/7-6-2010)
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (Φ.Ε.Κ. 11/Α'/15-1-1980).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 199/Α'/28-9-1999).
6. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/28-6-2006).
7. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 68/Α'/20-3-2007).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 163/Α'/4-9-2009).
9. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του Ν.3871/2012 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α') και ισχύει.
11. Την αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ορίων του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95» (ΦΕΚ 1291/ Β'/11-08-2010).

12. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α'/5-6-2003) και τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές).

13. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22-11-2010).

14. Την αριθμ. 016007/23-01-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ6Ω26Μ-ΠΑΝ) Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 1581/25-01-2013.

15. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ. 85/Α'/11-04-2012) με την οποία στο άρθρο 97 του ν. 3463/2006 προστίθεται η παράγραφος 9 ως εξής: «Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκοπήσης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής του δήμου μπορεί να ανατίθεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Η παρούσα ισχύει από 1.1.2011».

16. Τον προς σύνταξη προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2015.

17. Την αριθμ. 264/2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΦΟΡΙΑ-0ΧΕ) Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το αναπληρωματικό του, ως μέλη επιτροπών για την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών (Π.Δ. 28/80) για το έτος 2014, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 10/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΨΘΟΡΙΑ-ΗΣ4) Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και ισχύει.

18. Την αριθμ. 3865/2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΥΟΡΙΑ-Μ7Κ) Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη επιτροπών από υπαλλήλους του Ιδρύματος για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών που θα εκτελεσθούν με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980) για το έτος 2014, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ. 2, 273 παρ. 1, 227 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006).

19. Την υπ' αριθμ. 641/2013 (ΑΔΑ:ΒΛΓΥΟΡΙΑ-37Λ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών Διενέργειας - Διεξαγωγής δημοπρασιών και Αξιολόγησης προσφορών δημόσιου Διεθνή ή τακτικών (ανοικτών) ή πρόχειρων διαγωνισμών παροχής υπηρεσιών – εργασιών και μεταφορών, αποτελούμενη από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2014, σύμφωνα: α) με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 1682014 (ΑΔΑ:ΒΙΕ9ΟΡΙΑ-ΒΟ7) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ισχύει.

20. Το αριθμ. πρωτ. 10014/12-06-2014 (ΑΔΑΜ:14REQ002100116 2014-06-12) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε. της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού που αφορά την εκτέλεση τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

21. Το υπ' αριθμ πρωτ. 9920/10-06-2014 (υπ' αριθμ.30^ο) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης της αναγκαιότητας πάσης φύσεως μη υποχρεωτικών δαπανών του Δ.Β.Α., σύμφωνα με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε ότι η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθμ. πρωτ.106873/31-05-2011 και την υπ'αριθμ. πρωτ. 118497/14-06-2011 Εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

22. Το αριθμ. πρωτ. 11588/09-07-2014 (ΑΔΑΜ:14REQ002155869 2014-07-09) εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε. της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού που αφορά την εκτέλεση τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

23. Την μελέτη της Υπηρεσίας αποτελούμενη από την Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Τεχνική έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, τον Προϋπολογισμό Προσφοράς και το Τιμολόγιο Προσφοράς της Υπηρεσίας, όπως συντάχθηκε και θεωρήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42 /Α΄/23-02-2007).

24. Την υπ' αριθμ. 266/14 (ΑΔΑ:ΩΤΥΡΟΡΙΑ-ΝΩΡ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία προβλέφθηκε δέσμευση πίστωσης ποσού είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών #25.504,05€# σε βάρος του Φ.0-Δ.10 Κ.Α. 6495.001 «Εξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Ε.Ε.» προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2015.

25. Την υπ' αριθμ. 201/2014 (ΑΔΑ:ΩΔ7ΗΟΡΙΑ-Ρ0Τ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. με την οποία: α) Εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας για το σύνολο των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015, (παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), β) Εγκρίθηκαν τα τεύχη της μελέτης αποτελούμενης από την Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, την Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές, τον Προϋπολογισμό Προσφοράς και το Τιμολόγιο Προσφοράς για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών (παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008) και γ) Εγκρίθηκε η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του εν λόγω πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών σε μια τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα (παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ.28/80).

26. Την υπ' αριθμ. 315/2014 (ΑΔΑ:ΩΘΓ6ΟΡΙΑ-Η0Χ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία καθοριστήκαν και εγκρίθηκαν οι όροι του εν λόγω πρόχειρου διαγωνισμού.

27. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (ΑΔΑ:ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

28. Την υπ' αριθμ. 332/2014 (ΑΔΑ:7ΠΙΩΟΡΙΑ-ΛΞ0) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε: Α) Η ματαίωση και επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών #25.504,05€# συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολογίου Προσφοράς της υπηρεσίας, Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015 και Β) Η παραπομπή του θέματος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α.

29. Την υπ' αριθμ. 239/2014 (ΑΔΑ:7Χ6ΕΟΡΙΑ-Φ4Ω) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. για την οποία εγκρίθηκε: Α) Η επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών με τους ίδιους όρους της αριθμ. 2328/2014 (ΑΔΑΜ:14PROC002326168 2014-10-07) Διακήρυξη Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, όπως αρχικώς εγκρίθηκαν με την αριθμ. 315/2014 (ΑΔΑ:ΩΘΓ6ΟΡΙΑ-Η0Χ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και Β) Η δημοσίευση της περίληψης της επαναληπτικής διακήρυξης του πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών σε μια τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα (παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ.28/80).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

14PROC002406500-2014-11-17
Πρόχειρο μειοδοτικό επαναληπτικό διαγωνισμό για τμηματικές εργασίες ηχογράφησης - εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

(Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού)

Ο επαναληπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, 4^{ος} όροφος αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, την 8^η του μηνός Δεκεμβρίου, ημέρα Δευτέρα του έτους 2014, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης του Δ.Β.Α.

