



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΤΗΛ.: 210-51 23 524
FAX.: 210-51 23 524
E-mail: dbasup1@otenet.gr
Αρ. Απόφ.: 2266-2014
Αρ. Πρωτ.: 18497/24-09-2014
Αρ. Διεκ.: 5866/24-09-2014

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

της αριθμ. 2263/23-09-2014 (ΑΔΑΜ:

14PROC002303114 2014-09-23) Διακήρυξης, λόγω
ανάγκης ελλειπούς αρχείου PDF.
ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΟΣ
ΠΑΗΡΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ
ΈΡΓΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ», ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΜΕ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ –
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ
ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ «ΈΡΓΟΥ» ΕΠΕΙΤΑ ΑΠΟ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ
ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ «ΈΡΓΟΥ»

Τίτλος «Έργου»:	Προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου συστήματος παροχής ψηφιακών υπηρεσιών για το Έργο «υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών»	
Αναθέτουσα Αρχή:	Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Αττική	
Προϋπολογισμός:	91.200,00 € (με Φ.Π.Α.) 74.146,35 € (χωρίς Φ.Π.Α.) 17.053,65 € (Φ.Π.Α. 23%)	
Δικαιώματα Προαίρεσης:	25% επί του προϋπολογισμού του έργου (για τις υπηρεσίες Συντήρησης) 22.800,00 € (με Φ.Π.Α.) 18.536,58 € (χωρίς Φ.Π.Α.) 4.263,42 € (Φ.Π.Α. 23%)	
Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του Δικαιώματος Προαίρεσης:	114.000,00 € (με Φ.Π.Α.) 92.682,93 € (χωρίς Φ.Π.Α.) 21.317,07 € (Φ.Π.Α. 23%)	
CPV:	72268000-1, 72267000-4	
Διάρκεια Υλοποίησης:	Έξι (6) μήνες	
Διαδικασία Ανάθεσης:	Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η συμφερότερη προσφορά μετά από αξιολόγηση-βαθμολόγηση των προσφορών	
Διενέργεια Διαγωνισμού:	Ημερομηνίες	
Αποστολή στην ΕτΚ –Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων:	30-10-2014	
Αποστολής και δημοσίευση στον ελληνικό τύπο:	μέχρι στις 04-10-2014	XX-XX-XX
Κωδικός MIS:	467422	μέχρι στις 04-10-2014



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 1

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	σελ. 3
2.	Προκηρύσσει (Είδος Προμήθειας - Κριτήριο κατακύρωσης)	σελ. 6
3.	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	σελ. 6
4.	Δημοσίευση Διακήρυξης	σελ. 7
5.	Τόπος και Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	σελ. 8
6.	Τρόπος λήψης εντύπου Διακήρυξης Διαγωνισμού	σελ. 8
7.	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	σελ. 9
8.	Τεύχη δημοπράτησης	σελ. 10
9.	Τεχνικές προδιαγραφές	σελ. 10
10.	Γλώσσα	σελ. 10
11.	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	σελ. 10
12.	Εκπροσώπηση στον Διαγωνισμό - Δικαιολογητικά Συμμετοχής	σελ. 11
13.	Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια	σελ. 16
14.	Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα-Συνεργασία προμηθευτών	σελ. 17
15.	Αντίγραφα	σελ. 19
16.	Γλώσσα - Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων	σελ. 20
17.	Εγγυήσεις	σελ. 20
18.	Τρόπος σύνταξης των προσφορών	σελ. 23
19.	Εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς	σελ. 25
20.	Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Εναλλακτικές Προσφορές	σελ. 26
21.	Κριτήριο κατακύρωσης - Τιμή Προσφοράς	σελ. 26
22.	Υποβολή προσφορών	σελ. 27
23.	Χρόνος ισχύος προσφορών	σελ. 28
24.	Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών	σελ. 28
25.	Αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού	σελ. 29
26.	Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης	σελ. 31
27.	Ανακοίνωση κατακύρωσης	σελ. 32
28.	Σύμβαση	σελ. 33
29.	Ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης	σελ. 33
30.	Εμπιστευτικότητα	σελ. 34
31.	Πνευματικά δικαιώματα	σελ. 35
32.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του «Έργου»	σελ. 36
33.	Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης	σελ. 37
34.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	σελ. 37
35.	Διαδικασία παραλαβής του «Έργου»	σελ. 38
36.	Εκπρόθεσμη παράδοση - παραλαβή / Παράταση προθεσμίας παράδοσης	σελ. 39
37.	Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση του «Έργου»	σελ. 40
38.	Ρήτρες για καθυστέρηση Υπηρεσιών Εγγύησης Λειτουργίας και Συντήρησης	σελ. 40
39.	Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου	σελ. 41
40.	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	σελ. 41
41.	Κρίση αποτελεσμάτων	σελ. 42
42.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ	σελ. 43
43.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	σελ. 47
44.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ	σελ. 49
45.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	σελ. 56
46.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	σελ. 67
47.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	σελ. 117
48.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (για συμπλήρωση από τον Υποψήφιο Ανάδοχο)	σελ. 120
49.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (για συμπλήρωση από τον Υποψήφιο Ανάδοχο)	σελ. 124
50.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (για συμπλήρωση από τον Υποψήφιο Ανάδοχο)	σελ. 127

Έχοντας υπ' όψιν :

- 1) Τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 185/Β/23-3-93).
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 § 12 του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-95).
- 3) Το άρθρο 209 παρ. 1 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006).
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20-3-2007).
- 5) Τον Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α/7-6-2010).
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 163/Α/4-9-2009) και αφορά την επιβάρυνση του μειοδότη - προμηθευτή με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης.
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 131/Α/28-6-2006).
- 8) Το Π.Δ. 166/03 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. 138/Α) και της αριθμ. 7/09 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.
- 9) Το Π.Δ. 136/11 (Φ.Ε.Κ. 267 Α') «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- 10) Το Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194/22-11-2010).
- 11) Τον Ν. 3861/10: «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)».
- 12) Τον Ν. 4013/2011: «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/20-12-12,τ.Β') όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
- 13) Τον Ν. 3614/07 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
- 14) Τον Νόμο 3840/2010 (ΦΕΚ Β/53/2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013».
- 15) Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς ύδατος, την ενέργειας των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
- 16) Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 ης Νοεμβρίου 2005» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

- 17) Την Υπουργική Απόφαση ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ 1749/17.03.08
- 18) Το Β.Δ. 17-5 / 15-6-1959: «Περί οικονομικής Διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».
- 19) Την Απόφαση Επιβεβαίωσης Διαχειριστική Επάρκειας για Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων της Προγρ/κής Περιόδου 2007-2013 η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 125/2013 ΑΔΑ: ΒΛ45ΟΡΙΑ-57Η, Πράξη Δ.Σ. του Δ.Β.Α.
- 20) Την αριθμ. 016007/23-01-2013 (ΑΔΑ:ΒΕΙ6Ω6Μ-ΠΑΝ) Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων.
- 21) Την αριθμ. πρωτ. 69115/56245/13-01-2014 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί επικύρωσης προϋπολογισμού οικ. Έτους 2014 και την αριθμ. πρωτ. 14635/12050/2014 Απόφαση του ιδίου περί Α' Αναμόρφωσης του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2014, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ποσού #27.000,00# € είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του (ΕΣΠΑ) για το έργο “Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στις διαδικασίες εισαγωγής & φιλοξενίας παιδιών στους Π.Σ. του Δ.Β.Α.” (1321.001)» προϋπολογισμού οικ. έτους 2014.
- 22) Την αριθμ. 640/2013 Α.Δ.Α. ΒΛΓΥΟΡΙΑ-ΦΨΚ Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και Γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων, αποτελούμενη από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2014, για την διενέργεια και αξιολόγηση αποτελεσμάτων δημόσιου Διεθνή ή ανοικτών ή πρόχειρων διαγωνισμών και απευθείας ανάθεσης ή διαπραγμάτευσης προμηθειών καθώς και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών υλικών και ειδών σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα με: α) Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 167/2014 ΑΔΑ:ΒΙΞ9ΟΡΙΑ-41Ω Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 239/2014 ΑΔΑ: ΒΙΦΔΟΡΙΑ-ΠΣ1 Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ισχύει.
- 23) Την αριθμ. 265/2013 ΑΔΑ:ΒΛΓΥΟΡΙΑ-4ΡΨ Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών παραλαβής, αποτελούμενη από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2014, για την παραλαβή προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα με : α) Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β')



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Αττική 2007-2013»



σελ. 4

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 65/2014 ΑΔΑ:ΒΙΞΡΟΡΙΑ-44Τ Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., και συμπληρώθηκε με την αριθμ 133/2014 ΑΔΑ: ΒΔ4ΝΟΡΙΑ-ΨΞΔ Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σχετικά με την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), όσον αφορά τον Φ10 Κ.Α. 7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του (ΕΣΠΑ) για το έργο "Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στις διαδικασίες εισαγωγής & φιλοξενίας παιδιών στους Π.Σ. του Δ.Β.Α. (1321.001)» και ισχύει.
- 24) Την με αρ. πρωτ. ΕΑΤΑ604/ΕΦΔ206/22-05-2013 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του Ε.Π. «Αττική 2007-2013»
- 25) Την με αρ. πρωτ. 28051/9069/18-12-2013 αίτηση της πρότασης του Δικαιούχου ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ προς την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Ανάπτυξης Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ) Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο ΕΠ Αττική 2007-2013.
- 26) Την αριθμ. πρωτ. 304/ΕΦΔ 260/2014 ΑΔΑ: ΒΙΡΧΟΡΙΝ-Μ73 Απόφαση Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ περί ένταξης της Πράξης «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» με κωδικό MIS 467422 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική".
- 27) Το αριθμ. πρωτ. 3676/17-02-2014 Σύμφωνο αποδοχής όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης.
- 28) Την αριθμ. 37/2014 ΑΔΑ:ΒΙΚΥΟΡΙΑ-ΞΑΦ Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. που αφορά «Αποδοχή ένταξης της Πράξης με τίτλο "Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών" και έγκριση υλοποίησης αυτής».
- 29) Την αριθμ. 110/2014 ΑΔΑ:ΒΙΗΔΟΡΙΑ-ΔΙΑ Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. περί συμπλήρωσης της 37/2014 ΑΔΑ:ΒΙΚΥΟΡΙΑ-ΞΑΦ Πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. ως προς το δικαίωμα Προαίρεσης 25% του προϋπολογισμού του έργου με τίτλο "Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών" με κωδικό MIS 467422 για την κάλυψη των αναγκών του Δ.Β.Α.
- 30) Την αριθμ. 118/2014 ΑΔΑ:ΒΙΘΕΟΡΙΑ-Δ53 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. περί τροποποίησης της 110/2014 ΑΔΑ:ΒΙΗΔΟΡΙΑ-ΔΙΑ Πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. ως προς την Τεχνική Έκθεση και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της εν λόγω προμήθειας του έργου με τίτλο "Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών" με κωδικό MIS 467422 για την κάλυψη των αναγκών του Δ.Β.Α.
- 31) Το αριθμ.πρωτ. 7875/30-04-2014 ΑΔΑΜ: 14REQ002018705 2014-04-30 Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων.
- 32) Την αριθμ.. 240/2014 Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε: α) δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού

#27.000,00 # € είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α.7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ για το έργο Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» (1321.001), προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 για την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» και β) πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού #64.200,00# € εξήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ στον Φ10-Δ10 Κ.Α.7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ για το έργο Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» (1321.001), προϋπολογισμού οικ. έτους 2015.

- 33) Το αριθμ.πρωτ. 7974/02-05-2014 ΑΔΑΜ: 14REQ002022138 2014-05-02 Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.
- 34) Το αριθμ. πρωτ.1743/ΕΦΔ1241/12-09-2014 έγγραφο της Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ.
- 35) Την αριθμ. 195/2014 (ΑΔΑ:7ΘΠΧΟΡΙΑ-Γ6Υ) Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία δόθηκε η συγκατάθεση για την εκτέλεση διενέργειας του διαγωνισμού.
- 36) Την αριθμ. 313/2014 (ΑΔΑ:ΒΤΟΨΟΡΙΑ-ΟΙ7) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι Τεχνικές προδιαγραφές, η διαδικασία και καθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο ανοιχτό διαγωνισμό, για την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το Έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά μετά από αξιολόγηση – βαθμολόγηση των προσφορών για το σύνολο του «Έργου» έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς, Τιμολογίου προσφοράς και εντύπου με τους Πίνακες Συμμόρφωσης της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

(Προϋπολογισθείσα Δαπάνη)

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του «Έργου» (χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των **#91.200,00#€** (ενενήντα μία χιλιάδων διακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. **74.146,35 €** πλέον Φ.Π.Α 23% **17.053,65 €**) και θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του (ΕΣΠΑ) για το έργο “Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στις διαδικασίες εισαγωγής & φιλοξενίας παιδιών στους Π.Σ. του Δ.Β.Α.” (1321.001)» προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2014-2015 και ειδικότερα το ποσό των **#27.000,00#€** (είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014, ενώ το ποσό των **#64.200,00#€** (εξήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί Δικαίωμα Προαίρεσης (25% του επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού) για τις υπηρεσίες τριών (3) ετών συντήρησης το οποίο ανέρχεται στο ποσό των **#22.800,00#€** (είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%,

σελ.6



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. **18.536,58 €** πλέον Φ.Π.Α 23% **4.263,42 €**). Το εν λόγω ποσό σε περίπτωση ασκήσεως του Δικαιώματος Προαίρεσης θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6266.005 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού οργάνωσης και διαχείρισης αιτήσεων των Π.Σ. του Δ.Β.Α»** προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018-2019. Ειδικότερα η προϋπολογισθείσα δαπάνη συντήρησης για κάθε έτος ανέρχεται στο ποσό των **#7.600,00#€** (επτά χιλιάδων εξακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. **6.178,86 €** πλέον Φ.Π.Α 23% **1.421,14 €**).

Επισημαίνεται ότι όσα έτη εγγύησης καλής λειτουργίας προσφερθούν από τον ανάδοχο πλέον της ελάχιστης ζητούμενης των δυο (2) ετών, τόσα έτη θα μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος έναρξης του Δικαιώματος Προαίρεσης (σε περίπτωση που αυτό ασκηθεί από τη Αναθέτουσα Αρχή) και το οικονομικό έτος που θα καταλογισθεί η δαπάνη για τη συντήρηση, δεδομένου ότι η περίοδος συντήρησης τριών (3) ετών ξεκινά μετά την λήξη της προσφερόμενης περιόδου καλής λειτουργίας (ενότητα **A.3.14 «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών**).

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, συμπεριλαμβανομένου του Δικαιώματος Προαίρεσης για τρία (3) έτη συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των **#114.000,00# €** (εκατόν δέκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. **#92.682,93# €** πλέον Φ.Π.Α 23% **#21.317,07# €**).

Το «Έργο» έχει ενταχθεί με Κωδικό MIS 467422 στον Άξονα Προτεραιότητας «02 – Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

Το «Έργο» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), οι δαπάνες του «Έργου» θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και συγκεκριμένα τον Κωδικό Πράξης ΣΑ 2014 ΕΠ08580020, ενώ το δικαίωμα προαίρεσης το οποίο δεν περιλαμβάνεται στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Ένταξης (αριθμ. πρωτ. 304/ΕΦΔ 260/2014 ΑΔΑ: ΒΙΡΧΟΡΙΝ-Μ73) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

(Δημοσίευσης της Διακήρυξης)

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τον Ν. 2741/99 στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και τις διατάξεις του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., στις **26-09-2014**.

Στον ελληνικό τύπο μέχρι στις **04-10-2014**, σε δύο οικονομικές εφημερίδες:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

2. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

και σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007 σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ

2. ΧΤΥΠΟΣ

Επίσης περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006) στις **29-09-2014**.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Αττική 2007-2013»



σελ. 7

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ανάρτηση της περίληψης θα γίνει στο διαδίκτυο στα πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν. 3861/2010).

Η παρούσα διακήρυξη θα σταλεί στα διάφορα επιμελητήρια, συνδέσμους και στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Παράλληλα δε η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4013/2011: «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/20-12-12,τ.Β') στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών: <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις» στην ιστοσελίδα του Δ.Α. και άλλων υπηρεσιών και φορέων του Δ.Α.

Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν τον μειοδότη – προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ163/Α/04.09.2009), την εγκύκλιο 11/27754/28.06.2010 του ΥΠ.ΕΣ.Α. & ΗΔ. και την Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

(Τόπος και Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 και Σερήνου Σεπόλια, 4^{ος} όροφος αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, την 30^η του μηνός Οκτωβρίου ημέρα Πέμπτη του έτους 2014 ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Δ.Β.Α.

Ωρα ενάρξεως του διαγωνισμού ορίζεται η 10:00 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10:30 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

(Τρόπος λήψης εντύπου Διακήρυξης του Διαγωνισμού)

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό και περί της διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1ος όροφος, τηλ./fax 210 – 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Η διάθεση της Διακήρυξης θα γίνεται από το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με δαπάνη του υποψηφίου αναδόχου ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και προ πέντε ημερών από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο αρμοδίου προσώπου επικοινωνίας), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν, από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών και να ζητήσουν νέο πλήρες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 8

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση (<http://www.dbda.gr>) και σε ηλεκτρονική μορφή και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Επίσης περίληψη της διακήρυξης καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν ηλεκτρονικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο αρμοδίου προσώπου επικοινωνίας) και να το αποστέλλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση (dbasup1@otenet.gr), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του ανωτέρω ηλεκτρονικού εντύπου, την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

(Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 20/10/2014.

Το **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. γ' της 11389/93 Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών**. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του **Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών**.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ως εξής: όσον αφορά στην Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (dbapliro@otenet.gr), Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων και όσον αφορά σε στοιχεία της Διακήρυξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (dbasup1@otenet.gr), Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης. Η δυνατότητα αυτή δεν απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Το **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

(Τεύχη δημοπράτησης)

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η παρούσα διακήρυξη διενέργειας του διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΤΤΙΚΗ 2007-2013»



σελ. 9

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
5. Πίνακες συμμόρφωση, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
6. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
7. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία πλην του Ενδεικτικού προϋπολογισμού, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

(Τεχνικές Προδιαγραφές)

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

(Γλώσσα)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα (άρθρο 6 παρ. 1 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 9^ο

(Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής)

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν όλοι οι προμηθευτές – αναγνωρισμένες εταιρείες, (Ελληνες και αλλοδαποί προμηθευτές, Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί και Ενώσεις προμηθευτών εφ' όσον γι' αυτά συντρέχουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 7 και 8 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), οι οποίοι και παρέχουν τα εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης του «Έργου».

Σε ότι αφορά τα αλλοδαπά πρόσωπα, θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά που ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι (άρθρο 7 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3. Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ.1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Απκή 2007-2013»



σελ.10

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. Όσοι έχουν καταδικασθεί με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

6. Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση (εκούσια ή αναγκαστική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

β) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

γ) Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

δ) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατά την εφαρμογή των διατάξεων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασης του.

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

(Εκπροσώπηση στον Διαγωνισμό-Δικαιολογητικά Συμμετοχής)

Α) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), συμμετέχουν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας την ταυτότητα.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης, προσκομίζοντας ταυτότητα. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται το πρόσωπο που:

α) Θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία.

β) Το πρόσωπο που εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών του οικείου Πρωτοδικείου, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 11

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την ταυτότητα τους. Νόμιμη δημοσίευση για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. αποτελεί η καταχώρηση στα βιβλία του Πρωτοδικείου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. η δημοσίευση του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ., αντίγραφα των οποίων πρέπει να προσκομίζονται.

Οι ανωτέρω εταιρείες μπορούν να εκπροσωπηθούν και να συμμετάσχουν στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.) νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από την συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους. Στις περιπτώσεις αυτές η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπρόσωπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που εκπροσωπούν την εταιρεία, από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από “κοινού” (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει τον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της συμβάσεως σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας την ταυτότητα και

α) αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, τα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από την οικεία Περιφέρεια, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 12

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β) αντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο:

- 1) εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στην δημοπρασία,
- 2) ορίζεται το μέλος Δ.Σ. ή άλλο πρόσωπο που θα εκπροσωπήσει την Α.Ε. και το οποίο θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και
- 3) το μέλος Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της ή άλλο πρόσωπο το οποίο βάσει του καταστατικού δεσμεύει την εταιρεία, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

4. Αν πρόκειται για Κοινοπραξία ή Ένωση προμηθευτών, εκπροσωπούνται αυτοπροσώπως από όλους τους κοινοπρακτούντες ή από κοινού εκπροσώπου οριζόμενου δια συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου.