Ωρα έναρξεως του διαγωνισμού ορίζεται η 10.00 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10.30 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

(Τεύχη δημοπράτησης)

Τεύχη δημοπράτησης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών αποτελούν:

- α) Η παρούσα διακήρυξη του πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού,
- β) Η Γενική –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- γ) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
- ε) Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο)
- στ) Το Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο)

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, γ, ε και στ. αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των τμηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών # 25.504,05 € # συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.0-Δ.10 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Ε.Ε.», Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

(Προσόντα - Δικαιολογητικά συμμετοχής - Σύνταξη και υποβολή των προσφορών)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό γίνονται δεκτοί φυσικά ή νομικά πρόσωπα και αναγνωρισμένες εταιρείες εκτέλεσης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών που παρέχουν τα εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης των εργασιών (άρθρο 17 § 1 & 2 του Π.Δ. 28/80), και μπορούν να ανταποκριθούν στις δημοπρατούμενες τμηματικές εργασίες.

Επίσης μπορούν να συμμετάσχουν και κοινοπραξίες αναδόχων, υπό την προϋπόθεση (η έλλειψη της οποίας αποτελεί ποινή αποκλεισμού) ότι ο καθένας από τους συμμετέχοντες διαθέτει τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι κοινοπρακτούντες ευθύνονται από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αλληλεγγύως και σε ολόκληρο. Κανείς δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία κοινοπραξίες που λαμβάνουν μέρος στον ίδιο διαγωνισμό (άρθρο 18 § 5 του Π.Δ. 28/80).

Α. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εφόσον συμμετέχοντες λαμβάνουν μέρος στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, για την εκπροσώπηση ισχύουν τα ως κατωτέρω ειδικώς αναφερόμενα (παρ. 4 και 6 του άρθρου 18 του Π.Δ 28/80). Προσφορά που κατατίθεται από εκπρόσωπο του αναδόχου, χωρίς να συνοδεύεται από νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης, θεωρείται απαράδεκτη (Γνωμ. Ν.Σ.Κ. 521/96).

Ειδικότερα, επί ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), συμμετέχουν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας την ταυτότητα.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης, προσκομίζοντας ταυτότητα. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται το πρόσωπο που:

α) Θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία.

β) Το πρόσωπο που εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών του οικείου Πρωτοδικείου, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την ταυτότητα τους. Νόμιμη δημοσίευση για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. αποτελεί η καταχώρηση στα βιβλία του Πρωτοδικείου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. η δημοσίευση του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ., αντίγραφα των οποίων πρέπει να προσκομίζονται.

Οι ανωτέρω εταιρείες μπορούν να εκπροσωπηθούν και να συμμετάσχουν στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.) νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από την συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους. Στις περιπτώσεις αυτές η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που εκπροσωπούν την εταιρεία, από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από “κοινού” (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει τον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και
β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβasεως σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας την ταυτότητα και

α) αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, τα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από την οικεία Περιφέρεια, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

β) αντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο:

1) εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στην δημοπρασία,

2) ορίζεται το μέλος Δ.Σ. ή άλλο πρόσωπο που θα εκπροσωπήσει την Α.Ε. και το οποίο θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

3) το μέλος Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της ή άλλο πρόσωπο το οποίο βάσει του καταστατικού δεσμεύει την εταιρεία, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

4. Αν πρόκειται για Κοινοπραξία ή Ένωση Αναδόχων, εκπροσωπούνται αυτοπροσώπως από όλους τους κοινοπρακτούντες ή από κοινού εκπροσώπου οριζόμενου δια συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μέσα σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο και με ποινή κηρύξεως απαράδεκτης της προσφοράς (αποκλεισμού), τα εξής δικαιολογητικά:

1. Γραμμάτιο κατάθεσης ή εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην δημοπρασία, το ποσό της οποίας και ο τρόπος σύνταξης της κατά τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο, ορίζεται στο άρθρο 8 της παρούσης διακήρυξης.

2. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3. Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), που θα έχει εκδοθεί (6) έξι το πολύ μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού, με το οποίο θα είναι καταχωρημένες οι εταιρείες και στο οποίο θα αναφέρονται οι τυχόν μεταβολές της εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στον διαγωνισμό τα εις τα οικεία πιστοποιητικά αναφερόμενα έγγραφα μεταβολών.

5. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης στον επαναληπτικό διαγωνισμό, για την περαιτέρω συνεννόηση, σε περίπτωση κατακύρωσης των εργασιών και υπογραφής της σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο προηγούμενο Κεφάλαιο Α' του παρόντος άρθρου).

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της επαγγελματικής οργάνωσης του αναδόχου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου εκάστης εταιρείας στην οποία θα αναφέρεται:

α) ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι αποδέχεται τον τρόπο και το χρόνο εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών που θα καθορίζεται από το αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας,

β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχουν στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο του δικαιώματος συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς,

γ) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

δ) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

ε) ότι δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς Δήμους ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα,

στ) ότι δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

ζ) ότι έλαβε γνώση των όρων του επόμενου άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης και ότι δεν έχουν καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα των παραγράφων 1 και 2 του επόμενου άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης.

η) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση Δικαστηρίου που να κηρύσσει τα φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά) καθώς και τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά), σε κατάσταση πτώχευσης.

θ) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση κατά των φυσικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) καθώς και κατά των νομικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) για να κηρυχθούν σε κατάσταση πτωχεύσεως.

ι) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού στην εταιρεία.

ια) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να διορίζει εκκαθαριστή στην εταιρεία.

ιβ) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να θέτει την εταιρεία σε αναγκαστική διαχείριση, καθώς και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για να τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση.