Σημειωτέον ότι στον διαγωνισμό δικαιούνται συμμετοχής, Ενώσεις προμηθευτών που πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η προσφορά που υποβάλλεται από αυτές, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται σχετικά στο παραπάνω άρθρο.

Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μέσα σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο και με ποινή κηρύξεως απαράδεκτης της προσφοράς (αποκλεισμού), τα εξής δικαιολογητικά:

1. Γραμμάτιο κατάθεσης ή εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην δημοπρασία, το ποσό της οποίας και ο τρόπος σύνταξής της κατά τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο, ορίζεται στο άρθρο 15 της παρούσης διακήρυξης.

2. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την τεχνική προσφορά, αποτελούμενη από λεπτομερείς και σαφείς τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λ.π.), λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου και ότι άλλο απαιτείται, σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση- Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης καθώς και συμπληρωμένο το ειδικό έντυπο της Υπηρεσίας με τους Πίνακες Συμμόρφωσης, και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

4. Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, νομίμως δημοσιευμένο καθώς και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών για τις Α.Ε., Α.Β.Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.

5. Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με το οποίο θα είναι καταχωρημένες οι εταιρείες και στο οποίο θα αναφέρονται οι τυχόν μεταβολές της εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στον διαγωνισμό τα εις τα οικεία πιστοποιητικά αναφερόμενα έγγραφα μεταβολών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 13

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης στον διαγωνισμό, για την περαιτέρω συνεννόηση, σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο προηγούμενο Κεφάλαιο Α' του παρόντος άρθρου).

7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της επαγγελματικής οργάνωσης του προμηθευτή, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 7 παρ. 2 εδ. 5 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υ. Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, όπως υποβάλλεται ανά έτος στην οικεία επιθεώρηση εργασίας στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

9. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, στην οποία θα δηλώνονται:

α) ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι αποδέχεται τον τρόπο και το χρόνο παράδοσης του «Έργου» όπως καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη,

β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς προμηθειών του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχουν στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο του δικαιώματος συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς,

γ) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

δ) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

ε) ότι δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς Δήμους ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα,

στ) ότι δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία

ζ) ότι τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ειδών είναι σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης ή ότι πλεονεκτούν σε συγκεκριμένα στοιχεία. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση θα περιγράφονται τα συγκεκριμένα στοιχεία.

10. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 14

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 9 της παρούσας διακήρυξης.

Για να νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές των ομορρυθμών και των ετερορρυθμών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ),

- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ),

- ο πρόεδρος, ο διευθύνων σύμβουλος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ),

- ο πρόεδρος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών,

- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

11. Πιστοποιητικά αρμόδιας, κατά περίπτωση, δικαστικής και διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι:

α) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση Δικαστηρίου που να κηρύσσει τα φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά) καθώς και τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά), σε κατάσταση πτώχευσης.

β) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση κατά των φυσικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) καθώς και κατά των νομικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) για να κηρυχθούν σε κατάσταση πτωχεύσεως.

γ) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού στην εταιρεία,

δ) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να διορίζει εκκαθαριστή στην εταιρεία,

ε) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να θέτει την εταιρεία σε αναγκαστική διαχείριση, καθώς και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για να τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση.

Σε ό,τι αφορά τα πιστοποιητικά αρμόδιας, κατά περίπτωση, δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση, διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις που με βάση τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά, αποδεικνύεται ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση για κήρυξη της πτώχευσης ή λύση της εταιρείας, είναι περιττή και δεν απαιτείται η βεβαίωση ότι υπάρχει πτωχευτικός συμβιβασμός ή έναρξη διαδικασίας θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση ή έναρξη διαδικασίας θέσεως σε αναγκαστική εκκαθάριση, αντίστοιχα (Γνωμ. Ν.Σ.Κ. 707/98 και 705/92 αντίστοιχα).

12. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται επίσης να προσκομίσουν **τα ζητούμενα στοιχεία των άρθρων 11 και 12 της παρούσας διακήρυξης,** με ποινή αποκλεισμού, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της προσφοράς.

13. Σε ότι αφορά τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

14. Σε ότι αφορά στα αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα, οφείλουν να προσκομίσουν ισοδύναμα έγγραφα αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σε περίπτωση δε που δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.15

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Γ) Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Δ) Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Ε) Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής του δηλούντος και να περιέχουν γενικά τα στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον υποβάλλεται από εταιρεία, η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της ή από πρόσωπο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

ΣΤ) Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν, επιστρεφόμενου στην περίπτωση αυτή χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την κρίση της και κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

(Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια)

1) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας των υποψήφιων Αναδόχων, δύναται να υποβληθούν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 45 του Π.Δ. 60/2007):

α) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

β) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για μικρότερο χρονικό διάστημα ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με το «Έργο» για λιγότερα από τρία έτη, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τις δηλώσεις κύκλου εργασιών που αφορούν στο διάστημα αυτό.

γ) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 16

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

2) Αν εξαιτίας σοβαρού λόγου ο προμηθευτής αδυνατεί να προσκομίσει ένα από τα ανωτέρω στοιχεία, μπορεί να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, που κρίνεται αιτιολογημένα ως πρόσφορο από την αναθέτουσα αρχή.

3) Σε περίπτωση κοινοπραξίας προμηθευτών η απαιτούμενη από το παρόν άρθρο επάρκεια αρκεί να συντρέχει σε ένα από τα μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

(Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα-Συνεργασία προμηθευτών)

1) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και να περιγράψει τα μέτρα που θα λάβει, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

2) Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα διασφαλίζει τη συνεργασία των Προμηθευτών του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του «Έργου» καθώς και για το διάστημα της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) όσον αφορά στη διάθεση και υποστήριξη του **Εξοπλισμού** και του **Έτοιμου Λογισμικού**, στην οποία θα επισυνάπτετε συμπληρωμένος πίνακας, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΥΠΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Χ. ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ, ΚΛΠ.)

3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση του υπό ανάθεση Έργου και ειδικότερα θα πρέπει κατά τα τρία (3) τελευταία έτη να έχει υλοποιήσει ένα (1) έως τρία (3) ολοκληρωμένα έργα που **αθροιστικά** να έχουν ως αντικείμενο Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος που περιλαμβάνει κεντρικό εξοπλισμό, λογισμικό και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών επιπέδου 3 (Διαδραστικών Υπηρεσιών) προς τους Πολίτες ή/και Επιχειρήσεις και να καταθέσει πίνακα των κυριότερων έργων, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, που εκτέλεσε ή συμμετείχε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 17

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εάν η αναθέτουσα Αρχή είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν η αναθέτουσα Αρχή είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

4) Όσον αφορά στην Ομάδα Έργου που θα διαθέσει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση του «Έργου» απαιτούνται:

α) Το 30% κατ' ελάχιστον του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο θα πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους (οι οποίοι θα πρέπει να αναφέρονται στην ζητούμενη στο άρθρο 10 κεφ. Β' περ. 8 κατάσταση προσωπικού) του υποψηφίου Αναδόχου. (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ $1 \geq 30\%$).

β) να διατεθεί ένα Υπεύθυνο Έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων

γ) να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:

- ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης web Εφαρμογών,
- ένας Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων και
- ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης

ο καθένας από τους οποίου να διαθέτει 2ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του συμπληρωμένους πίνακες, σύμφωνα με τα παρακάτω υποδείγματα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου:					
A/A	ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Εξωτερικοί συνεργάτες του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου:				
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ* (%)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 18

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων ΠΙΝΑΚΑΣ 1 και 2)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα 2, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών, με τις οποίες θα δεσμεύονται αυτοί ότι θα θέσουν στη διάθεση του Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β')

ΑΡΘΡΟ 13°

(Αντίγραφα)

1) Όλες οι αναφερόμενες Εγγυητικές Επιστολές και όλες οι Υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπο.

2) Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται από την διακήρυξη και τα οποία έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς (της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014), και όπως αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, υποβάλλονται είτε σε πρωτότυπο είτε σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες και οι φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 είναι το δημόσιο, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, οι δημόσιες επιχειρήσεις και οι οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005, καθώς και τα νομικά πρόσωπα και οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2, του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Επίσης, έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

3) Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

4) Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιοδική
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 19

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του taxis net. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

5) Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

(Γλώσσα - Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα (άρθρο 6 παρ. 1 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον:

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, ή
- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, ή
- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν 3712/2008.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

(Εγγυήσεις)

1) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** (άρθρο 26 παρ. 1 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ), αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (αρθρ. 26 παρ. 6 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) συνταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμ. 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α1 της παρούσης διακήρυξης.

Το ποσό της **Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής** στο διαγωνισμό ορίζεται σε πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. (άρθρο 26 παρ. 1 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς (άρθρο 26 παρ. 1 περ. στ. 11 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ) και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους επιστρέφεται: α) εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης στην περίπτωση που δεν έχουν αποκλεισθεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας ή β) αμέσως, σε όσους αποκλείονται από τον διαγωνισμό ή στις προθεσμίες που προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 1α του Ν. 4156/2013 στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το «Έργο», αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.20

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

2) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης** (άρθρο 26 παρ. 2 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ) αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (άρθρ. 26 παρ. 6 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμ. 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α 2 της παρούσης διακήρυξης.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ορίζεται σε δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α. (άρθρο 26 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ).

Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον των δύο (2) μηνών πλέον του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του «Έργου» (άρθρο 26 παρ. 2 περ. δ 11 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ). Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του «Έργου», τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας και εγκατάστασης. Στην περίπτωση που υφίστανται παρατηρήσεις επί του πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται μέχρι να αντιμετωπισθούν, κατά τα προβλεπόμενα, οι παρατηρήσεις και το εκπρόθεσμο.

3) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του «Έργου», πριν από την έναρξη περιόδου καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (άρθρ. 26 παρ. 5 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (άρθρ. 26 παρ. 6 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμό 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α 3 της παρούσης διακήρυξης.

Οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας παρέχονται δωρεάν από τον ανάδοχο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.21

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας ορίζεται σε δυνάμηση τοις εκατό (2,5%) **επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.** (άρθρο 26 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ). Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την **καλή λειτουργία του συνόλου του «Έργου»**. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.14. «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας θα παρέχονται δωρεάν από τον Ανάδοχο με έναρξη την οριστική Παραλαβή του έργου.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον των τριών (3) μηνών μετά την λήξη του προσφερομένου χρόνου εγγύησης του «Έργου» (άρθρο 26 παρ. 5 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ). Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης για τις υπηρεσίες τριών (3) ετών συντήρησης του «Έργου», πριν από την έναρξη της περιόδου συντήρησης για την υπογραφή Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης** (άρθρ. 26 παρ. 5 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (άρθρ. 26 παρ. 6 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμό 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α 4 της παρούσης διακήρυξης.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής συντήρησης ορίζεται σε δέκα τοις εκατό (10%) **επί της συνολικής συμβατικής αξίας της σύμβασης συντήρησης χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.** (άρθρο 26 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ.). Κατά την Περίοδο Εγγύησης συντήρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την **καλή λειτουργία του συνόλου του «Έργου»**. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.14. «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης συντήρησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον των τριών (3) μηνών (άρθρο 26 παρ. 5 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ) πλέον του συμβατικού χρόνου συντήρησης του «Έργου». Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

(Τρόπος σύνταξης των προσφορών)

Οι συμμετέχοντες στην δημοπρασία πρέπει να συμπληρώνουν τις προσφορές τους ως εξής:

Α) Σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά της διακήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής, ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» καθώς και ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (άρθρο 12 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Ο σφραγισμένος Εξωτερικός κυρίως φάκελος θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

Β) Μέσα στον κυρίως εξωτερικό φάκελο τοποθετείται:

1) Ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, θα πρέπει να συνταχθεί λεπτομερώς, με σαφήνεια και σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση- Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

Ο φάκελος της «**ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Ειδικότερα ο φάκελος της «**ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» θα περιέχει τα παρακάτω, σύμφωνα με την ενότητα «Διευκρινήσεις» της Τεχνικής Έκθεση- Τεχνικών Προδιαγραφών:

Α/Α	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους της Τεχνικής Έκθεσης –Τεχνικών Προδιαγραφών:
1	Λειτουργικές προδιαγραφές Ηλεκτρονικής Πύλης και Εφαρμογών	A.3.2
2	Προμήθεια εξοπλισμού	A.3.3
3	Αρχιτεκτονική	A.3.5
4	Υπηρεσίες	A.3.13.4 A.3.13.5 A.3.13.6 A.3.14
5	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	A.4
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	A.8

Επίσης ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λ.π.)

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην Τεχνική Έκθεση- Τεχνικές Προδιαγραφές, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Ο φάκελος της «**ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**», θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο το ειδικό έντυπο της Υπηρεσίας με τους Πίνακες Συμμόρφωσης και σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

2) Ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχει τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Ο φάκελος της «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Επισημαίνεται ότι:

1) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης

ΑΡΘΡΟ 17°

(Εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς)

Σε περίπτωση που με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**», και να ενημερώσει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή σε στοιχεία προστατευόμενα από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 18°

(Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Εναλλακτικές προσφορές)

1) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα, τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3) Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση που υποβληθούν αντιπροσφορές και δεν αναφέρεται ρητά σε αυτές ποια είναι η κύρια και ποια η αντιπροσφορά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4) Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί να συμμετέχει επίσης ξεχωριστά και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού Συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι «πολλαπλές» κατά την ανωτέρω έννοια - προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες πλην μίας. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος στην δημοπρασία, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 19^ο

(Κριτήριο κατακύρωσης-Τιμή προσφοράς)

Μειοδότης αναδεικνύεται ο υποψήφιος Ανάδοχος που θα προσφέρει την συμφερότερη προσφορά μετά από αξιολόγηση – βαθμολόγηση των προσφορών για το σύνολο του «Έργου» και έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς, Τιμολογίου προσφοράς και εντύπου με τους Πίνακες Συμμόρφωσης της Υπηρεσίας

1) Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

2) Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής δημοσίευσης) και γενικά κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

3) Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές.

4) Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς (χαμηλή τιμή), ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορεί ενδεικτικά να αναφέρονται:

α) στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παραγωγής του προϊόντος, β) στις τεχνικές λύσεις που επελέγησαν ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια του προϊόντος, γ) στην πρωτοτυπία των υλικών που προτείνει ο προσφέρων και στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα

σελ.26

Εάν δεν δοθούν οι διευκρινίσεις αυτές ή αν αυτές που δόθηκαν κριθούν αιτιολογημένα ανεπαρκείς ή ανακριβείς, η προσφορά απορρίπτεται.

Εφόσον διαπιστωθεί ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν το λόγο με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός προθεσμίας (10) δέκα ημερών από τη σχετική πρόσκληση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

(Υποβολή προσφορών)

1) Επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση των προσφορών (στην Διεύθυνση: **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, 1^{ος} όροφος, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, Τ.Κ. 104-43**) και να παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών - Δημοπρασιών με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς σ' αυτή την περίπτωση θα είναι καλά σφραγισμένος μέσα στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

2) Οι προσφορές που θα περιέλθουν στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δεν θα παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, αλλά θα παραδίδονται απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που θα παραλαμβάνει τις προσφορές έως και προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται την ημέρα του διαγωνισμού.

3) Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθεται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

4) Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού ως εξής:

α) Αν ο προμηθευτής είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με το καταστατικό ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

γ) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5) Λόγω του μεγάλου αριθμού των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που περιέχονται στην προσφορά και επειδή επί πλέον αυτά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, δεν είναι δυνατή η υποβολή των προσφορών με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

(Χρόνος ισχύος προσφορών)

1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

2) Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη (άρθρο 13 παρ. 2 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

3) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη (άρθρο 13 παρ. 3 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 22^ο

(Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών)

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη, κατά την ακόλουθη διαδικασία:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του κυρίως εξωτερικού φακέλου της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην Επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Όταν παρέλθει η οριζόμενη ώρα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου παράδοσης των προσφορών να γίνει για οποιαδήποτε λόγο δεκτή προσφορά. Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την ώρα λήξης προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, αυτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η Επιτροπή μονογράφει όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και καταγράφει με την παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό, περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι σύμφωνα ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης, **ενώ οι φάκελοι της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την παραπάνω επιτροπή **στην κατοχή της οποίας παραμένουν μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση** των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής στην δημοπρασία προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που ορίσει η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την παραλαβή και την καταγραφή των σχετικών δικαιολογητικών που υπέβαλαν οι διαγωνιζόμενοι με τις προσφορές τους, ακολουθεί η **εξέταση και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής**, τα αποτελέσματα της οποίας μπορούν να ανακοινωθούν σε μεταγενέστερη συνεδρίαση και σε ημερομηνία και ώρα που θα καθορίσει η Επιτροπή.

Κατόπιν αποσφραγίζονται κατά σειρά οι σφραγισμένοι φάκελοι των «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» για τους διαγωνιζόμενους οι οποίοι έγιναν δεκτοί κατά τα παραπάνω.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που δεν θα έχει την υπογραφή του υποψήφιου Αναδόχου ή δεν θα είναι σύμφωνη με την Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές ή δεν θα περιέχει λεπτομερείς και σαφείς τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, είναι τελείως αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, θα απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Μετά την καταγραφή των φακέλων της Τεχνικής Προσφοράς, ακολουθεί η αξιολόγηση-βαθμολόγηση των ομάδων των Τεχνικών Προδιαγραφών των προσφορών των διαγωνιζομένων, τα αποτελέσματα της οποίας θα ανακοινωθούν σε μεταγενέστερη συνεδρίαση και σε ημερομηνία και ώρα που θα καθορίσει η Επιτροπή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Αττική 2007-2013»



σελ.28

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» παραμένει σφραγισμένος στην κατοχή της Επιτροπής.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν τελικά δεκτοί κατά τα παραπάνω στην δημοπρασία, γίνεται δημόσια και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές από την Επιτροπή δημοσίως. Οι οικονομικές προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν μπορούν να ληφθούν υπόψη στην διαδικασία επιλογής την συμφερότερης προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έγιναν δεκτές δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για την περίπτωση που η αποσφράγιση δεν γίνει αυθημερόν, αλλά γίνει άλλη ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης, υποχρεωτικά αυτό γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες, με ρητή αναφορά, για όσους συμμετέχοντες έχουν αποκλειστεί του σταδίου του ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών, των λόγων αποκλεισμού τους και των δικαιωμάτων υποβολής ένστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 23^ο

(Αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού)

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μετά από αξιολόγηση – βαθμολόγηση των προσφορών.

- Η κατακύρωση του «Έργου» θα γίνει στον υποψήφιο Ανάδοχο του οποίου η προσφορά ανταποκρίνεται στους όρους της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης και αποδεικνύεται πλέον συμφέρουσα.

- Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που δεν καλύπτονται πλήρως (επακριβώς) οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, με την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις.

- Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη η προσφερόμενη τιμή καθώς και τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Ο χρόνος παράδοσης των ειδών.
- ✓ Η ποιότητα των ειδών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές (Διεθνή Πρότυπα, Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς)
- ✓ Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των ειδών
- ✓ Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας
- ✓ Η ομοιογένεια των ειδών ως προς τα ήδη χρησιμοποιούμενα από το Δ.Β.Α.
- ✓ Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του είδους

- Τα στοιχεία αξιολόγησης των Τεχνικών Προδιαγραφών των προσφορών των διαγωνιζομένων κατατάσσονται στις εξής δύο ομάδες Α' και Β' και βαθμολογούνται όπως φαίνεται παρακάτω. Στις ομάδες αυτές ορίζεται **συντελεστής βαρύτητας αντίστοιχα 70% και 30%, α)** Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας και β) Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών και στις δύο ομάδες Α' και Β' είναι **100 (50+50) για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς** οι Τεχνικές Προδιαγραφές, η



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.29

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 (60+60) βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές και μειώνεται μέχρι 80 (40+40) βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές, και υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά γίνεται τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε ομάδας είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί το σύνολο των βαθμών της ομάδας και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των ομάδων.