9. Σε ότι αφορά τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

10. Σε ότι αφορά στα αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα, οφείλουν να προσκομίσουν ισοδύναμα έγγραφα αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σε περίπτωση δε που δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Γ) Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του αναδόχου δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Δ) Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Ε) Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής του δηλούντος και να περιέχουν γενικά τα στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον υποβάλλεται από εταιρεία, η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της ή από πρόσωπο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

ΣΤ) Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλειπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν, επιστρεφόμενου στην περίπτωση αυτή χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επισημαίνεται ότι το Δ.Β.Α. και η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την κρίση της και κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

(Προσωπική κατάσταση των ενδιαφερομένων)

1) Αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που καταδικάσθηκε αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 της Κοινής Δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της Κοινής Δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά την έννοια του άρθρου 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

2) Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος καταδικάσθηκε με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του συμπεριφορά.

3) Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση (εκούσια ή αναγκαστική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του.

β. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του.

γ. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

δ. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατά την εφαρμογή των διατάξεων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,

ε. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασης του.

στ. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

ΑΡΘΡΟ 6°

(Αντίγραφα)

1) Όλες οι αναφερόμενες Εγγυητικές Επιστολές και όλες οι Υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπο.

2) Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται από την διακήρυξη και τα οποία έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς (της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014), και όπως αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, υποβάλλονται είτε σε πρωτότυπο είτε σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες και οι φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 είναι το δημόσιο, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, οι δημόσιες επιχειρήσεις και οι οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005, καθώς και τα νομικά πρόσωπα και οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2, του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Επίσης, έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

3) Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

4) Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του taxis.net. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

5) Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 7°

(Γλώσσα - Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον:

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, ή

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, ή

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν 3712/2008.

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους της διακήρυξης.

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του ελληνικού δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ 28/80).

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Στην περίπτωση της συμμετοχής στον διαγωνισμό από κοινοπραξία αναδόχων, η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται κατά τον παραπάνω τρόπο και παρέχεται κοινώς για όλους τους κοινοπρακτούντες (άρθρο 18 παρ. 5 του Π.Δ. 28/80).

Α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1) Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον επαναληπτικό διαγωνισμό ορίζεται σε 2% (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ 28/80) επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου & του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι ανέρχεται στο ποσό των **#510,08€# Πεντακοσίων δέκα ευρώ και οκτώ λεπτών.**

2) Η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία τέτοιο δικαίωμα, συνταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για τους Ο.Τ.Α. (κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80) και θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- ❖ Την ημερομηνία έκδοσης.
- ❖ Τον εκδότη.
- ❖ Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- ❖ Τον αριθμό της εγγύησης.
- ❖ Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ❖ Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

❖ Τους όρους ότι :

α) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,

β) Το ποσό της εγγυήσεως τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση από την Υπηρεσία, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης,

γ) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

δ) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία επαναληπτικού διαγωνισμού και τις υπό εκτέλεση εργασίες, ήτοι για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

3) **Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού.**

4) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

5) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό επιστρέφεται: α) αμέσως, σε όσους αποκλείονται από τον διαγωνισμό, β) μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, στους λοιπούς συμμετέχοντες και γ) κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στον ανάδοχο (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: αναγράφεται ο αριθμός διακήρυξης Προέδρου Δ.Β.Α.)

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ: **ΕΥΡΩ:**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (ημερομηνία διαγωνισμού) για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, σύμφωνα με την αριθ. Επαναληπτική Διακήρυξη της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

B) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

1) Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που βεβαιώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική, συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., (κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80) και σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

2) Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ορίζεται σε πέντε τοις εκατό 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της εκτέλεσης των εργασιών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α (άρθρο 26 παρ. 1 Π.Δ 28/80).

3) Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον πλέον των δύο (2) μηνών από τον συμβατικό χρόνο που με βάση την υπογραφείσα σύμβαση ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τις ανωτέρω τμηματικές εργασίες.

4) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την έκδοση την οριστική λήξη των εργασιών και μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της εγγυήσεως. (άρθρο 56 παρ. 2 ΠΔ 28/80).

ΑΡΘΡΟ 9^ο

(Τρόπος σύνταξης των προσφορών)

Οι συμμετέχοντες στην δημοπρασία πρέπει να συμπληρώνουν τις προσφορές τους ως εξής:

1) Σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά της διακήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής και ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο σφραγισμένος Εξωτερικός κυρίως φάκελος θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Ο αριθμός της επαναληπτικής Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

2) Μέσα στον κυρίως εξωτερικό φάκελο, εκτός από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετείται ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει την κυρίως οικονομική προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται στα ειδικά έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της επαναληπτικής διακήρυξης τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Ο αριθμός της επαναληπτικής διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού καθώς και

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Επισημαίνεται ότι:

• Οι οικονομικές προσφορές θα αφορούν απαραίτητα τα άρθρα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

• Οι τιμές στο μεν τιμολόγιο προσφοράς αφορούν τιμές μονάδος και θα αναγράφονται ολογράφως, στο δε προϋπολογισμό προσφοράς οι τιμές θα αναγράφονται αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς υπερσχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.

Επίσης καμία διόρθωση της τιμής με σβήσιμο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν αυτή γίνει με διαγράμμιση μονογεγραμμένη με την υπογραφή του αναδόχου.

Οι οικονομικές προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους (άρθρο 19 παρ.1 του Π.Δ. 28/80).

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (άρθρο 18 παρ. 3, 4 και 5 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 10^ο

(Εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς)

Σε περίπτωση που με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**» και να ενημερώσει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών οι Συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή σε στοιχεία προστατευόμενα από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

(Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Εναλλακτικές προσφορές)

1) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα, τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3) Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση που υποβληθούν αντιπροσφορές και δεν αναφέρεται ρητά σε αυτές ποια είναι η κύρια και ποια η αντιπροσφορά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4) Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί να συμμετέχει επίσης ξεχωριστά και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού Συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι «πολλαπλές» κατά την ανωτέρω έννοια - προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες πλην μίας. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος στην δημοπρασία, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 12°

(Τιμή προσφοράς)

14PROC002406500-2014-11-17

Η οικονομική προσφορά θα εκφράζεται ως εξής:

1) Ανάδοχος της εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης της Υπηρεσίας.

2) Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

3) Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα επιβαρύνεται τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα βαρύνουν τον ανάδοχο.

4) Προσφορές που δίνουν τιμή σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 13°

(Υποβολή προσφορών)

1) Επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδίχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση των προσφορών (στην Διεύθυνση: Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, 1^{ος} όροφος, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, Τ.Κ. 104-43) και να παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών - Δημοπρασιών με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς σ' αυτή την περίπτωση θα είναι καλά σφραγισμένος μέσα στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

2) Οι προσφορές που θα περιέλθουν στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δεν θα παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, αλλά θα παραδίδονται απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που θα παραλαμβάνει τις προσφορές έως και προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται την ημέρα του διαγωνισμού.

3) Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθεται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

4) Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού ως εξής:

α) Αν ο ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με το καταστατικό ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

γ) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση αναδόχων, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5) Λόγω του μεγάλου αριθμού των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που περιέχονται στην προσφορά και επειδή επί πλέον αυτά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, δεν είναι δυνατή η υποβολή των προσφορών με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 14°

(Ισχύς των προσφορών)

14PROC002406500-2014-11-17
Οι προσφορές ισχύουν & δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους αναδόχους για (60) εξήντα ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

Παράταση για την ισχύ των προσφορών προϋποθέτει έγγραφη συνεννόηση των διαγωνιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 15°

(Παραλαβή - Αποσφράγιση προσφορών)

Οι ενσφράγιστες προσφορές, γίνονται δεκτές και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι της ορισμένης ώρας λήξεως αποδοχής προσφορών, την οποία ορίζει το άρθρο Ι της παρούσης.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην Επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, καθώς και στην περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης - η τυχόν άμεση απόρριψή της και το εκ του λόγου αυτού απαράδεκτο της προσφοράς, εάν δεν συνοδεύεται από το Δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης (άρθρο 18 παρ.3 του Π.Δ. 28/80). Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Όταν παρέλθει η οριζόμενη ώρα, ο πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου παράδοσης των προσφορών, να γίνει για οποιαδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα της λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή (άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η Επιτροπή καταγράφει με την παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι σύμφωνα ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης, ενώ ο εσωτερικός ενσφράγιστος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων, οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Στην μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Σε δημόσια συνεδρίαση μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων των διαγωνιζομένων, ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα, την εγγυητική συμμετοχής μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους (άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους οι οποίοι έγιναν δεκτοί κατά τα παραπάνω, την προσκόμιση και άλλων δικαιολογητικών που έχουν σχέση με την προσωπική κατάσταση τους ή με την ποιότητα των προσφερομένων τμηματικών εργασιών και τα οποία παρέχουν τα εχέγγυα άρτιας εκτελέσεως των τμηματικών εργασιών εκ μέρους των αναδόχων (άρθρο 17 παρ. 2 και άρθρα 15 παρ. 2 και άρθρο 18 παρ. 3 του Π.Δ. 28/80) και εξασφαλίζουν την συνεπή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους.

Σε δημόσια συνεδρίαση μετά τον έλεγχο και των επιπλέον δικαιολογητικών που τυχόν ζητηθούν, ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα, την εγγυητική συμμετοχής μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους και εν συνεχεία αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» όσων έγιναν τελικά δεκτοί κατά τα παραπάνω στην δημοπρασία, και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, από την Επιτροπή, δημοσίως και μεγαλοφώνως. Οικονομικές Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 16°

Ανάδοχος

14PR00002406500 2014-11-17
Ανάδοχος της εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός μειοδότες προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος της εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υποχρεούται να προσυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας (άρθρο 19 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 17°

(Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας)

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του επαναληπτικού διαγωνισμού μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις, οι οποίες κατατίθενται στην αρμόδια για την διενέργεια της δημοπρασίας Επιτροπή μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα της ανακοινώσεως του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των επιπλέον δικαιολογητικών.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή της δημοπρασίας (άρθρο 20 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

Η Επιτροπή της δημοπρασίας εξετάζει τις τυχόν ενστάσεις και υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας με την σχετική γνωμοδότησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφαινεται τελικά επί των ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 18°

(Κατακύρωση Δημοπρασίας- Υπογραφή σύμβασης)

A. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού και η ανακήρυξη του μειοδότη γίνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 233 παρ.1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ. 2 εδάφιο δ' του Ν. 3463/2006, του άρθρο 72 παρ. 1 εδάφιο ε' του Ν. 3852/10 και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

Η απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο ως προς την νομιμότητά της, στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής κατά τις διατάξεις των άρθρων 148 και 149 του Ν.3463/06 και είναι αναρτάται στο διαδίκτυο στα Πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010).

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δ.Β.Α. η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη (άρθρο 23 του Π.Δ. 28/80).

B. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την έκδοσή της. Ταυτόχρονα καλείται ο ανάδοχος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από της κοινοποιήσεώς της απόφασης για την κατακύρωση της δημοπρασίας.

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου θα αντικαθίσταται με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως (κατά τα οριζόμενα στα ειδικά άρθρα της παρούσης διακήρυξης).

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση συμμετοχής του στον διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του Δ.Β.Α., καταλογίζεται δε εις βάρος του κάθε σχετική ζημία.