Αναλυτικά οι ομάδες και οι επιμέρους βαθμολογίες έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ						
Α/Α	ΟΜΑΔΑ Α΄	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α΄ ΟΜΑΔΟΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Χ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ)
		ΕΠΟΥΣΙΩΔΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		
1	Η ποιότητα των ειδών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές	9	12	14	70%	
2	Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των ειδών	12	15	19		
3	Η ομοιογένεια των ειδών με τα χρησιμοποιούμενα από το Δ.Β.Α.	10	12	14		
4	Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά των ειδών	9	11	13		
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:	40	50	60		
ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ: *						

Α/Α	ΟΜΑΔΑ Β'	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' ΟΜΑΔΟΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Χ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ)
		ΕΠΟΥΣΙΩΔΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		
1	Χρόνος παράδοσης των ειδών	20	25	30	30%	
2	Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας -	20	25	30		

σελ.30

συντήρησης					
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:	40	50	60		
ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' ΟΜΑΔΑΣ: *					

* ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ = ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Χ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η τελική βαθμολογία των τεχνικών προδιαγραφών θα προκύψει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών της Α' + Β' ομάδας.

Συμπεριφέρτερο προσφορά θα θεωρείται αυτή που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της ανηγμένης (προσφερόμενης) τιμής προς το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών της Α' + Β' ομάδας

$$\text{ΣΥΜΠΕΡΙΦΕΡΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ} = \frac{\text{ΤΙΜΗ}}{\text{ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ Α' + Β' ΟΜΑΔΑΣ}} = \text{ΜΙΚΡΟΤΕΡΟΣ ΛΟΓΟΣ}$$

Η διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών θα γίνει όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ενότητα «Διευκρινήσεις» της Τεχνική Έκθεσης – Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΑΡΘΡΟ 24^ο

(Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών.

Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από τη Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 15 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. σε συνδυασμό με τα άρθρα 232 και 233 παρ. 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ. 2 εδάφιο δ του Ν. 3463/06, του άρθρου 72 παρ. 1 εδάφιο ε, του Ν. 3852/2010 και της αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκυκλίου 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.31

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στη Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 15 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 232 και 233 παρ. 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ.2 εδάφιο δ του Ν. 3463/06 του άρθρου 72 παρ. 1 εδάφιο ε, του Ν. 3852/2010 και της αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκυκλίου 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) που αποφαίνεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής, καθώς και οι αποφάσεις της που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, κατά τις διατάξεις των άρθρων 149 και 150 του Ν. 3463/2006.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 25^ο

(Ανακοίνωση κατακύρωσης)

1. Στον Ανάδοχο, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του «Έργου», θα σταλεί σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης από το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης, στην οποία θα αναφέρονται όσα ορίζονται στο άρθρο 24 § 1 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.: Ειδικότερα θα αναφέρονται:

- α) το «Έργο»,
- β) οι τιμές,
- γ) ο φορέας για τον οποίο προορίζονται τα είδη,
- δ) η συμφωνία της κατακύρωσης, με τους όρους της διακήρυξης,
- ε) τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης (ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη) και
- στ) η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση κατακύρωσης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής, στον οποίο κατακυρώθηκε το «Έργο», υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εκτός από την προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αυτής και ότι άλλα δικαιολογητικά ζητήσει η Υπηρεσία (άρθρο 24 παρ. 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

4. Εάν ο προμηθευτής, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με Απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

5. Σε αυτή την περίπτωση, το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 26^ο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.32

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Σύμβαση)

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

2. Η σύμβαση θα συνταχθεί με βάσει τους όρους της διακήρυξης, όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

3. Η σύμβαση για την ανάθεση του «Έργου» καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο προμηθευτής, στον οποίο κατακυρώθηκε το «Έργο». Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα υπογραφεί από την Πρόεδρο του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Έχει παραδοθεί το «Έργο» και έχει ολοκληρωθεί η Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας,

β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) το «Έργο»

γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του «Έργου». Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.14. «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης συντήρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του «Έργου». Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.14. «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

Και πάντως για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υπεύθυνη να γνωμοδοτεί είναι η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού (άρθρο 46 § 2 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 27^ο

(Ενεργοποίηση Δικαιώματος Προαίρεσης)

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα ενεργοποίησης της Προαίρεσης για τις Υπηρεσίες τριών (3) ετών συντήρησης. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα γίνει με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 28^ο

(Εμπιστευτικότητα)

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν το **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** και στα άτομα που ορίζονται από την **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, το **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

ΑΡΘΡΟ 29^ο

(Πνευματικά δικαιώματα)

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται

σελ.34



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Επίσης οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα υπόκεινται στη νομοθεσία περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ως προς το ιδιοκτησιακό καθεστώς τους.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στο **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Το σύνολο των παραγόμενων αρχείων θα πρέπει να είναι συμβατά με τις σχετικές κανονιστικές πράξεις για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρο-νική Διακυβέρνηση.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η Αναθέτουσα να μπορεί :

- (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα
- (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτό
- (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
- (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

ΑΡΘΡΟ 30^ο

(Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του «Έργου»)

Το «Έργο» θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο σε πέντε (5) φάσεις χρονικής διάρκειας έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η έκτη φάση χρονικής διάρκειας ενός (1) μηνός που θα ακολουθήσει, αφορά την δημοσιότητα της πράξης και θα εκτελεστεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δ.Β.Α.

Η παράδοση των φάσεων του Έργου θα γίνεται στην ΕΠΠΕ, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.35

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η διάρκεια του «Έργου» δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν της ημερομηνίας λήξης χρονικής επιλεξιμότητας δαπανών του ΕΣΠΑ.

Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην ενότητα Α.4.3 Διαδικασία Παραλαβής Έργου (ενότητα Α.3.12. «Χρονοδιάγραμμα του Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Προδιαγραφών).

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην ενότητα Α.4.3. «Διαδικασία Παραλαβής Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα η περιγραφή του «Έργου» ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης	Τίτλος Φάσης
Φ1	1 μήνας	Εκπόνηση Τελικής Μελέτης Εφαρμογής
Φ2	1 μήνας	Εγκατάσταση Εξοπλισμού, δικτύου και επικοινωνιών
Φ3	3 μήνες	Ανάπτυξη, έλεγχος και ολοκλήρωση Υποσυστημάτων - εφαρμογών
Φ4	1 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος
Φ5	2 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία και πλήρης Δοκιμαστική - Παραγωγική Λειτουργία
Φ6	1 μήνας	Δημοσιότητα πράξης

Συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του «Έργου».

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΜΗΝΕΣ						
	1	2	3	4	5	6	7
Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ							
Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ							
Γ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ							
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ							
Ε. ΠΙΛΟΤΙΚΗ/ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ							



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Αττική 2007-2013»



σελ. 36

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 31^ο

(Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει και να θέσει σε λειτουργία Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του συστήματος. Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα ξεκινήσει τη λειτουργία του από την ημερομηνία έναρξης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας μέχρι το πέρας της περιόδου συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης και θα λειτουργεί όλο το 24ώρο, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα.

Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα είναι κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων. Παράλληλα με τη στελέχωσή του, το Κέντρο θα διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο καθώς και την κατάλληλη υποδομή για λήψη και αποστολή FAX και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι τηλεφωνητές του Κέντρου θα προωθούν κάθε αναγγελία προβλήματος ή άλλου αιτήματος στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου. Η ανθρωπο/προσπάθεια για την λειτουργία Κέντρου Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) είναι επιπλέον της ανθρωπο/προσπάθειας των 2 μηνών που ζητείται κατά την διάρκεια της πιλοτικής και πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 32^ο

(Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στον παρόν άρθρο ισχύουν τόσο για την Περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας όσο και για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης.

Πίνακας Αποκατάσταση Βλαβών		
Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης (Από την αναγγελία βλάβης)	Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών	
	Βλάβες που αναγγέλλονται εντός Κ.Ω.Κ.	Βλάβες που αναγγέλλονται εντός Ε.Ω.Κ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιοδικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.37

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	Λογισμικό (Software)	Υλικό (Hardware)	Λογισμικό (Software)	Υλικό (Hardware)
1 Ώρα	6 Ώρες	12 Ώρες	12 Ώρες	24 Ώρες

Εξοπλισμός – Λογισμικό: ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ των θέσεων εργασίας, το έτοιμο λογισμικό αυτών, λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός κλπ.

ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00-20:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 33^ο

(Διαδικασία παραλαβής του «Έργου»)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του «Έργου» ορίσθηκε Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης ανά φάση και την οριστική παραλαβή του «Έργου».

Σύμφωνα με την ενότητα Α.4.3 «Διαδικασία Παραλαβής Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του «Έργου» γίνονται από την ΕΠΠΕ για κάθε φάση του «Έργου» και όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παραδοτέα της κάθε φάσης στη ενότητα Α.3.13. «Φάσεις Υλοποίησης Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

α) η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

β) η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε δεκαπενθήμερη βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) κατά την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα εκδίδει σχετική βεβαίωση που θα γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση των φάσεων η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του «Έργου»

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην ενότητα Α.3.13. «Φάσεις Υλοποίησης Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών και στη Σύμβαση, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο (το αργότερο εντός **δέκα πέντε (15) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του) τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει

κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (Οι χρόνοι επανυποβολής δεν μετρώνται στο χρονοδιάγραμμα).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α.3.13. «Φάσεις Υλοποίησης Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Προδιαγραφών εντός προθεσμίες έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27, 28 και 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και άλλες συναφείς κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του «Έργου», εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώνετε με τους όρους της Σύμβασης και την Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές σε **δέκα (10) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος έχει παραλείψει διορθωτικές ενέργειες ή δεν έχει συμμορφωθεί μετά αυτές ή προκύπτει πρόθεση παραπλάνησης του Δ.Β.Α., τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση στην ΕΠΠΕ, τα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι το «Έργο» θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε, θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, απαλλαγμένο από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, θα πρέπει δε να είναι έτοιμο και κατάλληλο για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται. Ο ανάδοχος διατηρεί ακέραια την ευθύνη για το «Έργο», έστω και αν έγινε η οριστική παραλαβή του και καταβλήθηκε από το Δ.Β.Α. το τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 34^ο

(Εκπρόθεσμη παράδοση - παραλαβή / Παράταση προθεσμίας παράδοσης)

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής του «Έργου» που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας (τηρούμενης της διαδικασίας του άρθρου 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Ο ανάδοχος γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Παράταση προθεσμίας παράδοσης του «Έργου» παρέχεται με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., και προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του προμηθευτή, ύστερα από πρόταση και έγκριση της Υπηρεσίας (σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και το αριθμ. πρωτ.

σελ.39

3676/17-02-2014 Σύμφωνα Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης).

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας παράδοσης (ή της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε) από υπαιτιότητα του προμηθευτή, επιβάλλονται σ' αυτόν πέραν των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 35^ο

(Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση του «Έργου»)

Η παραλαβή του «Έργου» θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α.3.13 «Φάσεις Υλοποίησης Έργου». Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης του χρονοδιαγράμματος των φάσεων παράδοσης του έργου επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες του άρθρου 33 του ΕΚΠΟΤΑ ρήτρες και ειδικότερα:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου εκτέλεσης της φάσης ορίζεται ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας του λογισμικού/υλικού ή της υπηρεσίας που δεν εκτελέστηκε. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 του προβλεπόμενου χρόνου ορίζεται ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας του λογισμικού/υλικού ή της υπηρεσίας που δεν εκτελέστηκε.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς το Φ.Π.Α.

Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει το «Έργο» μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει το «Έργο», ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή του «Έργου».

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 36^ο

(Ρήτρες για καθυστέρηση Υπηρεσιών Εγγύησης Λειτουργίας και Συντήρησης)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την περίοδο Εγγύησης Λειτουργίας και Συντήρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α.3.14. «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)» της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης συντήρησης μετά την ολοκλήρωση του χρόνου παράδοσης επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,25%** επί του συμβατικού τμήματος του λογισμικού/υλικού, που είναι εκτός λειτουργίας **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης** (μη διαθεσιμότητας).

ΑΡΘΡΟ 37^ο

(Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου)

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε το



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.40

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συμβατικό είδος μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 της αριθμ. 11389/93 Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε το υλικό δεν φορτώθηκε ή το «Έργο» δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 35 της 11389/93 Υπουργικής απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 38^ο

(Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις)

Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον μειοδότη προμηθευτή θα γίνει για το 100% της αξίας του παραστατικού αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

Α) Την αξία του παραστατικού, προμήθειας, σύμφωνα με την συμφωνημένη συμβατική τιμή αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας το σχετικό Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής και αφού αφαιρεθούν οι οριζόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Β) Με τη 2000/35 οδηγία της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές (Φ.Ε.Κ. 138/Α/05-06-2003) και τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/13 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα:

«Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....».

Γ) Με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.

2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.

3. Παραστατικό πληρωμής.

4. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Β) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες μεταφοράς και παράδοσης των ειδών και εγκατάστασης του εν λόγω συστήματος κατά τη διάρκεια και μέχρι και την ολοκλήρωση του «Έργου», τα έξοδα δημοσίευσης αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη ολοκλήρωση του «Έργου».

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα και χαρτόσημα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση: α) υπέρ Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης (ΕΤΕΑ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΠΔΚΥ) ποσοστό 0,5%, γ) υπέρ Ταμείου Αρωγής των Υπαλλήλων του Ταμείου Εμπορίου ποσοστό 0,30%, δ) υπέρ Δημοσίου ποσοστό 0,25% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΠΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), ε) τον αναλογούντα Φόρο

σελ.41

Εισοδήματος και στ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α15/09/2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Όλα τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές από τον προμηθευτή, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και εγκατάστασης και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 39^ο

(Κρίση αποτελεσμάτων)

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα κριθεί με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. (άρθρο 21 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., τις διατάξεις του άρθρου 232 και 233 παρ. 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ. 2 εδάφιο δ του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 άρθρο 72 παρ. 1 εδάφιο ε και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 40^ο

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 (ΦΕΚ 185/Β) Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ/Α'/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ/Α'/07.06.2010 και το αριθμ. πρωτ. 3676/17-02-2014 Σύμφωνα Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης όπως ισχύουν.

ΑΘΗΝΑ, ___/___/2014

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 42

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: αναγράφεται ο αριθμός διακήρυξης Προέδρου Δ.Β.Α.)

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ,

ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (ημερομηνία διαγωνισμού) για την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το Έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», σύμφωνα με την αριθ. διακήρυξη Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επενδυτικό Πρόγραμμα
«Αυτή 2007-2013»



σελ. 43

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ,

ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση..... για τη καλή εκτέλεση της σύμβασης για την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το Έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», σύμφωνα με την αριθ.Απόφαση κατακύρωσης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει την καλή εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας και τις από την εκτέλεση της συμβάσεως απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Παιδεία και Θρησκεία
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



ΕΣΠΑ
2007-2013

σελ. 44

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ,

ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σελόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση για τη καλή λειτουργία της προμήθειας και εγκατάστασης ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το Έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», σύμφωνα με την αριθ.Απόφαση κατακύρωσης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την καλή λειτουργία της εν λόγω προμήθειας απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 45

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ,

ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ: **ΕΥΡΩ:**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγνώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού τωνΕ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση για τη συντήρηση του Έργου «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», σύμφωνα με την αριθ. Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συντήρησης του ανωτέρω Έργου απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____

Μητρώνυμο: _____

Ημερομηνία
Γέννησης: / /

Τόπος
Γέννησης: _____

Τηλέφωνο: _____
Fax: _____

E-mail: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

<u>Όνομα Ιδρύματος</u>	<u>Τίτλος Πτυχίου</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Ημερομηνία</u> <u>Απόκτησης</u> <u>Πτυχίου</u>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον
υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα
διοίκησης Έργου)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Εκπαιδευτικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανάπτυξη 2007-2013»



σελ. 47

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			— / — / —	
			-	
			— / — / —	
			— / — / —	
			-	
			— / — / —	
			— / — / —	
			-	
			— / — / —	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κ.λπ.

σελ. 48



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

Υφιστάμενη κατάσταση

1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 1859 με σκοπό τη φιλοξενία και περίθαλψη των εγκαταλελειμμένων βρεφών και νηπίων, την αποκατάστασή τους καθώς την προστασία της άγαμης μητέρας. Για επτά χρόνια μετά την έναρξη της λειτουργίας του υπήρξε το μοναδικό τέτοιο Ίδρυμα στην Ελλάδα.

Αποτέλεσε τον αρχικό πυρήνα της παιδιατρικής περίθαλψης στη χώρα μας, καθώς και το πρώτο κέντρο εκπαίδευσης φοιτητών και ιατρών για την απόκτηση της ειδικότητας της παιδιατρικής. Κύρια μέριμνά του ήταν η προστασία, η ομαλή ψυχοσωματική ανάπτυξη των βρεφών και η κοινωνική αποκατάστασή τους. Αυτή αντιμετωπίστηκε κυρίως με υιοθεσίες και, όπου αυτό δεν ήταν εφικτό, με ανάδοχες οικογένειες. Υπολογίζεται ότι στο Βρεφοκομείο φιλοξενήθηκαν συνολικά, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, περίπου πενήντα χιλιάδες (50.000) παιδιά.

Το 1964 δημιουργήθηκε εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών στην οδό Πειραιώς 51, ο πρώτος Παιδικός Σταθμός. Στα τέλη της δεκαετίας του 1980 το Δημοτικό Βρεφοκομείο ανταποκρίνεται στην επιτακτική ανάγκη για λειτουργία Παιδικών Σταθμών. Έτσι συμπληρώνεται ο σκοπός του με την ίδρυση Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων μητέρων.

Σήμερα στο Ίδρυμα ανήκουν εβδομήντα επτά (77) Παιδικοί Σταθμοί (Π.Σ.), που λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων.

Οι 77 Παιδικοί Σταθμοί οι οποίοι υπάγονται σήμερα στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών είναι οι Παιδικοί Σταθμοί που έχουν ιδρυθεί διαχρονικά από το Δήμο Αθηναίων και οι τέως Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί που υπάγονταν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και μεταφέρθηκαν στο Δήμο Αθηναίων.

Το Ίδρυμα διαθέτει το μεγαλύτερο δίκτυο Παιδικών Σταθμών στη χώρα μας και τα Βαλκάνια και ένα από τα σημαντικότερα της Ευρώπης. Φιλοξενεί καθημερινά περίπου πέντε χιλιάδες πεντακόσια (5.500) παιδιά.

Στους βρεφονηπιακούς σταθμούς του Ιδρύματος μέσω των παιδαγωγικών προγραμμάτων, τα οποία δίνουν έμφαση στην ενίσχυση των σχέσεων αλληλεπίδρασης μεταξύ παιδιών παιδαγωγών και γονέων, καθώς και στη συνεργασία των Π.Σ. με τους φορείς και την κοινότητα, παρέχεται:

- Προσχολική αγωγή, εκπαίδευση και φροντίδα
- Ανάπτυξη των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των παιδιών
- Ανάπτυξη της φαντασίας, της ελεύθερης έκφρασης, της δημιουργικότητας και της συναισθηματικής νοημοσύνης των παιδιών
- Προετοιμασία των παιδιών για την ομαλή μετάβαση τους από την προσχολική ηλικία στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Όλα τα ανωτέρω εφαρμόζονται με σεβασμό των ατομικών, κοινωνικών και πολιτισμικών διαφορών, με ίσες ευκαιρίες στην γνώση, στην εκπαίδευση και στις ανθρώπινες σχέσεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



σελ. 49

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εφαρμόζονται επίσης παράλληλα παιδαγωγικά προγράμματα όπως διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής, μουσειακής αγωγής, ένταξης παιδιών με ειδικές ανάγκες κλπ. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών:

- οργανώνονται προγράμματα που προάγουν την ψυχική υγεία, την ψυχολογική υποστήριξη και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε παιδιά προσχολικής ηλικίας, γονείς, παιδαγωγούς και το προσωπικό των παιδικών σταθμών
- εφαρμόζονται προγράμματα προληπτικής ιατρικής, με σκοπό την έγκαιρη ανίχνευση προβλημάτων και στόχο την πρόληψη, πραγματοποιούνται περιοδικοί εμβολιαστικοί και αναπτυξιακοί έλεγχοι των φιλοξενούμενων παιδιών
- οργανώνονται ενημερωτικές επιμορφωτικές ημερίδες για το προσωπικό και τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών.

Οι παραπάνω δράσεις υλοποιούνται μέσω των τμημάτων:

- Ψυχολογικής Υποστήριξης και Συμβουλευτικής. Στελεχώνεται από ειδικούς επιστήμονες
- Τμήμα Υπηρεσιών Ιατρικής και Δημόσιας Υγείας
- Τμήμα Κοινωνικής Υποστήριξης

2 Οργανωτική Δομή Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών

Το Δ.Β.Α. διοικείται από το ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Η συνολική οργανωτική δομή του αποτελείται από Δύο (2) αυτοτελή τμήματα (Διοίκησης και Νομικής Υποστήριξης) και πέντε (5) Διευθύνσεις.

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων
- Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών
- Διεύθυνση Διοικητικού – Προσωπικού
- Διεύθυνση Οικονομικών και Περιουσίας και
- Διεύθυνση προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης

2.1 Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών

Η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών είναι αρμόδια για την εύρυθμη, αποτελεσματική και ποιοτική λειτουργία των Παιδικών Σταθμών του Δ.Β.Α. Για το σκοπό αυτό:

1. Αξιοποιεί τα δεδομένα των επιστημών της αγωγής για την προσχολική ηλικία.
2. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων για την προώθηση παιδαγωγικών κατευθύνσεων, με βάση τα δεδομένα της προηγούμενης παραγράφου, στους Παιδικούς Σταθμούς. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίησή τους, παρέχοντας καθοδήγηση και υποστήριξη στο προσωπικό των Π.Σ.
3. Συντονίζει και ελέγχει το παιδαγωγικό έργο των Π.Σ.
4. Ενισχύει τη συνοχή της εργασιακής ομάδας κάθε παιδικού σταθμού ενθαρρύνοντας τις πρωτοβουλίες, αμβλύνοντας τις αντιθέσεις και παρέχοντας θετικά κίνητρα.
5. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων για την αξιοποίηση και την ανάπτυξη των ικανοτήτων του προσωπικού των Π.Σ.
6. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για την υλοποίηση των αιτημάτων που αφορούν την υλικοτεχνική υποδομή των Παιδικών Σταθμών.
7. Συντονίζει την παροχή ιατρικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

2.1.1 Τμήμα Υποστήριξης και Παρακολούθησης της Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών

Οι βασικότερες αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

1. Τηρεί αρχείο για τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής και για τους αντίστοιχους Παιδικούς Σταθμούς. Στο αρχείο καταχωρούνται πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό κάθε Π.Σ., τη δυναμικότητα και τα τμήματα του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Διεύθυνση. Στο πλαίσιο αυτό συγκεντρώνει και υποβάλει στατιστικά στοιχεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων.
2. Προωθεί τα αιτήματα των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δ.Β.Α. για επισκευές – συντηρήσεις των κτιρίων και των εγκαταστάσεων των παιδικών σταθμών, για προμήθειες παιδαγωγικού και λοιπού υλικού και γενικά για κάθε θέμα που αφορά την υλικοτεχνική τους υποδομή και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
3. Υποδέχεται τους γονείς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τους ενημερώνει για τους όρους και τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού τους και για τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.
4. Καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής – επανεγγραφής των παιδιών έως και την τελική εισαγωγή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και τηρεί το αντίστοιχο αρχείο.
5. Μεριμνά για την υλοποίηση της διαδικασίας εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται σχετικά.
6. Εισηγείται στο Δ.Σ. προκειμένου να εκδοθούν αποφάσεις εγγραφής ή διαγραφής των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής και τηρεί τα σχετικά αρχεία.
7. Συγκεντρώνει τα υποβληθέντα αιτήματα αρμοδιότητας Δευτεροβάθμιας Επιτροπής όπως αυτή προβλέπεται από τον Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται σχετικά για λήψη απόφασης.
8. Ενημερώνεται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών κάθε μήνα και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους υποχρεώσεων.
9. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, τις διαβιβάζει στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για σχετική εισήγηση στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή για λήψη απόφασης. Μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση των αποφάσεων και για την ενημέρωση των γονέων.
10. Μεριμνά για την προώθηση στο Διοικητικό Συμβούλιο αιτημάτων γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα προσχολικής αγωγής σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
11. Επιμελείται της εκδόσεων βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς για κάθε νόμιμη χρήση.
12. Ενημερώνεται από τα τμήματα προσχολικής αγωγής για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς. Τμήμα Υπηρεσιών Ιατρικής και Δημόσιας Υγείας.

2.2 Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων

2.2.1 Τμήμα Πληροφορικής

Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών Τ.Π.Ε.

1. Καταρτίζει και εισηγείται τη στρατηγική του Δ.Β.Α. σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και αναβάθμιση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
2. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων Τ.Π.Ε. που πρέπει να αξιοποιεί το Ίδρυμα για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
3. Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων Τ.Π.Ε. και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
4. Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων Τ.Π.Ε. με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων φορέων.
5. Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων Τ.Π.Ε., παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και τα παραλαμβάνει.

Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων Τ.Π.Ε.

1. Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακού τόπου και ιστοσελίδων, καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δ.Β.Α.
2. Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα Τ.Π.Ε. του Δ.Β.Α.
3. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που εγκαθιστά το Ίδρυμα για τις ανάγκες του.
4. Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα Τ.Π.Ε. που λειτουργούν στο Ίδρυμα.
5. Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων, σύμφωνα με τις σχετικές ανάγκες του Δ.Β.Α.
6. Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων Τ.Π.Ε. του Δ.Β.Α. και μεριμνά για την κάθε είδους υποστήριξή τους, ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
7. Μεριμνά για τη δημιουργία κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα.
8. Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δ.Β.Α., ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους. Παρακολουθεί την εξέλιξη της νομοθεσίας σε ό,τι αφορά θέματα ασφαλείας των πληροφοριών, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων που ισχύουν.
9. Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και τη βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δ.Β.Α.

Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού Τ.Π.Ε.

1. Προσδιορίζει τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δ.Β.Α. σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών και τις απαιτήσεις του υπάρχοντος εξοπλισμού σε αναβάθμιση και εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες. Στο πλαίσιο αυτό παρακολουθεί τη βελτίωση και ενημέρωση του λογισμικού με νέες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων και των βοηθητικών τους προγραμμάτων στους υπολογιστές γραφείου
2. Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών. Μερικιά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του σχετικού εξοπλισμού.
3. Μερικιά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών. Τηρεί αρχείο του υπάρχοντος εξοπλισμού Τ.Π.Ε. και των εγκατεστημένων εφαρμογών.
4. Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων Τ.Π.Ε. και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
5. Μερικιά για την συνεχή συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού Τ.Π.Ε. του Δ.Β.Α., έχοντας την ευθύνη της τεχνικής αξιολόγησης τους και τηρεί το σχετικό αρχείο.

2.3 Διεύθυνση Οικονομικών και Περιουσίας

Η Διεύθυνση Οικονομικών και Περιουσίας είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που αφορούν την οικονομική διαχείριση, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της περιουσίας του.

Η Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, το οποίο αποτελεί λειτουργική και όχι διοικητική μονάδα και παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της συνεργάζεται και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις της με τις υπόλοιπες Διευθύνσεις του Δ.Β.Α.

2.3.1 Τμήμα Λογιστηρίου

1. Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δ.Β.Α. με βάση το Π.Δ. 315/1999 (κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ Α' βαθμού), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
2. Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Νομικού Προσώπου.
3. Επιμελείται της εκδόσεως των λογιστικών και οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
4. Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Νομικού Προσώπου.
5. Υποβάλλει τις οικονομικές καταστάσεις του Δ.Β.Α. στην Ε.Ε. και το Δ.Σ.
6. Μερικιά για τη δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων όπως προβλέπεται από το Νόμο.
7. Υποβάλλει τις οικονομικές καταστάσεις στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και σε λοιπούς αρμόδιους φορείς. Επίσης υποβάλλει πίνακες με οικονομικά στοιχεία σε Υπουργεία και την ΕΛ.ΣΤΑΤ., ή όπου άλλου κατά νόμο απαιτείται.
8. Συντάσσει και υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών Δ.Ο.Υ. όλες τις φορολογικές και λοιπές δηλώσεις που προκύπτουν εκ του νόμου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αντακ 2007-2013»



σελ. 53

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

9. Μεριμνά για την έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών ορισμού ορκωτών λογιστών για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων.
10. Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων και έργων στα οποία συμμετέχει το Δ.Β.Α. και χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
11. Τηρεί αρχείο παραστατικών διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
12. Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
13. Επιμελείται της σύνταξης περιοδικών και ετήσιων απογραφών των πάσης φύσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων, αναλωσίμων κ.λπ. υλικών σε όλες ανεξαιρέτως τις υπηρεσίες του Δ.Β.Α. και σε συνεργασία με αυτές.

3 Υφιστάμενος Εξοπλισμός Πληροφορικής

Σε επίπεδο κεντρικού εξοπλισμού υπάρχουν δύο κεντρικοί εξυπηρετητές, οι οποίοι λειτουργούν σαν application server, εγκατεστημένοι στη Κεντρική υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου που βρίσκεται στην οδό Ρόδου 181 και Σερήνου στην Αθήνα.

Συνοπτικά ο εξοπλισμός του ΔΒΑ είναι ο ακόλουθος:

	Η/Υ	ΕΚΤ. Α4 ΑΠΛΟΣ	ΕΚΤ. Α3 ΑΠΛΟΣ	ΕΚΤ. Α4 ΔΙΚΤΥΟΥ	ΣΔΡΩΤΗΣ Α3	ΣΔΡΩΤΗΣ Α4	Η/Υ (Server)
ΣΥΝΟΛΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	101	48	5	5	4	4	3
ΣΥΝΟΛΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	67	65					
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	168	113	5				

Στην κεντρική υπηρεσία υπάρχει εσωτερικό δίκτυο LAN. Κάθε Παιδικός σταθμός διαθέτει σύνδεση στο Internet μέσω ADSL.

4 Εφαρμογές Λογισμικού στον Υφιστάμενο Εξοπλισμό

Στο Δημοτικό Βρεφοκομείο λειτουργούν οι παρακάτω βασικές εφαρμογές λογισμικού:

Α. Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Διπλογραφικού Οικονομικού Συστήματος

Η εφαρμογή του Ενιαίου Διπλογραφικού Οικονομικού Συστήματος «ΑΘΗΝΑ» που έχει αναπτύξει η εταιρεία Επιχείρηση Μηχανογράφησης του Δήμου Αθηναίων (ΔΑΕΜ), είναι πλήρως συμβατό με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές του Ενιαίου Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και χρησιμοποιείται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δ.Β.Α.

Οι λειτουργικές ενότητες οι οποίες καλύπτονται είναι:

- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμούς Τάξεως)
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΡΕΩΣΤΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ

Η εφαρμογή είναι εγκατεστημένη σε περιβάλλον client – server και εξυπηρετεί πολλούς χρήστες ταυτόχρονα (multi-user). Τα στοιχεία τηρούνται και καταγράφονται σε μία σχεσιακή βάση δεδομένων (RDBMS) η οποία θα βρίσκεται σε ένα κεντρικό υπολογιστή (server).

Β. Πληροφορικό σύστημα «Διαχείριση Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών-PreSchool»

Το πληροφορικό σύστημα «Διαχείριση Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών-PreSchool», αποτελείται από μια Client/Server (C/S) εφαρμογή που είναι εγκατεστημένη στο Δ.Β.Α. και κάνει τη διαχείριση και την αξιολόγηση των αιτήσεων.

Η πρόσβαση στο πρόγραμμα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων.

Είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα αξιολόγησης των Αιτήσεων των Δημοτών για τους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς των Δήμων.

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Παιδικών Σταθμών της Κεντρικής Υπηρεσίας καταχωρούν τις αιτήσεις των δημοτών, με τους απαραίτητους ελέγχους να πραγματοποιούνται αυτόματα μέσα από την εφαρμογή, έτσι ώστε να υπάρχουν κεντρικά στη βάση δεδομένων χωρίς λάθη και σε πραγματικό χρόνο (on line - real time). Στη συνέχεια γίνεται αυτόματη κατάταξη των αιτήσεων των Δημοτών σε Σταθμούς, με τη χρήση παραμετρικά οριζόμενων κριτηρίων αξιολόγησης.

Η μοριοδότηση και η κατάταξη των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποτυπωθεί στην εφαρμογή.

Η πρόσβαση στο πρόγραμμα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων.

Χαρακτηριστικά :

- Ορισμός Διαφορετικών Περιόδων Χρήσης
- Καταχώρηση Στοιχείων Σταθμών (Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Υπεύθυνοι, Χώρος Ευθύνης κλπ)
- Ορισμός Τμημάτων Ανά Σταθμό (Βρεφικό, Παιδικό, Παιδιά ανά Τμήμα κλπ)
- Καταχώρηση Συνοικιών Δήμων
- Καταχώρηση Αιτήσεων Δημοτών Ανά Σταθμό & Τμήμα
- Ειδικό Παραμετρικό Αρχείο Αξιολόγησης και Μοριοδότησης
- Διαχείριση Τροφείων
- Παραμετρικός ορισμός Τροφείων με κριτήριο το Εισόδημα
- Διαφορετική αξία Τροφείων για Νήπια / Βρέφη
- Δυνατότητα παροχής Σχολικού Λεωφορείου
- Ειδικές κατηγορίες Εκπτώσεων για τους δημότες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ιεραρχικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αυτοή 2007-2013»



σελ.55

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Αυτόματη δημιουργία Δόσεων Τροφείων
- Έκδοση Αποδείξεων σε Δημότες ή Τρίτους Οφειλέτες (π.χ. ΟΣΕ)
- Μητρώο Τρίτων Οφειλετών
- Κατάσταση ενημέρωσης Δ.Ο.Υ. για Οφειλέτες Τροφείων
- Χρήστες Εφαρμογής
- Ομάδες Χρηστών
- Δικαιώματα Χρηστών
- Άλλα Παραμετρικά Αρχεία

Εκτυλώσεις - Αναφορές

- Αιτήσεις Ιστοποιητικών
- Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων ανά Σταθμό
- Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων Συγκεντρωτικά
- Λίστα Παιδιών ανά Σταθμό
- Πίνακας Εγγραφών – Επανεγγραφών
- Μητρώο Παιδιών
- Υπολειπόμενες Δόσεις ανά Σταθμό & Δημότη
- Ανεξόφλητες Δόσεις Τροφείων
- Απόδοση Χρημάτων Ταμείου
- Παρουσίες Εργαζομένων και Παιδιών ανά Σταθμό και Τμήμα

Εκτός τις ανωτέρω εφαρμογές, στο Δ.Β.Α. λειτουργεί και εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου. Τέλος, η ιστοσελίδα του Ιδρύματος βρίσκεται στη διεύθυνση www.dbda.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το Έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», για την ανάδειξη μειοδότη-προμηθευτή με κριτήριο κατακύρωσης η συμφερότερη προσφορά μετά από αξιολόγηση – βαθμολόγηση των προσφορών για το σύνολο του «Έργου» έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς, Τιμολογίου προσφοράς και εντύπου με τους Πίνακες Συμμόρφωσης της Υπηρεσίας.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του «Έργου» (χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των #91.200,00#€ (ενενήντα μία χιλιάδων διακόσιων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. 74.146,35 € πλέον Φ.Π.Α 23% 17.053,65 €) και θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του (ΕΣΠΑ) για το έργο “Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στις διαδικασίες εισαγωγής & φιλοξενίας παιδιών στους Π.Σ. του Δ.Β.Α.” (1321.001)» προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2014-2015 και ειδικότερα το ποσό των #27.000,00#€ (είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ) θα βαρύνει τον

προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014, ενώ το ποσό των #64.200.00#€ (εξήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί Δικαίωμα Προαίρεσης (25% του επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού) για τις υπηρεσίες τριών (3) ετών συντήρησης το οποίο ανέρχεται στο ποσό των #22.800,00#€ (είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. 18.536,58 € πλέον Φ.Π.Α 23% 4.263,42 €). Το εν λόγω ποσό σε περίπτωση ασκήσεως του Δικαιώματος Προαίρεσης θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ10-Α10 Κ.Α. 6266.005 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού οργάνωσης και διαχείρισης αιτήσεων των Π.Σ. του Δ.Β.Α» προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018-2019. Ειδικότερα η προϋπολογισθείσα δαπάνη συντήρησης για κάθε έτος ανέρχεται στο ποσό των #7.600,00#€ (επτά χιλιάδων εξακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. 6.178,86 € πλέον Φ.Π.Α 23% 1.421,14 €).

Επισημαίνεται ότι όσα έτη εγγύησης καλής λειτουργίας προσφερθούν από τον ανάδοχο πλέον της ελάχιστης ζητούμενης των δυο (2) ετών, τόσα έτη θα μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος έναρξης του Δικαιώματος Προαίρεσης (σε περίπτωση που αυτό ασκηθεί από τη Αναθέτουσα Αρχή) και το οικονομικό έτος που θα καταλογισθεί η δαπάνη για τη συντήρηση, δεδομένου ότι η περίοδος συντήρησης τριών (3) ετών ξεκινά μετά την λήξη της προσφερόμενης περιόδου καλής λειτουργίας (ενότητα Α.3.14 «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών).

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, συμπεριλαμβανομένου του Δικαιώματος Προαίρεσης για τρία (3) έτη συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των #114.000,00# € (εκατόν δέκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. 92.682,93 € πλέον Φ.Π.Α 23% 21.317,07 €).

Το «Έργο» έχει ενταχθεί με Κωδικό MIS 467422 στον Άξονα Προτεραιότητας «02 -- Λειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

Το «Έργο» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), οι δαπάνες του «Έργου» θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και συγκεκριμένα τον Κωδικό Πράξης ΣΛ 2014 ΕΠ08580020, ενώ το δικαίωμα προαίρεσης το οποίο δεν περιλαμβάνεται στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Ένταξης (αριθμ. πρωτ. 304/ΕΦΔ 260/2014 ΑΔΑ: ΒΙΡΧΟΡΙΝ-Μ73) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η ανωτέρω προμήθεια, θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

- 1) Τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 185/Β/23-3-93).
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 § 12 του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-95).
- 3) Το άρθρο 209 παρ. 1 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.57

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4) Τον Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α/7-6-2010).

5) Τον Ν. 3614/07 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

6) Τον Νόμο 3840/2010 (ΦΕΚ Β/53/2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013».

7) Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς ύδατος, την ενέργειας των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

8) Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 ης Νοεμβρίου 2005» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

9) Την Υπουργική Απόφαση ΥΠΛΣΥΔ 14053/ΕΥΣ 1749/17.03.08

10) Το Β.Δ. 17-5 / 15-6-1959: «Περί οικονομικής Διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων». Την με αρ. πρωτ. ΕΑΤΑ604/ΕΦΔ206/22-05-2013 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (2) του Ε.Π. «Αττική 2007-2013»

11) Την με αρ. πρωτ. 28051/9069/18-12-2013 αίτηση της πρότασης του Δικαιούχου ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ προς την Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Ανάπτυξης Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΑΤΑ) Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο ΕΠ Αττική 2007-2013.

12) Την αριθμ. πρωτ. 304/ΕΦΔ 260/2014 ΑΔΑ: ΒΙΡΧΟΡΙΝ-Μ73 Απόφαση Εταιρείας Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ περί ένταξης της Πράξης «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» με κωδικό ΜΙΣ 467422 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική".

13) Το αριθμ. πρωτ. 3676/17-02-2014 Σύμφωνο αποδοχής όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

14) Την αριθμ. 37/2014 ΑΔΑ:ΒΙΚΥΟΡΙΑ-ΞΑΦ Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. που αφορά «Αποδοχή ένταξης της Πράξης με τίτλο "Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών" και έγκριση υλοποίησης αυτής».