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης (άρθρο 26 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποβιώσει ή τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή δικαστική απαγόρευση πριν να υπογραφεί η σύμβαση, η δημοπρασία θεωρείται «ως μη γενομένη» (άρθρο 26 παρ. 2 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 19°

(Συμβατικός Χρόνος - Τρόπος εκτέλεσης των εργασιών)

14PROC003406500 2014-11-17
Ο συμβατικός χρόνος για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα αρχομένης όχι νωρίτερα του από την 1^η Ιανουαρίου 2015 και μέχρι λήξεως του οικονομικού έτους 2015.

Ο ανάδοχος στην σύμβαση που θα υπογράψει, θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των αναλαμβανομένων εργασιών. Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο. Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη, παρέχεται η δυνατότητα συνεννόησης του αναδόχου με την υπηρεσία για την εκτέλεση των εργασιών.

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση οποιαδήποτε εργασίας θα γίνεται από την Υπηρεσία έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της.

Ακολουθώς θα εκδίδει η Υπηρεσία βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών βάσει της οποίας και θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο μέσα σε τρεις το πολύ (3) ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των εργασιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια υπηρεσία ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη εργασία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 20°

(Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης)

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των τιμών του συμβατικού τιμολογίου σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην μονάδας της προσφοράς.

Ο ανάδοχος των τμηματικών εργασιών πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι εργασίες α) ηχογράφησης, β) ηλεκτρονικής επεξεργασίας και παράδοσης πρακτικών, γ) εκτύπωσης – βιβλιοδεσίας, θα γίνονται τμηματικά από εξειδικευμένο προσωπικό προς τούτο και εντός των χρονικών ορίων όπως αυτά ορίζονται, και αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Όλα τα πρακτικά θα φυλάσσονται σε μαγνητικό αρχείο (σκληρούς δίσκους, CD ή ταινίες) για να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η παράδοση αρχείων. Επίσης ο ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 21°

(Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις)

Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται:

α) τμηματικά στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού κάθε εκτελεσθείσης εργασίας, αφού έχουν υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

β) Με τη 2000/35 οδηγία της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές (Φ.Ε.Κ. 138/Α/05-06-2003) και τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/13 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα:

14PROC002406500-2014-11-17
«Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....».

γ) Με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικό πληρωμής.
4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Β) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα επιβαρυνθεί με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο, καθώς επίσης και γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και κρατήσεις:

α) υπέρ ΕΤΕΑ ποσοστό 1,5%

β) υπέρ ΤΠΔΚΥ ποσοστό 0,5%

(σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΠΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών (παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% σε περίπτωση που περιλαμβάνεται πώληση αγαθών),

δ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204 / Α' / 15.09.2011).

(σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της εργασίας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα συμπεριληφθούν στις προσφερόμενες τιμές από τον ανάδοχο στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

(Εκχώρηση του αντικείμενου της σύμβασης)

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/80.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρον) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 23°

(Έκπτωση του αναδόχου)

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/80).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

ΑΡΘΡΟ 24°

(Διακοπή του αντικειμένου της σύμβασης)

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσεως της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 25°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολοκλήρωση των τμηματικών εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 40 & 41 του Π.Δ. 28/80.

Διευκρινίζεται ότι για όλα όσα δεν καθορίζονται στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 26°

Το Δ.Β.Α. δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση:

- α) Για την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου των εν λόγω τμηματικών εργασιών και
- β) Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση (λύση σύμβασης) με απόφαση του Δ.Σ. έπειτα από σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωση του αναδόχου τριάντα (30) ημέρες πριν, χωρίς να δικαιούται ουδεμίας αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης εκ της ενέργειας αυτής του Δ.Β.Α., ρητώς παραιτούμενος της διαρρήξεως του ως άνω όρου και αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 27°

14PROC002406500-2014-11-17
(Πληροφόρηση ενδιαφερομένων)
Πληροφορίες για τον προχέιρο μειοδοτικό επαναληπτικό διαγωνισμό και περί της επαναληπτικής διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σεργίου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τηλ./fax 210 - 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Αντίγραφο της επαναληπτικής διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και προ πέντε ημερών από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 28°

(Δημοσίευση)

Περίληψη της παρούσης επαναληπτικής διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (άρθρο 8 παρ.6 Ν.2741/99) καθώς και στην εφημερίδα: «**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ**» όπως ορίζεται στην παράγραφος 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80.

Επίσης, περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Ανάρτηση της περίληψης θα γίνει στο διαδίκτυο στα πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010) καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4013/2011).

Παράλληλα δε η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών: <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα βαρύνει τον μειοδότη – ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ. 28/80 όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 6. του Ν. 3548/2007) καθώς και το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/Α'4-9-2009).

ΑΡΘΡΟ 29°

Για ότι δεν προβλέφθηκε και για οποιαδήποτε ασάφεια της διακήρυξης, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'08-06-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'07-06-2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΕΡΙΜΝΑΣ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ



Handwritten signature and the text 'Ν. ΓΑΓΑΒΕΡΗΣ'.

ΑΘΗΝΑ, 17 / 11 / 2014

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ Δ.Β.Α

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ



Αθήνα, ...18.../07/2014

14PROC002406500 2014-11-17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ

ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 10443

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α.ΚΑΛΥΒΑ

ΤΗΛ.: 210-51.23.524

FAX.: 210-51.23.524

e-mail: dbasup@otenet.gr

Τμηματικές εργασίες ηχογράφησης -
εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής
επεξεργασίας – επανεκτύπωσης -
φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των
Πρακτικών των Συνεδριάσεων του
Διοικητικού Συμβουλίου και της
Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού
Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού
Οικονομικού Έτους 2015.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Η παρούσα Γενική- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD – ηλεκτρονικής επεξεργασίας – επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης – βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της εν λόγω εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών # 25.504,05 € # συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.0-Δ.10 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Ε.Ε.», Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις:

1) Του Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980).

2) Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει.

3) Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ. 85/Α/11-04-2012) με την οποία στο άρθρο 97 του ν. 3463/2006 προστίθεται η παράγραφος 9 ως εξής: «Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής του δήμου μπορεί να ανατίθεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Η παρούσα ισχύει από 1.1.2011»

ΑΡΘΡΟ 3°

Τέχνη δημοπράτησης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών αποτελούν:

- α) Η παρούσα διακήρυξη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού,
- β) Η Γενική –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- γ) Η Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
- ε) Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο)
- στ) Το Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο)

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, γ, ε και στ. αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των τμηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 4°

Ο ανάδοχος των τμηματικών εργασιών πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι εργασίες α) ηχογράφησης, β) ηλεκτρονικής επεξεργασίας και παράδοσης πρακτικών, γ) εκτύπωσης – βιβλιοδεσίας, θα γίνονται τμηματικά από εξειδικευμένο προσωπικό προς τούτο και εντός των χρονικών ορίων όπως αυτά ορίζονται, και αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Όλα τα πρακτικά θα φυλάσσονται σε μαγνητικό αρχείο (σκληρούς δίσκους, CD ή ταινίες) για να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η παράδοση αρχείων. Επίσης ο ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5°

Χρόνος - Τρόπος εκτέλεσης των εργασιών

Ως συμβατικός χρόνος για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα αρχομένης **όχι νωρίτερα από 01/01/2015 και μέχρι λήξεως του οικονομικού έτους 2015.**

Ο ανάδοχος στην σύμβαση που θα υπογράψει, θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των αναλαμβανομένων εργασιών. Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο. Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη, παρέχεται η δυνατότητα συνεννόησης του αναδόχου με την υπηρεσία για την εκτέλεση των εργασιών.

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση οποιαδήποτε εργασίας θα γίνεται από την Υπηρεσία έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της.

Ακολούθως θα εκδίδει η Υπηρεσία βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών βάσει της οποίας και θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο μέσα σε τρεις το πολύ (3) ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των εργασιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια υπηρεσία ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη εργασία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6°

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται:

α) τμηματικά στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού κάθε εκτελεσθείσης εργασίας, αφού έχουν υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

β) Με τη 2000/35 οδηγία της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές (Φ.Ε.Κ. 138/Α/05-06-2003) και τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/13 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα:

«Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....».

γ) Με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικό πληρωμής.
4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 7°

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα επιβαρυνθεί με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο, καθώς επίσης και γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και κρατήσεις:

α) υπέρ ΕΤΕΑ ποσοστό 1,5%

β) υπέρ ΤΠΔΚΥ ποσοστό 0,5%

(σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΠΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών (παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% σε περίπτωση που περιλαμβάνεται πώληση αγαθών),

δ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α15/09/2011).

(σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της εργασίας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα συμπεριληφθούν στις προσφερόμενες τιμές από τον ανάδοχο στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 8°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των τιμών του συμβατικού τιμολογίου σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην μονάδα της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 9°

Εκχώρηση του αντικειμένου της σύμβασης

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/80.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρον) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 10°

Έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/80).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

ΑΡΘΡΟ 11°

Διακοπή του αντικειμένου της σύμβασης

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσεως της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολοκλήρωση των τμηματικών εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 40 & 41 του Π.Δ. 28/80.

Διευκρινίζεται ότι για όλα όσα δεν καθορίζονται στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 13°

Το Δ.Β.Α. δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση:

- α) Για την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου των εν λόγω τμηματικών εργασιών και
- β) Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση (λύση σύμβασης) με απόφαση του Δ.Σ. έπειτα από σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωση του αναδόχου τριάντα (30) ημέρες πριν, χωρίς να δικαιούται ουδεμίας αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης εκ της ενέργειας αυτής του Δ.Β.Α., ρητώς παραιτούμενος της διαρρήξεως του ως άνω όρου και αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 14°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ο ανάδοχος) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούνται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση τμηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 15°

Για ότι δεν προβλέφθηκε και για οποιαδήποτε ασάφεια της διακήρυξης, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'08-06-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'07-06-2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει.

Αθήνα, 18 / 07 / 2014

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



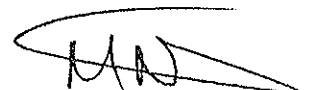
Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

14PROC002406500 2014-11-17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. & Ε.Ε.

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Τ.Κ. 104 43, Σεπόλια

Πληροφορίες: Μ. Παπαθανασίου

Τηλέφωνο: 210 51 43 018, ες: 154

Εργασίες ηχογράφησης - εγγραφής
σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας -
επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης -
βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των
Συνεδριάσεων του Διοικητικού
Συμβουλίου και της Εκτελεστικής
Επιτροπής του Δ.Β.Α.,
προϋπολογισμού οικονομικού έτους
2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές αφορά στην εκτέλεση των εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των αναφερόμενων εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των €#25.504,05# (είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Εξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε.» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα αρχομένης της σύμβασης όχι νωρίτερα από 01/01/2015 και μέχρι λήξεως του οικονομικού έτους 2015

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολοκλήρωση των εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για χρονικό διάστημα έως το πολύ τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια υπηρεσία ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη εργασία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α., αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

Διευκρινίζεται ότι για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και με την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

A. ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ

Η ηχογράφηση θα γίνεται από τον ανάδοχο με συσκευές υψηλής ποιότητας, έτσι ώστε να είναι δυνατή και ακριβής η καταγραφή των συζητήσεων κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Θα υπάρχει πάντοτε και εφεδρική συσκευή ηχοληψίας, ώστε να αντιμετωπιστεί η πιθανότητα βλάβης. Η ηχογράφηση θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Θα λαμβάνεται μέριμνα ώστε κατά την αλλαγή κασετών, CD κλπ. κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης, να μην υπάρχουν κενά (δηλαδή, λεγόμενα που να μην καταγραφούν).