15) Την αριθμ. 110/2014 ΑΔΑ:ΒΙΗΔΟΡΙΑ-ΔΙΑ Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. περί συμπλήρωσης της 37/2014 ΑΔΑ:ΒΙΚΥΟΡΙΑ-ΞΑΦ Πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. ως προς το δικαίωμα Προαίρεσης 25% του προϋπολογισμού του έργου με τίτλο "Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών" με κωδικό ΜΙΣ 467422 για την κάλυψη των αναγκών του Δ.Β.Α.

16) Την αριθμ. 118/2014 ΑΔΑ:ΒΙΘΕΟΡΙΑ-Δ53 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. περί τροποποίησης της 110/2014 ΑΔΑ:ΒΙΗΔΟΡΙΑ-ΔΙΑ Πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. ως προς την Τεχνική Έκθεση και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της εν λόγω προμήθειας του έργου με τίτλο "Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Υπουργείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης και
Υποδομής



σελ. 58

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών” με κωδικό MIS 467422 για την κάλυψη των αναγκών του Δ.Β.Α.

17) Το αριθμ. πρωτ. 7875/30-04-2014 ΑΔΑΜ: 14REQ002018705 2014-04-30 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.

18) Την αριθμ. 240/2014 Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε: α) δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού #27.000,00 # € είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α.7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ για το έργο Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» (1321.001), προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 για την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» και β) πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού #64.200,00# € εξήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ στον Φ10-Δ10 Κ.Α.7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ για το έργο Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις Διαδικασίες Εισαγωγής και Φιλοξενίας Παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» (1321.001), προϋπολογισμού οικ. έτους 2015.

19) Το αριθμ. πρωτ. 7974/02-05-2014 ΑΔΑΜ: 14RQ002022138 2014-05-2014 συγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.

20) Το αριθμ. πρωτ. 8443/12-05-2014 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Τεύχη δημοπράτησης της προμήθειας αποτελούν:

1. Η διακήρυξη διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
5. Πίνακες συμμόρφωση, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
6. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
7. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία πλην του Ενδεικτικού προϋπολογισμού, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

1) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης προμηθευτής θα καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης (αρθρ. 26 παρ. 5 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (αρθρ. 26 παρ. 6 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Εκπαιδευτικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.59

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμό 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ορίζεται σε δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α. (άρθρο 26 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ).

Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον των δύο (2) μηνών (άρθρο 26 παρ. 2 περ. δ 11 του ΕΚΠΟΤΑ) πλέον του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του «Έργου». Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας και εγκατάστασης. Στην περίπτωση που υφίστανται παρατηρήσεις επί του πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται μέχρι να αντιμετωπισθούν, κατά τα προβλεπόμενα, οι παρατηρήσεις και το εκπρόθεσμο.

2) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του «Έργου», πριν από την έναρξη περιόδου καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (αρθρ. 26 παρ. 5 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (αρθρ. 26 παρ. 6 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμό 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας παρέχονται δωρεάν από τον ανάδοχο.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας ορίζεται σε δυόμιση τοις εκατό (2,5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α. (άρθρο 26 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ.). Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.14. «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας θα παρέχονται δωρεάν από τον Ανάδοχο με έναρξη την οριστική Παραλαβή του έργου.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον των τριών (3) μηνών (άρθρο 26 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ) μετά την λήξη του προσφερομένου χρόνου εγγύησης του «Έργου». Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

3) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης για τις υπηρεσίες τριών (3) ετών συντήρησης του «Έργου», πριν από την έναρξη της περιόδου συντήρησης για την υπογραφή Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (αρθρ. 26 παρ. 5 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (αρθρ. 26 παρ. 6 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμό 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής συντήρησης ορίζεται σε δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας της σύμβασης συντήρησης χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α. (άρθρο 26 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ). Κατά την Περίοδο Εγγύησης συντήρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.14. «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης συντήρησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον των τριών (3) μηνών (άρθρο 26 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ) πλέον του συμβατικού χρόνου συντήρησης του «Έργου». Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Το «Έργο» θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο σε πέντε (5) φάσεις χρονικής διάρκειας έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η έκτη φάση χρονικής διάρκειας ενός (1) μηνός που θα ακολουθήσει, αφορά την δημοσιότητα της πράξης και θα εκτελεστεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δ.Β.Α.

Η παράδοση των φάσεων του Έργου θα γίνεται στην ΕΠΠΕ, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α.

Η διάρκεια του «Έργου» δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν της ημερομηνίας λήξης χρονικής επιλεξιμότητας δαπανών του ΕΣΠΑ.

Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην ενότητα Α.4.3 Διαδικασία Παραλαβής Έργου (ενότητα Α.3.12. Χρονοδιάγραμμα του Έργου της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Προδιαγραφών).

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην ενότητα Α.4.3. Διαδικασία Παραλαβής Έργου της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα η περιγραφή του «Έργου» ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Περιγραφή Φάσης
Φ1	1 μήνας	Εκπόνηση Τελικής Μελέτης Εφαρμογής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



σελ.61

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φ2	1 μήνας	Εγκατάσταση Εξοπλισμού, δικτύου και επικοινωνιών
Φ3	3 μήνες	Ανάπτυξη, έλεγχος και ολοκλήρωση Υποσυστημάτων- εφαρμογών
Φ4	1 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος
Φ5	2 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία και πλήρης Δοκιμαστική – Παραγωγική Λειτουργία
Φ6	1 μήνας	Δημοσιότητα πράξης

Συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του «Έργου».

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΜΗΝΕΣ						
	1	2	3	4	5	6	7
Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	■						
Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		■					
Γ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		■	■	■			
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ					■		
Ε. ΠΙΛΟΤΙΚΗ/ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					■	■	
ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ							■

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Για τις ανάγκες υλοποίησης του «Έργου» ορίσθηκε Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης ανά φάση και την οριστική παραλαβή του «Έργου».

Σύμφωνα με την ενότητα Α.4.3 «Διαδικασία Παραλαβής Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του «Έργου» γίνονται από την ΕΠΠΕ για κάθε φάση του «Έργου» και όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παραδοτέα της κάθε



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.62

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

φάσης στη ενότητα Α.3.13. «Φάσεις Υλοποίησης Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

α) η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

β) η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε δεκαπενθήμερη βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) κατά την ολοκλήρωση κάθε φάσης θα εκδίδει σχετική βεβαίωση που θα γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση των φάσεων η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του «Έργου»

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρακλίσεων κάθε παραδοτέου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην ενότητα Α.3.13. «Φάσεις Υλοποίησης Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών και στη Σύμβαση, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο (το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του) τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (Οι χρόνοι επανυποβολής δεν μετρώνται στο χρονοδιάγραμμα).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α.3.13. «Φάσεις Υλοποίησης Έργου» της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Προδιαγραφών εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27, 28 και 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και άλλες συναφείς κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του «Έργου», εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώνετε με τους όρους της Σύμβασης και την Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΠΚΑ 2007-2013»



σελ.63

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εφ' όσον διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος έχει παραλείψει διορθωτικές ενέργειες ή δεν έχει συμμορφωθεί μετά αυτές ή προκύπτει πρόθεση παραπλάνησης του Δ.Β.Α., τότε η ΕΗΠΕ μπορεί να εισιγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση στην ΕΗΠΕ, τα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι το «Έργο» θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της Τεχνικής Έκθεσης- Τεχνικών Προδιαγραφών και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε, θα πρέπει να είναι_αρίστης ποιότητας, απαλλαγμένο από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, θα πρέπει δε να είναι έτοιμο και κατάλληλο για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται. Ο ανάδοχος διατηρεί ακέραια την ευθύνη για το «Έργο», έστω και αν έγινε η οριστική παραλαβή του και καταβλήθηκε από το Δ.Β.Α. το τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής του «Έργου» που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας (τηρούμενης της διαδικασίας του άρθρου 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Παράταση προθεσμίας παράδοσης του «Έργου» παρέχεται με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., και προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του προμηθευτή, ύστερα από πρόταση και έγκριση της Υπηρεσίας (σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και το αριθμ. πρωτ. 3676/17-02-2014 Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της προθεσμίας υλοποίησης και παράδοσης του «Έργου» (ή της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε) από υπαιτιότητα του προμηθευτή, επιβάλλονται σ' αυτόν πέραν των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν: α) κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, β) σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης του «Έργου», σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τα αναπόσπαστα τμήματα αυτής και την ισχύουσα νομοθεσία και γ) την επιβολή οποιασδήποτε ποινικής ρήτρας ή προστίμου που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια της συμβάσεως κατόπιν Απόφασης του Δ.Σ. και με εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα υπ' αριθμ. 29 (Χρόνος παραλαβής), 33 (Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση), 34 (Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση), 35 (Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου) και 40 (επίλυση των διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης) άρθρα της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν θα παρακρατούνται από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΤΤΙΚΗ 2007-2013»



σελ. 64

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την εισπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Η πληρωμή στον μειοδότη προμηθευτή θα γίνει για το 100% της αξίας του παραστατικού αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

Α) Την αξία του παραστατικού, προμήθειας, σύμφωνα με την συμφωνημένη συμβατική τιμή αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας το σχετικό Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής και αφού αφαιρεθούν οι οριζόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Β) Με τη 2000/35 οδηγία της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές (Φ.Ε.Κ. 138/Α/05-06-2003) και τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/13 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα:

«Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....».

Γ) Με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικό πληρωμής.
4. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες μεταφοράς και παράδοσης των ειδών και εγκατάστασης του εν λόγω συστήματος κατά τη διάρκεια και μέχρι και την ολοκλήρωση του «Έργου», τα έξοδα δημοσίευσης αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη ολοκλήρωση του «Έργου».

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα και χαρτόσημα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση: α) υπέρ Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης (ΕΤΕΑ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΠΔΚΥ) ποσοστό 0,5%, γ) υπέρ Ταμείου Αρωγής των Υπαλλήλων του Ταμείου Εμπορίου ποσοστό 0,30%, δ) υπέρ Δημοσίου ποσοστό 0,25% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΠΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), ε) τον αναλογούντα Φόρο Εισοδήματος και στ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α15/09/2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 65

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Όλα τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές από τον προμηθευτή, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και εγκατάστασης και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ο προμηθευτής εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των προσφερομένων τιμών σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από το αρ. 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 12°

Ο προμηθευτής ρητά συνομολογεί με την υπογραφή της σύμβασης, ότι παραιτείται από κάθε σχετικό δικαίωμα ή αξίωση αποζημιώσεως του έναντι του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σε περίπτωση μη εκτέλεσης της σύμβασης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, ή σε ανωτέρα βία.

ΑΡΘΡΟ 13°

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

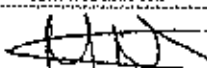
Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή παράδοση και εγκατάσταση του εν λόγω συστήματος στους χώρους της Υπηρεσίας.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα, αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 14°

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 (ΦΕΚ 185/Β) Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010 καθώς και το αριθμ. πρωτ. 3676/17-02-2014 Σύμφωνα Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

ΑΘΗΝΑ : 12/09/2014

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 Α. ΚΑΛΥΒΑ	 Μ. ΠΑΛΤΑΝΙΑ	 ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Τ.Κ.: 104 43

Πληροφορίες: Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Τηλέφωνο: 210-5146145

E-mail: dbapliro@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΙΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ Π.Σ. ΤΟΥ Δ.Β.Α.» ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚ. ΕΤΩΝ 2014-2015.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν στην προμήθεια και την εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών του έργου «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», το οποίο έχει ενταχθεί, με κωδικό MIS 467422, στον Άξονα Προτεραιότητας "02 - Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής" του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική 2007-2013" και θα υλοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών του Δ.Β.Α., Προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2014-2015.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **επτά μήνες (7) μήνες εκ των οποίων ο τελευταίος αφορά** στην δημοσιότητα της πράξης, η οποία θα εκτελεστεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δ.Β.Α. Η διάρκεια του Έργου δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν της ημερομηνίας λήξης χρονικής επιλεξιμότητας δαπανών του ΕΣΠΑ.

Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων, που ορίζεται στην Διαδικασία παραλαβής Έργου.

Το έργο πλην του κόστους δικαιώματος προαίρεσης, το οποίο θα βαρύνει αποκλειστικά το Δ.Β.Α., συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **#91.200,00# €** (ενενήντα μία χιλιάδων διακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Το κόστος δικαιώματος προαίρεσης, 25% του ενδεικτικού προϋπολογισμού δηλ. ποσό **#22.800,00# €** (είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% αφορά σε υπηρεσίες Συντήρησης. Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου και του κόστους του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **#114.000,00# €** (εκατόν δέκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και θα καταλογισθεί:

α) Το ποσό των **#91.200,00# €** (ενενήντα μία χιλιάδων διακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% σε βάρος του **Φ.10-Δ10 Κ.Α. 7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του (ΕΣΠΑ) για το έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στις διαδικασίες εισαγωγής & φιλοξενίας παιδιών στους Π.Σ. του Δ.Β.Α.» (1321.001)**. Η πίστωση του οικονομικού έτους 2014 ανέρχεται σε **#27.000,00# €** (είκοσι επτά χιλιάδες ευρώ), ενώ το υπόλοιπο ποσό **#64.200,00# €** (εξήντα τεσσέρις χιλιάδες διακοσίων ευρώ) θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό Οικ. Έτους 2015.

β) το ποσό των **#22.800,00# €** (είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ.10-Δ10 Κ.Α. 6266.005 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού οργάνωσης και διαχείρισης αιτήσεων των Π.Σ. του Δ.Β.Α.»**, θα βαρύνει τους Προϋπολογισμούς του Δ.Β.Α. Οικ. Ετών 2017-2018-2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Αττική 2007-2013»



σελ. 67

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει στον ανάδοχο του οποίου η προσφορά ανταποκρίνεται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και είναι η συμφερότερη μετά από αξιολόγηση-βαθμολόγηση των προσφορών. Η παράδοση των φάσεων του Έργου θα γίνεται στην ΕΠΠΕ, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α.

A.1 Περιβάλλον Έργου – Αναθέτουσα Αρχή

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Ο μόνος εμπλεκόμενος φορέας είναι το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, το οποίο έχει και την συνολική ευθύνη για την άρτια λειτουργία του έργου.

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών (Ν.Π.Δ.Δ) αποτελεί Δημοτικό Ίδρυμα του Δήμου Αθηναίων, που διέπεται από τις διατάξεις του ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) σε συνδυασμό με τον ν. 3852/10 (Καλλικράτης), έχει συσταθεί ως Δημοτικό Ίδρυμα, με συστατική πράξη το Π.Δ. 93/2-4-98 (ΦΕΚ 85/Α/21-4-1998) και τις υπ' αρ. 69/14-8-1859 και 84/26-5-1860 πράξεις Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων, το υπ' αρ. 396 Β.Δ. (ΦΕΚ 95/Α/26-6-1972) και το υπ' αρ. 268 Π.Δ. (ΦΕΚ117/Α/7-9-1983).

Κύρια υπηρεσία του Δ.Β.Α. αποτελούν οι 77 βρεφονηπιακοί σταθμοί, οι οποίοι λειτουργούν με την Συστατική Πράξη του Ιδρύματος (Π.Δ. 93/2-4-98 ΦΕΚ 85/Α/21-4-1998) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών (υπ' αρ. 51/2014 πράξη Δ.Σ. του Δ.Β.Α.) και φιλοξενούν στην καθημερινή τους δύναμη 5.469 βρέφη και προ-νήπια.

Το Δ.Β.Α. διοικείται από το ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Η συνολική οργανωτική δομή του αποτελείται από Δύο (2) αυτοτελή τμήματα (Διοίκησης και Νομικής Υποστήριξης) και πέντε (5) Διευθύνσεις,

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων
- Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών
- Διεύθυνση Διοικητικού - Προσωπικού
- Διεύθυνση Οικονομικών και Περιουσίας και
- Διεύθυνση προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης.

A.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές της αναθέτουσας αρχής

A.1.1.2.1 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

Για την διοίκηση και τον συντονισμό του έργου έχει οριστεί Υπεύθυνος του Έργου με την υπ' αρ. 37/2014 πράξη Δ.Σ. του Δ.Β.Α.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επενδυτικό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 68

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.1.1.2.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου έχει οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης ανά φάση και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

A.2 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Η υιοθέτηση του έργου «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς (Π.Σ.) του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», έχει τους παρακάτω στόχους:

- Ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου του **Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών (Δ.Β.Α.)**
- Καθιέρωση τυποποιημένων διαδικασιών και λειτουργιών στις διαδικασίες του Δ.Β.Α.
- Καθιέρωση ενιαίων και ομοιόμορφων τρόπων συλλογής της πρωτογενούς πληροφορίας (π.χ. έντυπα, δικαιολογητικά κλπ).
- Ποιοτική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών του Δ.Β.Α. προς τους πολίτες.
- Ουσιαστική βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης των πολιτών μέσω σύγχρονων καναλιών ενημέρωσης και πληροφόρησης.
- Εξοικονόμηση πόρων μέσω ορθολογικής κατανομής και συνεργιών.
- Αναδιοργάνωση διαδικασιών όπου το υφιστάμενο οργανωτικό και θεσμικό πλαίσιο το επιτρέπει.
- Βελτίωση του εργασιακού επιπέδου και του επιπέδου παραγωγικότητας / αποδοτικότητας του προσωπικού.
- Αυτοματοποίηση μεγάλου όγκου εργασιών του Δ.Β.Α.
- Βελτίωση του επιπέδου διενέργειας συναλλαγών μεταξύ των πάσης φύσεως εμπλεκομένων.
- Ενεργή συμμετοχή των στελεχών του Δ.Β.Α. σε διαδικασίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Πιο αναλυτικά το έργο περιλαμβάνει :

1. Την προμήθεια, ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ηλεκτρονικής πύλης και εφαρμογών σε περιβάλλον web διαχείρισης αιτήσεων, διαδραστικής επικοινωνίας και πληροφόρησης των πολιτών και του Δ.Β.Α.
2. Την προμήθεια εξοπλισμού απαραίτητου για την παροχή νέων ψηφιακών υπηρεσιών του Δ.Β.Α.
3. Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης επί του εξοπλισμού και του λογισμικού εφαρμογών που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
4. Την υποστήριξη της πιλοτικής του λειτουργίας για δεδομένο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω σταδίων.
5. Την παροχή υπηρεσιών ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και προβολής του έργου στους πολίτες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Παιδεία και Θρησκεία
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 69

A.3 Αντικείμενο Έργου

A.3.1 Περιγραφή υφιστάμενων διαδικασιών (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στους βρεφονηπιακούς σταθμούς του Ιδρύματος μέσω των παιδαγωγικών προγραμμάτων, παρέχεται:

1. Προσχολική αγωγή και φροντίδα
2. Ανάπτυξη των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των παιδιών
3. Ανάπτυξη της φαντασίας, της ελεύθερης έκφρασης, της δημιουργικότητας και της συναισθηματικής νοημοσύνης των παιδιών
4. Προετοιμασία των παιδιών για την ομαλή μετάβαση τους στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο καθώς και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας παιδικών σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, κάθε έτος πραγματοποιούνται οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων πολιτών για εισαγωγή των παιδιών τους στους Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς Σταθμούς του Ιδρύματος. Μέχρι σήμερα η διαδικασία αυτή, καθώς και η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών γίνεται με επί τόπου παρουσία του γονέα και με μη αυτόματο τρόπο. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Δ.Β.Α. Η διαδικασία των εγγραφών πραγματοποιείται εντός του διαστήματος 1^η Απριλίου έως και 15^η Ιουνίου εκάστου έτους. Αιτήσεις γίνονται επίσης δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, οι οποίες αξιολογούνται και εγκρίνονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Οι Παιδικοί Σταθμοί δέχονται 10.000 περίπου, αιτήσεις ετησίως, συνολικά, ενώ ο γονέας έχει το δικαίωμα να κάνει αίτηση σε περισσότερους από έναν Παιδικό Σταθμό.

Μετά τη λήξη του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, πραγματοποιείται η επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων αυτών με σκοπό την επιλογή των βρεφών και νηπίων τα οποία την επόμενη περίοδο θα εισαχθούν στους Σταθμούς του Ιδρύματος.

Η επιλογή αυτή καθώς και ο υπολογισμός των σχετικών τροφείων γίνεται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια που έχουν τεθεί.