B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Τα πρακτικά θα επεξεργάζονται με ηλεκτρονικούς υπολογιστές και ψηφιακά μέσα τελευταίας τεχνολογίας. Η αποστολή (ηλεκτρονικά και σε μορφή word) του απομαγνητοφωνημένου κειμένου, από τον ανάδοχο, θα γίνεται στο Τμήμα Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από την επόμενη ημέρα της διεξαγωγής της συνεδρίασης, ενώ από την επόμενη της συνεδρίασης θα αποστέλλονται με FAX ή με email αποσπάσματα που θα ζητούνται από την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής. Κατόπιν συνεχούς συνεργασίας με την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, θα παραδίδονται από τον ανάδοχο στην Γραμματεία εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της διεξαγωγής της συνεδρίασης τα τεύχη των πρακτικών της συνεδρίασης Δ.Σ./Ε.Ε επίσημα πρακτικά ως εξής:

- α) Ένα (1) τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, βιβλιοδετημένο με θερμοκόλληση, με χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο, για το αρχείο του Ιδρύματος.
- β) Τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε.).
- γ) Τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε μορφή CD, (για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε.), τα οποία θα περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης σε μορφή κειμένου (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε.).
- δ) Ένα (1) τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε μορφή CD, για το αρχείο του Ιδρύματος, το οποίο θα περιέχει την ηχογραφημένη συνεδρίαση, το τεύχος σε μορφή WORD ή αντίστοιχη προϊόντων ανοικτού λογισμικού και το τεύχος σε μορφή PDF

Γ. ΕΚΤΥΠΩΣΗ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΞΙΑ

14PROC002406500 2014-11-17

Το τεύχος του επίσημου πρακτικού συνεδρίασης Δ.Σ./Ε.Ε. σε έντυπη μορφή για το αρχείο του Ιδρύματος θα βιβλιοδετείται με θερμοκόλληση, θα έχει χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε καθώς και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.

Τα πρακτικά συνεδρίασης σε έντυπη μορφή που απευθύνονται σε μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. θα είναι απλώς κολλητά, με χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε.

Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με ψηφιακούς εκτυπωτές (laser), η φωτοεκτύπωση με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας, και το χαρτί που θα χρησιμοποιείται θα είναι άριστης ποιότητας (λευκό 80 gr.).

Δ. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Όλα τα πρακτικά θα φυλάσσονται σε μαγνητικό αρχείο (σκληρούς δίσκους, CD ή ταινίες) για να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η παράδοση αρχείων.

Ε. ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

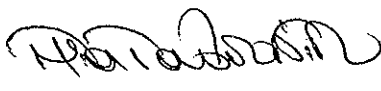
- Δύο (2) ψηφιακές συσκευές ηχοληψίας για τις ηχογραφήσεις.
- Πέντε (5) δυναμικά ή πυκνωτικά μικρόφωνα.
- Τα αναλογούντα παρελκόμενα (κονσόλες, μείκτες, καλώδια κ.λ.π.).
- Η εταιρεία να διαθέτει Η/Υ τελευταίας τεχνολογίας.
- Η εταιρεία να διαθέτει ψηφιακούς εκτυπωτές (laser).
- Να υπάρχει μονάδα Back-up.
- Η παραγωγή των αντιγράφων των πρακτικών σε έντυπη μορφή να γίνεται σε φωτοεκτυπωτικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας.

Αθήνα 6-6-2014

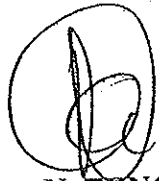
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ


ΜΠΕΛΕΧΑ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Ε.


ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Μ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ


Ν. ΕΛΕΝΟΥ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. & Ε.Ε.
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ. 104 43, Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. Παπαθανασίου
Τηλέφωνο: 210 51 43 018, εσ: 154

Εργασίες ηχογράφησης - εγγραφής σε
CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας -
επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης -
βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των
Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμ-
βουλίου και της Εκτελεστικής
Επιτροπής του Δ.Β.Α., προϋπολογισ-
μού οικονομικού έτους 2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά στην εκτέλεση των εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα αρχομένης της σύμβασης όχι νωρίτερα από 01/01/2015 και μέχρι λήξεως του οικονομικού έτους 2015

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των αναφερόμενων εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των €#25.504,05# (είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Εξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε.» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015

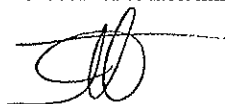
Οι ενδεικτικές τιμές για τις αναφερόμενες εργασίες έχουν ως εξής:

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ηχογράφηση πρακτικών συνεδρίασης, με ψηφιακά μέσα.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	125	36,00	4.500,00
2.	Προσέλευση συνεργείου, εγκατάσταση μηχανημάτων κ.λ.π. και ματαίωση της συνεδρίασεως από έλλειψη απαρτίας ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	10	20,00	200,00
3.	Απομαγνητοφώνηση και στοιχειοθεσία πρακτικών συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδρίασης σε κείμενο).	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	7.500	1,60	12.000,00
4.	Δημιουργία CD με τα ηχογραφημένα πρακτικά συνεδρίασης, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για το αρχείο του Δ.Β.Α.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	125	1,00	125,00
5.	Δημιουργία CD με τα ηλεκτρονικά επεξεργασμένα (απομαγνητοφωνημένα) πρακτικά συνεδρίασης σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. και για το αρχείο του Ιδρύματος (αριθμός τεμαχίων CD σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	125	0,60	75,00

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ
6.	Βιβλιοδεσία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	125	1,00	125,00
7.	Δημιουργία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε., με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	960	1,00	960,00
8.	Εργασίες ψηφιακής φωτοαντιγραφής – επανεκτύπωσης σελίδων πρακτικών συνεδρίασης	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	50.000	0,04	2.000,00
9.	Διόρθωση πρακτικών συνεδρίασης.	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	2.500	0,30€	750,00
ΣΥΝΟΛΟ:					20.735,00
Φ.Π.Α. 23%:					4.769,05
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					25.504,05

Αθήνα 6 - 6 - 2014

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ



ΜΠΕΛΕΧΑ ΘΕΟΔΩΡΑ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Ε.



ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Ν.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Ν. ΞΕΝΟΥ



Αθήνα, 18/07/2014

14PROC002406500 2014-11-17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ

ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 10443

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κ. ΚΑΛΥΒΑ

ΤΗΛ.: 210-51.23.524

FAX.: 210-51.23.524

e-mail: dbasup@otenet.gr

Τμηματικές εργασίες ηχογράφησης - εγγραφής σε CD -
ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης -
φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των
Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της
Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου
Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο ανάδοχο]

Ο υπογράφων

κάτοικος

Α.Φ.Μ.

Δ.Ο.Υ.

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης -Τεχνικές Προδιαγραφές & του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω τις παρακάτω τιμές για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών, Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες, οι κρατήσεις : α) υπέρ ΕΤΕΑ ποσοστό 1,5% β) υπέρ ΤΠΔΚΥ ποσοστό 0,5% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΠΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, δ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α15/09/2011) (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί καταβάλλεται από το Ίδρυμα στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 23% ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	Ηχογράφηση πρακτικών συνεδρίασης, με ψηφιακά μέσα.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	125		
2.	Προσέλευση συνεργείου, εγκατάσταση μηχανημάτων κ.λ.π. και ματαίωση της συνεδρίασης από έλλειψη απαρτίας ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	10		
3.	Απομαγνητοφώνηση και στοιχειοθεσία πρακτικών συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδρίασης σε κείμενο).	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	7.500		
4.	Δημιουργία CD με τα ηχογραφημένα πρακτικά συνεδρίασης, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για το αρχείο του Δ.Β.Α.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	125		
5.	Δημιουργία CD με τα ηλεκτρονικά επεξεργασμένα (απομαγνητοφωνημένα) πρακτικά συνεδρίασης σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. και για το αρχείο του Ιδρύματος (αριθμός τεμαχίων CD σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	125		
6.	Βιβλιοδεσία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	125		
7.	Δημιουργία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε., με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	960		
8.	Εργασίες ψηφιακής φωτοαντιγραφής – επανεκτύπωσης σελίδων πρακτικών συνεδρίασης	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	50.000		
9.	Διόρθωση πρακτικών συνεδρίασης.	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	2.500		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α 23%:	
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	

(ολογράφως & αριθμητικώς)

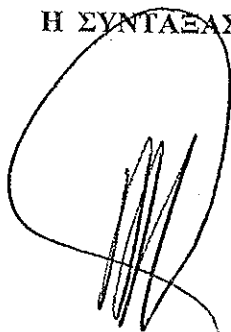
€

Αθήνα, ____ / ____ / 2014

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



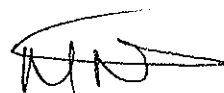
Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



Αθήνα, 18/07/2014

14PROC002406500 2014-11-17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΡΗΝΟΥ

ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 10443

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΤΗΛ.: 210-51.23.524

FAX.: 210-51.23.524

e-mail: dbasup@otenet.gr

Τμηματικές εργασίες ηχογράφησης - εγγραφής σε CD
ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης -
φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των
Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της
Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού
Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού
Οικονομικού Έτους 2015.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο ανάδοχο]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

δ/ση _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές & του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω τις παρακάτω τιμές για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών, Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2015, τις παρακάτω τιμές μονάδος σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς αφορά την τιμή για τις εν λόγω εργασίες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες, οι κρατήσεις : α) υπέρ ΕΤΕΑ ποσοστό 1,5% β) υπέρ ΤΠΔΚΥ ποσοστό 0,5% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΠΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, δ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α15/09/2011) (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%).

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί καταβάλλεται από το Ίδρυμα στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Β) ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

14PROC002100500-2014-11-17

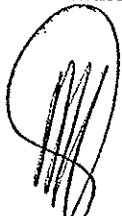
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ
1.	Ηχογράφηση πρακτικών συνεδρίασης, με ψηφιακά μέσα.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	
2.	Προσέλευση συνεργείου, εγκατάσταση μηχανημάτων κ.λ.π. και ματαίωση της συνεδρίασης από έλλειψη απαρτίας ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	
3.	Απομαγνητοφώνηση και στοιχειοθεσία πρακτικών συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδρίασης σε κείμενο).	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	
4.	Δημιουργία CD με τα ηχογραφημένα πρακτικά συνεδρίασης, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για το αρχείο του Δ.Β.Α.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	
5.	Δημιουργία CD με τα ηλεκτρονικά επεξεργασμένα (απομαγνητοφωνημένα) πρακτικά συνεδρίασης σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. και για το αρχείο του Ιδρύματος (αριθμός τεμαχίων CD σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	
6.	Βιβλιοδεσία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	
7.	Δημιουργία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε., με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	
8.	Εργασίες ψηφιακής φωτοαντιγραφής – επανεκτύπωσης σελίδων πρακτικών συνεδρίασης	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	
9.	Διόρθωση πρακτικών συνεδρίασης.	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	

Αθήνα, ____/____/2014

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



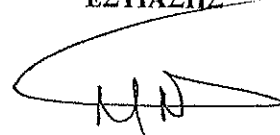
A. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



M. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