Την τελική επιλογή ακολουθεί η σχετική ανάρτηση καταλόγων με τα ονόματα των παιδιών που θα φιλοξενηθούν στους Π.Σ. από την 1^η Σεπτεμβρίου ως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους.

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς εφόσον θεωρούν ότι έχουν αδικηθεί τόσο στην επιλογή όσο και στο ποσό της οικονομικής τους συμμετοχής, έχουν τη δυνατότητα υποβολής ένστασης με σκοπό την επανεξέταση του αιτήματός τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος. (Διεκπεραιώνονται 1.000 - 1.500 ενστάσεις ετησίως για μείωση τροφείων).

Δεδομένου του αριθμού των αιτήσεων, των γραφειοκρατικών προβλημάτων που δημιουργούνται, του τρόπου υποβολής αυτών και του γεγονότος ότι σύμφωνα με το Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος ο κάθε γονέας έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει την αίτησή του επί τόπου σε περισσότερους από έναν παιδικούς σταθμούς, καθίσταται αναγκαία η ανάπτυξη ενός σύγχρονου Πληροφοριακού Συστήματος με σκοπό αφενός την αύξηση του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών προς του πολίτες που θέλουν να εξυπηρετηθούν από το ΔΒΑ, τον περιορισμό των δαπανών μέσα από την απλοποίηση των γραφειοκρατικών μηχανισμών και την υποστήριξη των διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη, με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ελαχιστοποιώντας παράλληλα το χρόνο απόκρισης σε αυτό.

A.3.2 Λειτουργικές προδιαγραφές Ηλεκτρονικής Πύλης και εφαρμογών

Η ηλεκτρονική Πύλη αφορά σε υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών καθώς και στην υποστήριξη λειτουργίας του Δημοτικού Βρεφονηπιακού Σταθμού. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνονται:

- Ηλεκτρονική υποβολή Αίτησης Εγγραφής - Διαγραφής σε Παιδικούς Σταθμούς (Π.Σ.) του Δ.Β.Α αφού προηγηθεί ταυτοποίηση του αιτούντος.
- Δυνατότητα επιλογής των επιθυμητών Π.Σ. προκειμένου να αποφευχθούν διπλές και τριπλές αιτήσεις.
- Ηλεκτρονική ενημέρωση του πολίτη για την ορθότητα της καταχώρησής του.
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης για τη μείωση της οικονομικής συμμετοχής-απαλλαγής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.
- Φόρμα επικοινωνίας με όλους τους παιδικούς σταθμούς ή τη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών (e-mail , τηλέφωνο κλπ).
- Εμφάνιση χαρτών που θα απεικονίζουν την ακριβή τοποθεσία του Δ.Β.Α. και των Π.Σ.
- Η ηλεκτρονική πύλη πρέπει να είναι μεταφρασμένη στις εξής γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Κινέζικα, Ρώσικα, Αραβικά, Αλβανικά, Πακιστανικά και Αφγανικά.
- Διαχείριση αρχείου Π.Σ. και τμημάτων εντός των Π.Σ. (βρεφικά/παιδικά).
- Διαχείριση αρχείου γονέων - παιδιών.
- Διαχείριση αίτησης, ένστασης με ΑΦΜ του γονέα.
- Αριθμός πρωτοκόλλου για κάθε παιδί ξεχωριστά.
- Εκτίμηση υπολογισμού οικονομικής συμμετοχής βάσει των κριτηρίων που θέτει ο κανονισμός λειτουργίας των παιδικών σταθμών.
- Ηλεκτρονικό Παρουσιολόγιο Φιλοξενούμενων παιδιών ανά ημέρα και ανά τμήμα, παιδικό σταθμό και Δημοτική Κοινότητα.
- Ημερήσια ενημέρωση των αρμοδίων στελεχών για τη συνολική δύναμη των φιλοξενούμενων παιδιών για τον υπολογισμό των ημερήσιων μερίδων των παιδικών σταθμών.
- Δυνατότητα σύνδεσης με τη Γ.Γ.Π.Σ. για έλεγχο του ΑΦΜ και του συνολικού ετήσιου εισοδήματος που δηλώνεται από τον γονέα.
- Εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων τόσο συνολικά όσο και ανά Δημοτική Κοινότητα αναφορικά με τα εξής:
 - Αριθμός ενστάσεων το χρόνο
 - Αριθμός διαγραφών το μήνα
 - Αριθμός μονογονεϊκών οικογενειών
 - Αριθμός αιτήσεων ανά οικονομική κατηγορία εισοδήματος
 - Αριθμός φιλοξενούμενων παιδιών ανά Π.Σ.
 - Αλλοδαπά ή μη φιλοξενούμενα παιδιά, ανά Π.Σ.
 - Αριθμός φιλοξενούμενων ΑΜΕΑ ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά χρόνο
 - Αδέρφια και πολύτεκνα παιδιά ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά χρόνο
 - Υπάλληλοι ΔΒΑ και Δημοτικοί υπάλληλοι
 - Παρουσίες ανά ημέρα και κατηγορία παιδιών
- Ώρες λειτουργίας παιδικών σταθμών και λοιπών υπηρεσιών
- Διαιτολόγιο παιδιών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Εκπαιδευτικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.71

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Δικαιολογητικά φιλοξενίας
- Οικονομική συμμετοχή
- Τόπος και χρόνος υποβολής Αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Κανονισμός Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δ.Β.Α.
- Παιδαγωγικό πρόγραμμα
- Ημερολόγιο Δραστηριοτήτων κάθε παιδικού σταθμού
- Αναλυτικός κατάλογος με τα τηλέφωνα επικοινωνίας, καθώς και με το email όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων κ.λ.π. του Δ.Β.Α.

A.3.3 Προμήθεια εξοπλισμού απαραίτητου για την παροχή νέων ψηφιακών υπηρεσιών του Δ.Β.Α.

Στο έργο περιλαμβάνεται η προμήθεια και εγκατάσταση ενός κεντρικού εξυπηρετητή, οκτώ (8) τερματικών σταθμών (PC), οκτώ (8) σαρωτών και δύο (2) δικτυακών εκτυπωτών και η λειτουργία αυτών σε τοπικό δίκτυο στην Κεντρική Υπηρεσία με σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών που παρουσιάζουν δυσκολία στην εισαγωγή - καταχώρηση των αιτήσεων, ενστάσεων κλη, όπως π.χ. αλλοδαποί. Αναλυτικές προδιαγραφές του εξοπλισμού περιλαμβάνονται στο κεφ. (Α.8) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

A.3.4 Ψηφιακές Υπηρεσίες

Παρακάτω παρατίθεται πίνακας με τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

A/A	Υπηρεσία	Επίπεδο*	Ωφελούμενος**
1	Ψηφιακές υπηρεσίες προς τους πολίτες	3, 5	2
2	Άμεση ενημέρωση με πολλαπλούς τρόπους εύκολα διαθέσιμη στους Πολίτες	3, 5	1, 2

*1^ο - Πληροφοριακό, 2^ο - Επικοινωνιακό, 3^ο - Διαδραστικό, 4^ο - Συναλλακτικό, 5^ο - Προσωποποιημένο.

** 1 - Κράτος, 2 - Πολίτης, 3 - Επιχείρηση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 72

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.3.5 Αρχιτεκτονική

A.3.5.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών - υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα **«ανοικτής» αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (συντηρησιμότητα-maintainability).
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
6. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
7. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).

8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
9. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
10. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των εφαρμογών.
11. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Κατά την παραλαβή του συστήματος θα δοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του έργου.
12. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.
13. **Διαθεσιμότητα**: συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
14. **Επεκτασιμότητα (Scalability)**: ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
15. **Ασφάλεια**: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
16. **Αξιοπιστία**: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
17. **Ευκολία διαχείρισης**: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
18. **Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων**: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης
19. **Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας** προς τους χρήστες της δικτυακής πύλης
20. **Εμπιστευτικότητα πληροφοριών**: σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων.

A.3.5.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα **Web n-tier**. Θα πρέπει να στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα :

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το πληροφορικό σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στο διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το δυνατόν πιο ενιαίο περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή.

A.3.6 Απαιτήσεις ανά τμήμα αντικείμενου του έργου

A.3.6.1 Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing

Το σύνολο των εφαρμογών του προτεινόμενου Συστήματος θα εγκατασταθούν σε Data Center με τα εξής τουλάχιστον χαρακτηριστικά υπηρεσίας Hosting:

- Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99,999% με κάλυψη μέσω SLA
- Απουσία Single Points of failure στην υποδομή
- Εξυπηρέτηση με πολλαπλούς τηλεπικοινωνιακούς παρόχους
- 24x7 Τεχνική Υποστήριξη

Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε οποιοδήποτε άλλο Data Center επιλέξει το Δ.Β.Α., ή στο Cloud του Δημόσιου Τομέα όταν αυτό υλοποιηθεί.

Λόγω της χρήσης ανοικτών προτύπων, η μεταφορά στο cloud της δημόσιας διοίκησης θα είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη διαδικασία, ώστε η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία.

A.3.6.2 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Το προτεινόμενο έργο, θα χρησιμοποιεί πολυκαναλική προσέγγιση για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων και των εμπλεκόμενων στις υπηρεσίες του. Το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι προσβάσιμες τόσο μέσω Διαδικτύου όσο και μέσω κινητών τηλεφώνων/συσκευών, με χρήση native mobile εφαρμογών προκειμένου να επιτευχθεί μεγαλύτερη ασφάλεια, ταχύτητα και καλύτερη αίσθηση interface.

A.3.6.3 Εκπαίδευση

Μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού, θα γίνει εκπαίδευση του προσωπικού. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η μεταφορά τεχνογνωσίας στον Φορέα ώστε να είναι δυνατή η πλήρης εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του συστήματος. Σε ότι αφορά την εκπαίδευση των διαχειριστών ο στόχος θα καλύπτει την δυνατότητα αυτόνομης συντήρησης του συστήματος από το προσωπικό του φορέα και μόνο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Η εκπαίδευση θα απευθύνεται σε διαφορετικές ομάδες χειριστών/χρηστών

A.3.6.4 Διαχειριστές

Καλύπτονται τα διδακτικά αντικείμενα που αφορούν την ομαλή λειτουργία του συστήματος (λειτουργία, ασφάλεια των στοιχείων, λήψη και διαχείριση δεδομένων, επικαιροποίηση υποβάθρων, συντήρηση Υ/Σ). Θα γίνει εκπαίδευση 2 διαχειριστών, σε θεματικά αντικείμενα που θα περιγραφούν αναλυτικά στο σχέδιο εκπαίδευσης. Η διάρκεια της εκπαίδευσης των διαχειριστών είναι τουλάχιστον 20 ώρες σε όλα τα θεματικά αντικείμενα.

A.3.6.5 Επιχειρησιακοί Χρήστες

Καλύπτονται τα διδακτικά αντικείμενα που αφορούν την βέλτιστη εκμετάλλευση του Συστήματος. Η εκπαίδευση αφορά κυρίως τις ομάδες στελεχών που καλούνται να αξιοποιήσουν τα παραδοτέα του Συστήματος και να είναι σε θέση μετά την εκπαίδευση να μπορούν να εκπαιδεύσουν το υπόλοιπο προσωπικό στη χρήση του νέου εξοπλισμού. Το διδακτικό αντικείμενο θα είναι η εξοικείωση με την χρήση των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος και τη λειτουργία του εξοπλισμού

Η διάρκεια της εκπαίδευσης των επιχειρησιακών χρηστών είναι τουλάχιστον 6 ώρες ανά εκπαιδευόμενο και αφορά 5 χρήστες. Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στην κεντρική υπηρεσία του Δ.Β.Α.

Για όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα διαθέσει, με τη μορφή παραδοτέου, εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Το διδακτικό πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό θα αξιολογηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο και θα ενσωματωθεί στους οδηγούς χρήσης και εκπαίδευσης.

Παραδοτέα:

- Ο Οδηγός Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.
- Το τελικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Το εκπαιδευτικό υλικό.

A.3.7 Υπηρεσίες Πιλοτικής και πλήρους δοκιμαστικής λειτουργίας

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης το έργο θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει ικανό προσωπικό (για την κάλυψη τουλάχιστον 2 Ανθρωπομηνών) με στόχο να παράσχει επιτόπια υποστήριξη προς τους εκπαιδευμένους χειριστές, για την αντιμετώπιση πραγματικών ή εικονικών προβλημάτων που θα προκύψουν.

Κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, θα υποστηριχθεί επί τόπου το Δ.Β.Α., στην προσαρμογή όλων των παραμέτρων του συστήματος, την λειτουργία του εξοπλισμού και την τελική και λειτουργική αξιοποίησή του.

Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος, θα διαρκεί δύο (2) μήνες και θα περιλαμβάνει τον έλεγχο των ορίων και της αποτελεσματικότητας του συστήματος.

A.3.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στις παρ. A.3.14.1, της παρούσας. Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τα Δ.Β.Α., υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στις παρ. A.3.14.2.

A.3.9 Χρησιμότητα - Προσβασιμότητα

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών, η κατασκευή της πύλης θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις **ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 1.0 σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 1.0 level AA).**

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρησιμότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρησιμότητα των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρησιμότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρησιμότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της **χρησιμότητας** περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Υπουργείο Παιδείας και
Θρησκείας
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
«Αναπλ 2007-2013»



σελ. 77

- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιασδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα και στην αγγλική όπου απαιτείται.
 - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες Λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με τον Φορέα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

A.3.10 Διαλειτουργικότητα

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση θα ακολουθηθούν οι κάτωθι:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα «Τεχνολογικά Πρότυπα, Πολιτικές και Κατευθύνσεις» του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη. Θα προβλέπεται δυνατότητα πρόσβασης στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και web services. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθώς θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services, προκειμένου να αποστέλλονται ή να παραλαμβάνονται ψηφιακές εγγραφές και ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Για το λόγο αυτό σε όλες τις εφαρμογές/υποσυστήματα ζητείται **πλήρης υποστήριξη XML**.
- Θα υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή κάποιες άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)
 - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
 - SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services.
 - WSDL (Web Services Description Languages), ένα XML schema, στην ουσία, για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί).

A.3.11 Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τους κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία τους ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και τους διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- Φυσική ασφάλεια (physical security): Απαιτούνται τα προβλεπόμενα μέτρα διασφάλισης του συνόλου των συστημάτων από φυσικές καταστροφές, βανδαλισμούς, κλπ.
- Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων. Συνεπώς, απαιτείται μηχανισμός καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging).
- Δυνατότητα ελέγχου (revision/ audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών τους επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Υλοποίηση τους αρχιτεκτονικής «πολλαπλών επιπέδων ασφαλείας» (defence-in-depth) σε όλους τους τομείς του συστήματος αξιοποιώντας τους δυνατότητες των λειτουργικών συστημάτων, και των συσκευών ασφαλείας.
- Μέριμνα για fault tolerant διάρθρωση του συστήματος, σε αποτυχίες/αστοχίες υλικού ή σε σφάλματα χειρισμού.
- Πιστοποίηση (authentication): έλεγχος αυθεντικότητας τους ταυτότητας των μερών που ανταλλάσσουν δεδομένα.
- Εξουσιοδότηση (Authorization): διασφάλιση διαδικασίας τους πρόσβασης του χρήστη, στα δεδομένα.
- την προστασία των τους επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τους οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99) τους σύγχρονες εξελίξεις τους ΤΠΕ
- τους βέλτιστες πρακτικές στο χώρο τους Ασφάλειας τους ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου δύναται τα μέτρα

αυτά να επανεξετάζονται και να αναθεωρούνται κατά περίπτωση στα πλαίσια διασφάλισης τους καλής λειτουργίας του συστήματος.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία τους διαθεσιμότητας των συστημάτων, τους ακεραιότητας και τους διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η πολιτική ασφάλειας θα προσδιοριστεί – με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο τους 1^η Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τους οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών.

Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- ✓ Penetration Testing – Vulnerability Assessment : Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του Φορέα με τα δικαιώματα του απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τους προτάσεις για τη διόρθωσή τους
- ✓ IT Structure Analysis, Risk Analysis, Risk Assessment, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφαλείας του εταιρικού δικτύου, Risk Management, Classification Management, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- ✓ Incident Response Planning : Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.
- ✓ Πλήρη τεκμηρίωση του τρόπου υλοποίησης / διασφάλισης των παραπάνω.

A.3.12 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **έξι (6) μήνες και ένας (1) μήνας** που αφορά την δημοσιότητα της πράξης.

Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο A.4.3 Διαδικασία **παραλαβής Έργου**.

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο A.4.3 Διαδικασία παραλαβής Έργου. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης	Τίτλος Φάσης
Φ1	1 μήνας	Εκπόνηση Τελικής Μελέτης Εφαρμογής
Φ2	1 μήνας	Εγκατάσταση Εξοπλισμού, δικτύου και επικοινωνιών
Φ3	3 μήνες	Ανάπτυξη, έλεγχος και ολοκλήρωση Υποσυστημάτων - εφαρμογών
Φ4	1 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος
Φ5	2 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία και πλήρης Δοκιμαστική - Παραγωγική Λειτουργία
Φ6	1 μήνας	Δημοσιότητα πράξης

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΜΗΝΕΣ						
	1	2	3	4	5	6	7
Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	■						
Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		■					
Γ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		■	■	■			
Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ					■		
Ε. ΠΙΛΟΤΙΚΗ/ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					■	■	
ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ							■



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Εκπαίδευση και
Θρησκεία 2007-2013»



σελ. 52

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.3.13 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

A.3.13.1 ΦΑΣΗ 1: Τελική Μελέτη Εφαρμογής

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία μαζί με την τεχνική προσφορά θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών - Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην παράγραφο
Π2. Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών	Τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης /επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Π3. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης(Technical Architecture & Conceptual Design)	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις
Π4. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) - δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests). - δοκιμών χρηστικότητα και προσβασιμότητας εφαρμογών
Π5. Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος	Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου, Πολιτική ασφάλειας
Π6. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς σε επιχειρησιακά επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της
Π7. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Παιδεία και Θρησκεία
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 83

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.3.13.2 ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού εξυπηρετητή και περιφερειακού εξοπλισμού.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο Κεντρικού και περιφερειακού ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (λογισμικό 'υποδομών' π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, database κ.λ.π.), του περιφερειακού ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (π.χ. προσωπικοί υπολογιστές, κ.α.) και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ αυτού (λειτουργικό σύστημα σταθμών εργασίας, και λοιπό λογισμικό π.χ. antivirus κ.λ.π.)
- Έλεγχο για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Προμήθεια και εγκατάσταση εξυπηρετητών και περιφερειακού εξοπλισμού	
Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π8. Εγκατεστημένος περιφερειακός ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, σε λειτουργική ετοιμότητα	Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά Κεντρικός και περιφερειακός ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του Αναδόχου.
Π9. Σειρά Εγχειριδίων Τακμηρίωσης	Εγχειρίδια κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού

A.3.13.3 ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πύλης, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ και παραμετροποίηση / προσαρμογή (customization) αυτού, βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
- Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και λοιπών ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.
- Μεμονωμένος έλεγχος ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων.
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων).
- Έλεγχος (με βάση σενάρια ελέγχου).
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων της/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ, για όλα τα υπό ανάπτυξη υποσυστήματα ή/και Εφαρμογές για τα οποία και θα παραδοθεί υποχρεωτικά και ο πηγαίος κώδικας. Επίσης θα παραδοθεί το σύνολο των XML Schemas τα οποία υλοποιήθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου. Τεκμηρίωση χρήσης ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (user manuals).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Κεντρικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αύγουστος 2007-2013»



σελ.84

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ :**Ανάπτυξη εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών - Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου
Π10. Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ	Εγκατεστημένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, πλήρως υλοποιημένη/ες (λειτουργικότητα), ελεγμένη/ες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμη/ες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της ΦΑΣΗΣ Πιλοτικής Λειτουργίας
Π11. Πηγαίος Κώδικας και XML Schemas και λοιπό τεκμηριωτικό υλικό εφαρμογών και συστήματος	Όπως αναφέρεται ανωτέρω.

A.3.13.4 ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση Χρηστών**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:**

Εκπαίδευση χρηστών τοπικών συστημάτων – διαχειριστών κεντρικού συστήματος, η οποία συμπεριλαμβάνει την κατάρτιση / εκπαίδευση στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Ειδικότερα στο πλαίσιο της εκπαίδευσης προβλέπεται:

- Εκπαίδευση 2 διαχειριστών (40 ώρες) του κέντρου επιχειρήσεων στη χρήση των υποσυστημάτων και του εξοπλισμού.
- Εκπαίδευση 5 χρηστών (6 ώρες) στη χρήση των των εφαρμογών λογισμικού.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**Εκπαίδευση Χρηστών - Παραδοτέα(ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου
Π12. Τα φύλλα παρουσίας των εκπαιδευόμενων στα σεμινάρια, Π13. Το εκπαιδευτικό υλικό που παραδόθηκε στους συμμετέχοντες Π14. Τα φύλλα αξιολόγησης του προγράμματος από τους συμμετέχοντες	έκθεση αναφοράς διεξαγωγής ενεργειών κατάρτισης στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αντιδή 2007-2013»



ΕΠΕΚ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αντιδή 2007-2013»



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

σελ.85

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.3.13.5 ΦΑΣΗ 5 : Πιλοτική και πλήρης δοκιμαστική λειτουργία**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:**

Βλέπε § A.3.7

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Πιλοτική Λειτουργία – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π15. Πλήρως ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμη/ες να μπει σε Δοκιμαστική Λειτουργία υπό συνθήκες <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u>	- Τελική/ές ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών. - Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από ΕΠΠΕ. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξη - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό - Τεκμηρίωση ασφαλμάτων - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων - Έκθεση εργασιών
Π16. Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ
Π17. Επικαιροποιημένο τεκμηριωτικό υλικό και εγχειριδίων	- Επικαιροποιημένο τεκμηριωτικό υλικό για λογισμικό και εξοπλισμό (πηγαίος κώδικας, Ασφάλεια Δικτύου και συστήματος, υπηρεσιών, βάσεων κλπ.) - Επικαιροποιημένο εκπαιδευτικό υλικό

A.3.13.6 ΦΑΣΗ 6 : Δημοσιότητα της πράξης

Η δημοσιότητα της πράξης θα γίνει μέσω της ιστοσελίδας του Δ.Β.Α., του Δήμου Αθηναίων και άλλων υπηρεσιών και φορέων του Δ.Α.

A.3.14 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

1) Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου με χρονική διάρκεια τουλάχιστον 2 έτη και η περίοδος συντήρησης 3 έτη. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας θα παρέχονται δωρεάν από τον Ανάδοχο με έναρξη την οριστική Παραλαβή του έργου.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

2) Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης. Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης για το χρονικό αυτό διάστημα παρέχεται κατόπιν άσκησης δικαιώματος προαίρεσης και θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης, που θα δύναται να συνάψει το Δ.Β.Α. με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της συντήρησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της εγγύησης, με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν, συγκεκριμένα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.
- Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του HelpDesk πρέπει να περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης για όλο το ζητούμενο χρονικό διάστημα και για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες που συμμετέχουν στη συντήρηση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην οικονομική Προσφορά και ως ποσοστό επί της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου δεν δύναται να υπερβαίνει το 25% αυτής.

Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και σμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

A.3.14.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. Α.3.14.3) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. Α.3.14.2 «Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης», αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π18. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	• Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό - Τεκμηρίωση ασφαλμάτων - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων και λογισμικό και εξοπλισμό

A.3.14.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού. Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Η Προληπτική συντήρηση αφορά και τον περιφερειακό εξοπλισμό. Η ανωτέρω προληπτική συντήρηση κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις ανά εξάμηνο εξής εργασίες, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα το οποίο θα περιλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά αναδόχου:

- ο Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες, μονάδες δικτύου κλπ)
- ο Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού.
- ο Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος.
- ο Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων.
- Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.3.14.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
 1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Α.3.14.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.3.14.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 2. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
 3. Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
 4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
 5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
 1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Α.3.14.3) εφόσον αυτό δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.3.14.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 3. Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Απκή 2007-2013»



σελ. 89

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
5. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
7. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

Η συντήρηση εφαρμογών δεν αφορά εκ νέου συλλογή στοιχείων.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
 - Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
 - Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Δ.Β.Α. και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
 - Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
 - Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
 - Να προβαίνει στην επαναφορά της κανονικής λειτουργίας κάθε συστήματος και την αποκατάσταση των δεδομένων
 - Να παρέχει τις κατάλληλες τεχνικές και οργανωτικές συμβουλές μέσω τηλεφώνου ή e-mail στα αρμόδια προσωπικά του Δ.Β.Α. σχετικά με τις τεχνολογίες και τις ρυθμίσεις που έχουν εφαρμοστεί στο δίκτυο (π.χ. προγραμματισμός backup, σκοπιμότητα αναβάθμισης λογισμικού, κ.λπ.).
 - Να προβαίνει σε αναβάθμιση του εγκατεστημένου λογισμικού συστήματος με νέες εκδόσεις.
 - Να προβαίνει στην εγκατάσταση, ρύθμιση και λειτουργική ενσωμάτωση στο κεντρικό σύστημα, νέου εξοπλισμού (υλικού ή/και λογισμικού) που θα προμηθευτεί το Δ.Β.Α. προκειμένου να αυξήσει τις δυνατότητες του συστήματος υπό την προϋπόθεση ότι θα διασφαλίζεται η συμβατότητα με τον υφιστάμενο εξοπλισμό.
 - Να προβαίνει στις αναγκαίες τροποποιήσεις - βελτιώσεις του λογισμικού εφαρμογών προκειμένου να υποστηρίζονται νέες λειτουργικές απαιτήσεις που θα προκύψουν είτε από τυχόν τροποποιήσεις του υφιστάμενου (Εθνικού ή/και Ευρωπαϊκού) νομοθετικού πλαισίου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Εκπαιδευτικό
Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 90

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**Περίοδος Συντήρησης - Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π19. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	- Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών - Έκτακτων Ενεργειών) - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών

A.3.14.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας καθώς και για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης.

Ορισμοί:

- ✓ **Εξοπλισμός – Λογισμικό** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ των θέσεων εργασίας, το έτοιμο λογισμικό αυτών, λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός κλπ.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 20:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Πίνακας Αποκατάσταση Βλαβών				
Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης (Από την αναγγελία βλάβης)	Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών			
	Βλάβες που αναγγέλλονται εντός Κ.Ω.Κ.		Βλάβες που αναγγέλλονται εντός Ε.Ω.Κ.	
	Λογισμικό (Software)	Υλικό (Hardware)	Λογισμικό (Software)	Υλικό (Hardware)
1 Ώρα	6 Ώρες	12 Ώρες	12 Ώρες	24 Ώρες

Ρήτρες:

Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης του χρονοδιαγράμματος των φάσεων παράδοσης του έργου επιβάλλονται τον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες των άρθρων 33 του ΕΚΠΟΤΑ ρήτρες και ειδικότερα:

1. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του προβλεπόμενου χρόνου εκτέλεσης της φάσης ορίζεται ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας του λογισμικού/υλικού ή της υπηρεσίας που δεν εκτελέσθη.
2. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 1/2 του προβλεπόμενου χρόνου ορίζεται ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας του λογισμικού/υλικού ή της υπηρεσίας που δεν εκτελέσθη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης συντήρησης μετά την ολοκλήρωση του χρόνου παράδοσης επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,25%** επί του συμβατικού τμήματος του λογισμικού/υλικού, που είναι εκτός λειτουργίας **για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης** (μη διαθεσιμότητας).

A.3.14.4 Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων

A.3.14.4.1 Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει και να θέσει σε λειτουργία Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του συστήματος. Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα ξεκινήσει τη λειτουργία του από την ημερομηνία έναρξης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας μέχρι το πέρας της περιόδου συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης και θα λειτουργεί όλο το 24ώρο, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα είναι κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων. Παράλληλα με τη στελέχωσή του, το Κέντρο θα διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο καθώς και την κατάλληλη υποδομή για λήψη και αποστολή FAX και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι τηλεφωνητές του Κέντρου θα προωθούν κάθε αναγγελία προβλήματος ή άλλου αιτήματος στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου. Η ανθρωπο/προσπάθεια για την λειτουργία Κέντρου Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) είναι επιπλέον της ανθρωπο/προσπάθειας των 2 μηνών που ζητείται κατά την διάρκεια της πιλοτικής και πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Δ.Β.Α. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Το Δ.Β.Α. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια αρόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε δεκαπενθήμερη βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

A.4.3 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται από την ΕΠΠΕ για κάθε φάση του Έργου. Η ΕΠΠΕ κατά τη συμπλήρωση κάθε φάσης θα εκδίδει σχετική βαβαίωση που θα γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρ. Α.3.13 (Φάσεις Υλοποίησης Έργου), η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα πέντε (15) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (Οι χρόνοι επανυποβολής δεν μετρώνται στο χρονοδιάγραμμα).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Α.3.13 (Φάσεις Υλοποίησης Έργου) εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27, 28 και 39 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και άλλες συναφείς κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές σε **δέκα (10) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Δ.Β.Α., τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση στην ΕΠΠΕ, τα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε φάσης του Έργου.

A.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιαδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δ.Β.Α. ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν το Δ.Β.Α., να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο Δ.Β.Α. και στα άτομα που ορίζονται από την Δ.Β.Α. να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο Δ.Β.Α.

σελ. 94

ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

A.6 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Επίσης οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα υπόκεινται στη νομοθεσία περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ως προς το ιδιοκτησιακό καθεστώς τους.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Δ.Β.Α. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στο Δ.Β.Α. το οποίο θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Το σύνολο των παραγόμενων αρχείων θα πρέπει να είναι συμβατά με τις σχετικές κανονιστικές πράξεις για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η Αναθέτουσα να μπορεί :

- (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα
- (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτό
- (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
- (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επενδυτικό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.95

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.7 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου βαρύνουν τον Κωδικό Πράξης 2014ΕΠ08580020.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα μία χιλιάδων διακοσίων ευρώ, **(91.200 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **23%**.

(προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: 91.200 €)

(προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 74.146,35 €)

(ποσό Φ.Π.Α.: 17.053,65 €)

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης: 25% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά υπηρεσίες συντήρησης. Ο προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 114.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 92.682,93 €).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Λειτουργικές προδιαγραφές Ηλεκτρονικής Πύλης και Εφαρμογών	A.3.2
2	Προμήθεια εξοπλισμού	A.3.3
3	Αρχιτεκτονική	A.3.5
4	Υπηρεσίες	A.3.13.4 A.3.13.5 A.3.13.6 A.3.14
5	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	A.4
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	A.8

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λ.π.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα τεχνική έκθεση-τεχνικές προδιαγραφές, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ινфраструктурικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αυτοί 2007-2013»



σελ. 97

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μετά από αξιολόγηση-βαθμολόγηση των προσφορών. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Η κατακύρωση του Έργου θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο του οποίου η προσφορά ανταποκρίνεται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και αποδεικνύεται η πλέον συμφέρουσα.
- Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που δεν καλύπτονται πλήρως (επακριβώς) οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, με την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις.
- Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψιν η προσφερόμενη τιμή καθώς και τα παρακάτω στοιχεία:
 - ✓ Ο χρόνος παράδοσης των ειδών.
 - ✓ Η ποιότητα των ειδών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές (Διεθνή Πρότυπα, Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς)
 - ✓ Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των ειδών
 - ✓ Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας
 - ✓ Η ομοιογένεια των ειδών ως προς τα ήδη χρησιμοποιούμενα από το Δ.Β.Α.
 - ✓ Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του είδους
- Τα στοιχεία Αξιολόγησης των τεχνικών προδιαγραφών των προσφορών των διαγωνιζομένων κατατάσσονται στις εξής **δύο ομάδες Α' και Β'** και βαθμολογούνται όπως φαίνεται παρακάτω. Στις ομάδες αυτές ορίζεται **συντελεστής βαρύτητας αντίστοιχα 70% και 30%.**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Υπουργείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αστική 2007-2013»



σελ.98

i) Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

ii) Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών και στις δύο ομάδες Α' και Β' είναι **100 (50+50) για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι Τεχνικές Προδιαγραφές**, η βαθμολογία αυτή **αυξάνεται μέχρι τους 120 (60+60) βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές** και **μειώνεται μέχρι 80 (40+40) βαθμούς** για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές, **και υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά γίνεται τεχνικά αποδεκτή.**

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε ομάδας είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί το σύνολο των βαθμών της ομάδας και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των ομάδων

Αναλυτικά οι ομάδες και οι επιμέρους βαθμολογίες έχουν ως εξής :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ					
Α/Α	ΟΜΑΔΑ Α'	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
		ΕΠΟΥΣΙΩΔΕΣ ΚΑΤΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ			ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
		ΕΠΟΥΣΙΩΔΕΣ ΚΑΤΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	
1	Η ποιότητα των ειδών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.	9	12	14	70%
2	Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των ειδών	12	15	19	
3	Η ομοιογένεια των ειδών με τα χρησιμοποιούμενα από το Δ.Β.Α.	10	12	14	
4	Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά των ειδών	9	11	13	
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:	40	50	60	
ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α' ΟΜΑΔΑΣ: *					
		ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α' ΟΜΑΔΑΣ:			
		ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α' ΟΜΑΔΑΣ: *			

Α/Α	ΟΜΑΔΑ Β'	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' ΟΜΑΔΑΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Χ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ)
		ΕΠΟΥΣΙΩΔΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ		
		20	25	30		
1	Χρόνος παράδοσης των ειδών	20	25	30	30%	
2	Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας - συντήρησης	20	25	30		
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:	40	50	60		
ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' ΟΜΑΔΑΣ: *						

* ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ = ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Χ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

- Η τελική βαθμολογία των τεχνικών προδιαγραφών θα προκύψει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών της Α' + Β' ομάδας
- Συμπεριφέρτερο προσφορά θα θεωρείται αυτή που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της ανηγμένης (προσφερόμενης) τιμής προς το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών της Α' + Β' ομάδας

ΤΙΜΗ

$$\text{ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ} = \frac{\text{ΑΘΡΟΣΙΜΑ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ Α' + Β' ΟΜΑΔΑΣ}}{\text{ΤΙΜΗ}} = \text{ΜΙΚΡΟΤΕΡΟΣ ΛΟΓΟΣ}$$



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
Ενέργειας, Μεταφορών
και Υποδομών



A.8 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A.8.1 ΟΜΑΔΑ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα επιμέρους τμήματα του έργου σύμφωνα με τις αρχές των παραγράφων του παρ. Α.3	ΝΑΙ		
2.	Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός			
2.1	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή. Ειδικότερα ανά κατηγορία εξοπλισμού ο χρόνος ανακοίνωσης του κάθε μοντέλου, σε σχέση με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, θα πρέπει να είναι:	ΝΑΙ		
2.1.1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Εκτυπωτές, Σαρωτές	≤ 12 Μήνες		
2.2	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης των επιμέρους συσκευών και του λογισμικού του (σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή)	ΝΑΙ		
2.3	Για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα προσφερθούν οι απαιτούμενοι drivers	ΝΑΙ		
2.4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει για το σύνολο του Εξοπλισμού όλα τα παρελκόμενα (καλώδια τροφοδοσίας, δικτύου κλπ) για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την ενσωμάτωσή αυτού στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Φορέα.	ΝΑΙ		
2.5	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση και εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού στους χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
2.6	Ο περιφερειακός εξοπλισμός θα φέρει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
2.7	Για το σύνολο του εξοπλισμού να αναφερθεί πού έχει διατεθεί στην εγχώρια και διεθνή αγορά.			
2.8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τον δικτυακό εξοπλισμό (switches κ.ά) καθώς και όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού καθώς και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή			
3.	Κεντρικός Εξυπηρετητής			
3.1	Να αναφερθούν οι διαστάσεις του προσφερόμενου σε rack units.	ΝΑΙ		
3.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου κεντρικού εξοπλισμού καθώς και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
Ενδοχρηματικό Πρόγραμμα
«Ατταχ 2007-2013»



σελ.102

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.3	Για το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού να αναφερθεί πού έχει διατεθεί στην εγχώρια και διεθνή αγορά.	ΝΑΙ		
4.	Λογισμικό (Εφαρμογές - Λειτουργικό Σύστημα)			
4.1	Θα συνοδεύονται από επίσημη άδεια χρήσης με σαφή αναφορά στον τρόπο αδειοδότησης (π.χ. unlimited use, per server, per cpu, per named user κλπ). Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσης, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
4.2	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα.	ΝΑΙ		
4.3	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή και διάθεση όλων των στοιχείων πηγαίου κώδικα ώστε να είναι δυνατή η διαχείριση των συστημάτων από προσωπικό του Δ.Β.Α.	ΝΑΙ		
4.4	Θα προσφερθεί το σύνολο των απαιτούμενων αδειών σύμφωνα με τον κεντρικό και περιφερειακό εξοπλισμό που θα δοθεί στο πλαίσιο του έργου.	ΝΑΙ		
5.	Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης			
5.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου. Στην Τεχνική Λύση που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου. Επιπλέον θα πρέπει να παραδοθεί σχεδιάγραμμα της προτεινόμενης φυσικής αρχιτεκτονικής των συστατικών της κεντρικής υποδομής.	ΝΑΙ		
5.2	Για κάθε υποσύστημα θα περιγράφεται με σαφήνεια: • Ο ρόλος του • Τα δεδομένα που διαχειρίζεται • Οι ροές διαδικασιών • Η διασύνδεση με άλλο υποσύστημα ή τρίτες εφαρμογές	ΝΑΙ		
5.3	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική (n≥3)	ΝΑΙ		
5.4	Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Μεθοδολογία υλοποίησης και Αρχιτεκτονική θα πρέπει να τεκμηριώνει τόσο σε επίπεδο Κεντρικού εξοπλισμού όσο και σε επίπεδο λογισμικού:			
5.4.1	Την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος κατ'ελάχιστον σύμφωνα με την παρ. Α.3.14.3	ΝΑΙ		
5.4.2	Την υψηλή αξιοπιστία και επεκτασιμότητα σύμφωνα με την παρ. Α.3.5.1	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανταπόδ 2007-2013»



σελ. 103

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.8.2 ΟΜΑΔΑ Β - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A.8.2.1 Σταθμοί Εργασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός Τεμαχίων.	8		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το Μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
1.3	Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρής του. Επιθυμητό να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά.	ΝΑΙ		
1.4	Διαγνωστικά προγράμματα, πιστοποίηση χρήστη μέσω password σε επίπεδο BIOS	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Να αναφερθούν οι συνολικές και οι ελεύθερες θύρες επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express) της Μητρικής Κάρτας του προσφερόμενου σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		
2.2	Να αναφερθούν αναλυτικά οι θύρες δισσύνδεσης (π.χ. USB, παράλληλες, κλπ.)	ΝΑΙ		
2.3	Για τις μονάδες σκληρών δίσκων:			
2.3.1	• Αριθμός Μονάδων	≥ 1		
2.3.2	• Χωρητικότητα δίσκου (GB)	≥ 500		
2.3.3	• Να αναφερθεί η ταχύτητα περιστροφής (rpm)	ΝΑΙ		
2.4	Κάρτα Γραφικών	ΝΑΙ		
2.4.1	• Αυτόνομη Μνήμη (MB). Να αναφερθεί ο τύπος	≥ 1048		
2.4.2	• Να αναφερθεί ο δίαυλος επικοινωνίας (πχ PCI Express)	ΝΑΙ		
2.4.3	• Να αναφερθούν λοιπά στοιχεία (chipset κλπ)	ΝΑΙ		
2.4.4	• Να αναφερθεί η μέγιστη ανάλυση κάρτας γραφικών	ΝΑΙ		
2.5	Κύρια Μνήμη			
2.5.1	• Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 4		
2.5.2	• Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 16		
2.5.3	• Τεχνολογία μνήμης DDR-3 ή ανώτερη	ΝΑΙ		
2.5.4	• Να έχει τη δυνατότητα για διπλασιασμό της μνήμης, με προσθήκη επιπλέον ορθρωμάτων χωρίς να αφαιρεθούν τα υπάρχοντα.	ΝΑΙ		
2.6	Για την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU):			
2.6.1	• Να περιγραφεί ο τύπος, ο χρονισμός της και η αρχιτεκτονική της.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ινστιτούτο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 104

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.6.2	• Αριθμός μονάδων	≥ 1		
2.6.3	• Clock Rate (GHz)	≥ 3		
2.6.4	• Αριθμός πυρήνων/cpu	≥ 4		
2.6.5	• Να αναφερθεί ο τύπος και η ταχύτητα διαύλου (system bus)	ΝΑΙ		
2.6.6	• Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	ΝΑΙ		
2.7	Κύκλωμα Ήχου	ΝΑΙ		
2.8	Ηχεία και ακουστικά & μικρόφωνο	ΝΑΙ		
2.9	Κάρτα δικτύου 10/100/1000 ή 100/1000 Mbps Ethernet (autosensing, UTP)	ΝΑΙ		
2.10	DVD/RW Drive. Να αναφερθεί ταχύτητα ανάγνωσης CD/DVD	ΝΑΙ		
2.11	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD	ΝΑΙ		
2.12	Πληκτρολόγιο με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων (≥ 101 πλήκτρων)	ΝΑΙ		
2.13	Optical mouse με τροχό (wheel)	ΝΑΙ		
3	Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό			
3.1	Λειτουργικό σύστημα σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
3.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στη γλώσσα που θα επιλεγεί τελικά (Ελληνική ή Αγγλική) που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	ΝΑΙ		
3.3	Στο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη παικίλο βοηθητικών συσκευών ειδικών για χρήση από ΑΜΕΑ, καλύπτοντας άτομα με κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης & ακοής, καθώς και μαθησιακά / νοητικά προβλήματα			
3.4	Λογισμικό Προστασίας από Ιούς	ΝΑΙ		
3.5	Λογισμικό γραφείου (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεων) και λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF	ΝΑΙ		
3.6	Λογισμικό Συμπίεσης/Αποσυμπίεσης Αρχείων τύπου ZIP ή rar	ΝΑΙ		
4	ΕΓΧΡΩΜΗ ΘΟΟΝΗ			
4.1	Ποσότητα	8		
4.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
4.3	Τύπος LCD/ TFT έγχρωμη	ΝΑΙ		
4.4	Διαγώνια διάσταση (inches)	$\geq 21"$		
4.5	Βήμα κουκίδας (Dot Pitch) $\leq 0,28$ mm	ΝΑΙ		
4.6	Υποστηριζόμενη Ανάλυση	$\geq 1920 \times 1080$		
4.7	Να αναφερθεί ο χρόνος απόκρισης, Λαμπρότητα (Brightness) cd/m^2 Αντίθεση (Typical Contrast), η Γωνία Θέασης (Οριζόντια / Κάθετη)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.8	Συμβατότητα με πρότυπα: Energy Star, TCO 03.	ΝΑΙ		
4.9	Να αναφερθούν οι λοιπές πιστοποιήσεις που διαθέτει			
5	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
5.1	Να αναφερθεί υποστήριξη χαρακτηριστικών εξοικονόμησης ενέργειας και εργονομίας			
5.2	Να φέρει σήμα CE.	ΝΑΙ		
5.3	Να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια για το σύστημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
5.4	Θα παραδοθούν οι απαραίτητοι δίσκοι (CD/DVD-ROM) με τα αρχεία με τους οδηγούς (drivers) των επιμέρους συσκευών και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών. CD αποκατάστασης-επαναφοράς με όλο το προβλεπόμενο λογισμικό για κάθε σταθμό εργασίας.	ΝΑΙ		
5.5	Όλοι οι προσφερόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές θα πρέπει να έχουν το ίδιο επακριβώς configuration.	ΝΑΙ		
6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (OS)			
6.1	Να περιγραφεί ο τύπος, ο κατασκευαστής και η έκδοση του λειτουργικού συστήματος			

A.8.2.2 Κεντρικός Εξυπηρετητής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Εταιρεία κατασκευής και μόντελο	Να αναφερθεί		
1.2	Αριθμός μονάδων	1		
2	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ			
2.1	Επεξεργαστής τεχνολογίας 64-bit με αρχιτεκτονική συνόλου εντολών x86-64 (να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις του)	ΝΑΙ		
2.2	Αριθμός επεξεργαστικών μονάδων (πυρήνων)	≥ 8, δηλαδή 2CPU x 4 cores/chip		
2.3	Συχνότητα (GHz) επεξεργαστή	≥ 2.13 GHz		
2.4	Cache μνήμη L2 (MB) ανά φυσική μονάδα πυρήνιου (processor die), εντός της μονάδας (on-chip)	≥ 30		
2.5	Ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	Να αναφερθεί		
2.6	Ρυθμός μετάδοσης δεδομένων μεταξύ επεξεργαστών και μνήμης (GB/s)	Να αναφερθεί		
3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ			
3.1	Μέγεθος (GB)	Να αναφερθεί		
3.2	Υποστήριξη ταυτόχρονης επικοινωνίας με τουλάχιστον δύο δομοστοιχεία μνήμης για πολλαπλάσιο εύρος (dual/multi channel)	ΝΑΙ		
3.3	Υποστήριξη δύο πράξεων σε κάθε παλμό του ρολογιού (Dual Data Rate – DDR)	ΝΑΙ		
3.4	Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών (ECC)	ΝΑΙ		

3.5	Να αναφερθεί ο αριθμός των προσφερόμενων ταιριών μνήμης εντός του κάθε εξυπηρετητή, καθώς και η διάταξή τους (οργάνωση σε ομάδες/κάναλια, κτλ.)	ΝΑΙ		
4 MOTHERBOARD				
4.1	Chipset σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
4.2	Να αναφερθεί το chipset που χρησιμοποιείται στο προσφερόμενο προϊόν	ΝΑΙ		
4.3	Διασύνδεση επεξεργαστή με μνήμη που να υποστηρίζει τον μέγιστο δυνατό ρυθμό μετάδοσης δεδομένων μεταξύ τους (ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του επεξεργαστή και της μνήμης)	ΝΑΙ		
4.4	Να αναφερθεί ο συνολικός και ο διαθέσιμος σύμφωνα με τη σύνθεση αριθμός υποδοχών μνήμης	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα επέκτασης μνήμης στη προσφερόμενη σύνθεση (GB)	2000		
4.6	Ενσωματωμένος ελεγκτής για τη διασύνδεση τουλάχιστον μιας συσκευής ανάγνωσης οπτικού δίσκου (compact disk)	ΝΑΙ		
4.7	Να αναφερθούν οι διαθέσιμες θύρες εισόδου/εξόδου (σειριακές, παράλληλες, USB, κτλ.)	ΝΑΙ		
4.8	Να αναφερθεί ο συνολικός και ο διαθέσιμος σύμφωνα με τη σύνθεση αριθμός υποδοχών PCI-Express, καθώς και ο τύπος τους	ΝΑΙ		
5 ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΣΚΑΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
5.1	Τύπος SAS ή άλλου τύπου ισοδύναμων ή καλύτερων επιδόσεων	ΝΑΙ		
5.2	Να αναφερθεί ο ρυθμός μεταφοράς δεδομένων (MB/sec)	ΝΑΙ		
5.3	Αριθμός συσκευών που μπορούν να συνδεθούν	≥ 6		
5.4	Υποστήριξη RAID	ΝΑΙ		
5.5	Η υλοποίηση των επιπέδων RAID να γίνεται σε υλικό (με χρήση εξειδικευμένου ελεγκτή) και όχι σε λογισμικό	ΝΑΙ		
5.6	Δυνατότητα αφαίρεσης συσκευής ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot swap)	ΝΑΙ		
5.7	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών συσκευών μέσω θύρας στα σασί του υπολογιστή	ΝΑΙ		
6 ΜΟΝΑΔΑ ΣΚΑΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
6.1	Συνολικό πλήθος μονάδων	4		
6.2	Ωφέλιμη χωρητικότητα (GB)	≥ 1000		
6.3	Τύπος controller SAS ή άλλου τύπου ισοδύναμων ή καλύτερων επιδόσεων	ΝΑΙ		
6.4	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 10.000		
6.5	Μέσος χρόνος αναζήτησης δεδομένων (ms)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
6.6	Μέγεθος Buffer (MB)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
6.7	Ενσωμάτωση σε ειδικό σασί με δυνατότητα αφαίρεσης ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot swap)	ΝΑΙ		
7 ΜΟΝΑΔΑ ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
7.1	DVD Drive εσωτερικό	ΝΑΙ		
7.2	Δυνατότητα ανάγνωσης CD-ROM/CD-R/CD-RW/DVD-ROM/DVD±R/DVD±RW	ΝΑΙ		
7.3	Ταχύτητα ανάγνωσης CD-ROM	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
7.4	Ταχύτητα ανάγνωσης DVD-ROM	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		

8 ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ				
8.1	Αριθμός θυρών	≥ 2		
8.2	Υποστήριξη Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base T	ΝΑΙ		
8.3	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
8.4	Να αναφερθεί αν ο ελεγκτής είναι ενσωματωμένος στο motherboard ή καταλαμβάνει κάποια θύρα PCI	ΝΑΙ		
8.5	Τύπος καλωδίου διασύνδεσης RJ45 (UTP, cat5 enhanced)	ΝΑΙ		
9 ΣΑΣΙ - ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ				
9.1	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα (rack)	ΝΑΙ		
9.2	Ύψος σασί σε U (rack units)	≤ 4		
9.3	Επαρκής μέθοδος ψύξης με ανεμιστήρες ή/και με άλλο τρόπο που θα καταγράφεται στην προσφορά	ΝΑΙ		
9.4	Το κουτί θα πρέπει να περιλαμβάνει τις απαραίτητες θέσεις για τη φιλοξενία των σκληρών, οπτικών και εύκοιπων μονάδων δίσκων	ΝΑΙ		
9.5	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
9.6	Ισχύς τροφοδοτικού (W)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
9.7	Δυνατότητα αλλαγής μονάδας τροφοδοσίας ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot plug)	ΝΑΙ		
10 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (OS)				
10.1	Να περιγραφεί ο τύπος, ο κατασκευαστής και η έκδοση του λειτουργικού συστήματος	ΝΑΙ		
11 ΕΓΓΥΗΣΗ				
11.1	Εγγύηση/συντήρηση υλικού και λογισμικού για τουλάχιστον 3 χρόνια	ΝΑΙ		
12 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
12.1	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο σημείο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
12.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση των servers σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		
12.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
12.4	Παροχή των manuals	ΝΑΙ		

A.8.2.3 Ικρίωμα - Rack

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Θα προσφερθούν οι απαραίτητες μονάδες ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες της προσφερόμενης λύσης	ΝΑΙ		
1.2	Επιδαπέδια μεταλλική καμπίνα	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
1.4	Αντισεισμική/ αντικραδασμική βάση στήριξης			
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Να περιγραφεί ο προσφερόμενος τρόπος εξαερισμού –ψύξης	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Εθνικό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αντι 2007-2013»



σελ.108

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	του εξοπλισμού			
2.2	Ύψος	Να αναφερθεί		
2.3	Εμπρόσθια διάτρητη πόρτα	ΝΑΙ		
2.4	Οπίσθια αφαιρούμενη πόρτα ή διφυλλή πόρτα.	ΝΑΙ		
2.5	Ράφια για την τοποθέτηση και μη rack mounted εξοπλισμού	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα διακοπής της παροχής τάσης τροφοδοσίας με ασφαλειοδιακόπτη στο UPS ή στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή στο ικρίωμα	ΝΑΙ		
3	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
3.1	Θα προσφερθούν και τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση όλων των συσκευών καθώς και επιπλέον καλώδια εφεδρείας για μελλοντικές ανάγκες.	ΝΑΙ		
3.2	Το rack θα διαθέτει κατάλληλους οδηγούς και συγκρατητές για την διευθέτηση των καλωδίων, τροφοδοσίας, UTP και οπτικών (FC και network), οι οποίοι δεν θα πρέπει να καταλαμβάνουν χώρο στο rack (zero U)	ΝΑΙ		

A.8.2.4 Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ισχύος- ups

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Μονάδα UPS που θα είναι ανάλογης ισχύος ώστε να καλύπτεται ο προσφερόμενος κεντρικός εξοπλισμός	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		
2.2	Ισχύς εξόδου ικανή να καλύψει τον προσφερόμενο ενεργό εξοπλισμό. Να αναφερθεί και να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
2.3	Αυτονομία των μπαταριών με πλήρες φορτίο.	≥ 10 min		
2.4	Αυτόματο Shutdown/restart			
2.5	Power failure Recovery			
2.6	On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
3	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
3.1	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος, το οποίο να είναι συμβατό με τα πιο διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
3.2	Το παραπάνω λογισμικό να υποστηρίζει:	ΝΑΙ		
3.2.1	Καταγραφή των γεγονότων τροφοδοσίας του UPS (logging).			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.2.2	• Πλήρεις ρυθμίσεις του UPS μέσω τοπικού δικτύου.			
3.2.3	• Αυτόματο shutdown των servers, βασισμένο σε κριτήρια που θα ορίζει ο διαχειριστής			
3.2.4	• Αυτόματη ενημέρωση των χρηστών, σε οριζόμενο χρονικό διάστημα πριν το shutdown των servers.			
3.2.5	• Να αναφερθούν τα Interface για την παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος (serial, parallel, Ethernet, wireless, άλλο)			

A.8.2.5 Εκτυπωτές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί τύπος / κατασκευαστής	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί σειρά / μοντέλο	ΝΑΙ		
1.3	Τύπος εκτυπωτή	Laser		
1.4	Αριθμός μονάδων	2		
1.5	Ταχύτητα εκτύπωσης (σελίδες ανά λεπτό)	> =30		
1.6	Μέγεθος	A4, duplex		
1.7	Θύρες	Ethernet, USB		

A.8.2.6 Σαρωτές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί τύπος / κατασκευαστής	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί σειρά / μοντέλο	ΝΑΙ		
1.3	Τύπος εκτυπωτή	Έγχρωμος, A4		
1.4	Αριθμός μονάδων	8		
1.5	Τροφοδότης χαρτιών	> =50		
1.6	Ταχύτητα Σάρωσης (σελίδες ανά λεπτό)	> =10		

A.8.3 ΟΜΑΔΑ Γ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

A.8.3.1 Ηλεκτρονική - Διαδικτυακή πύλη

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει διαδικτυακό τόπο σύμφωνα με τις παρ. Α.3.2, Α.3.4 και Α.3.13 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
2.	Να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υλοισχυσημένα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).	ΝΑΙ		
3.	Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
4.	Συμβατότητα με τους πιο διαδεδομένους browsers (ενδεικτικά αναφέρονται IE7+, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera κλπ.)	ΝΑΙ		
5.	Μετάπτωση περιεχομένου του υφιστάμενου διαδικτυακού τόπου, εφόσον αυτό χρειαστεί.	ΝΑΙ		
6.	Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη μηχανισμού ευέλικτης αναζήτησης στο περιεχόμενο βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών (λέξεις κλειδιά, ημερομηνία κλπ.) και χρήση boolean τελεστών (OR, AND, NOT) ή/και χαρακτήρων «μπαραντέρ» (wildchars)	ΝΑΙ		
8.	Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου			
9.	Multi site - Multi domain - Multi language: Με μία κεντρική εγκατάσταση να είναι δυνατή η διαχείριση πολλών domain με διαφορετική εμφάνιση και περιεχόμενο και γλώσσα το κάθε ένα.	ΝΑΙ		
10.	Εγγραφή - διαχείριση μελών σε ομάδες.	ΝΑΙ		
11.	Αποστολή sms και e-mail μέσω της διαχείρισης του cms.	ΝΑΙ		
12.	Newsletter σε χρήστες ή ομάδες μελών. Αυτόματες ειδοποιήσεις με τον ίδιο τρόπο (sms - e-mail).			
13.	Εμφάνιση εξαφάνιση περιεχομένων στην αρχική και τις υπόλοιπες κατηγορίες - σελίδες σε πλαίσια ή λίστες με δυναμική διαχείριση (χωρίς γράψιμο κώδικα).	ΝΑΙ		
14.	Η εμφάνιση (theme) να είναι σε Html 5 css3 με υποστήριξη Mobile συσκευών (κιν. - ταμπλέτες).	ΝΑΙ		
15.	Τα πρότυπα εμφάνισης κάθε περιεχομένου (templates) σε μορφή html 5 css3.	ΝΑΙ		
16.	Multiple Database support.	ΝΑΙ		
17.	Κεντρική κατηγοριοποίηση των περιεχομένων με δυνατότητα προσθήκης απεριόριστων κατηγοριών - υποκατηγοριών.	ΝΑΙ		
18.	Η ηλεκτρονική πύλη πρέπει να είναι μεταφρασμένη στις εξής γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Κινέζικα, Ρώσικα, Αραβικά, Αλβανικά, Πακιστανικά και Αφγανικά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
19.	Υποστήριξη ταυτοποίησης/ αυθεντικοποίησης χρήστη και διαβροθμισμένης πρόσβασης σε περιεχόμενο και υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
20.	Οι υπηρεσίες που θα περιέχονται στην πύλη του περιλαμβάνουν (τουλάχιστον): • Την οργάνωση, τη δομή και το έργο του Δ.Β.Α. • Τα δελτία τύπου • Ώρες λειτουργίας παιδικών σταθμών και λοιπών υπηρεσιών • Διαιτολόγιο παιδιών • Δικαιολογητικό φιλοξενίας • Οικονομική συμμετοχή • Τόπος και χρόνος υποβολής Αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. • Κανονισμός λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δ.Β.Α. • Παιδαγωγικό πρόγραμμα • Ημερολόγιο Δραστηριοτήτων κάθε παιδικού σταθμού • Αναλυτικός κατάλογος με τα τηλέφωνα επικοινωνίας, καθώς και με τα email όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων κλπ. του Δ.Β.Α. • Θέματα που αφορούν στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης/ένστασης από τον ενδιαφερόμενο • Υποβολή Αίτησης Εγγραφής - Διαγραφής σε Παιδικούς Σταθμούς (Π.Σ.) του Δ.Β.Α αφού προηγηθεί ταυτοποίηση του αιτούντος • Δυνατότητα επιλογής των επιθυμητών Π.Σ. προκειμένου να αποφευχθούν διπλές και τριπλές αιτήσεις • Ηλεκτρονική ενημέρωση του πολίτη για την ορθότητα της καταχώρησής του • Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης για τη μείωση των τροφείων - απαλλαγή ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο. • Φόρμα επικοινωνίας με όλους τους παιδικούς σταθμούς ή τη Διεύθυνση Π.Σ. (e-mail, τηλέφωνο κλπ). • Θέματα σχετικά με το δικτυακό τόπο συζήτησης (forum) για την ανταλλαγή απόψεων και τοποθετήσεων • Διαχείριση αρχείου Παιδικών Σταθμών και τμημάτων εντός των Παιδικών Σταθμών (βρεφικά / παιδικά) • Διαχείριση αρχείου γονέων - παιδιών • Διαχείριση αίτησης, ένστασης με ΑΦΜ του γονέα • Αριθμός πρωτοκόλλου για κάθε παιδί ξεχωριστό • Εκτίμηση υπολογισμού οικονομικής συμμετοχής βάσει των κριτηρίων που θέτει ο κανονισμός λειτουργίας των παιδικών σταθμών	ΝΑΙ		
21.	Συχνές ερωτήσεις (FAQ). Δυνατότητα υποβολής ερώτησης, προσήελαση στις συχνότερα εμφανιζόμενες ερωτήσεις	ΝΑΙ		
22.	Πρόσβαση σε φόρουμ επικοινωνίας (ένας χρήστης θέτει ένα θέμα για συζήτηση και απαντάνε άλλοι χρήστες)	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα υποβολής παραπόνων από τους πολίτες μέσω κατάλληλων φορμών	ΝΑΙ		
24.	Στατιστικά στοιχεία μελών / επισκεψιμότητας. Θα περιλαμβάνονται χρήσιμα αναλυτικά στοιχεία παρέχοντας πλούσιες πληροφορίες σχετικά με την επισκεψιμότητα, το σύνολο των προβολών για κάθε σελίδα, ποσοστό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εγκαταλείψουν, μέσο χρόνο επίσκεψης, κλπ. Οι αναφορές αυτές θα εξάγονται με βάση ημερολογιακά κριτήρια σε HTML και σε PDF μορφή			
25.	Φόρμες επικοινωνίας με τους πολίτες	ΝΑΙ		
26.	- Ηλεκτρονικό Παρουσιολόγιο φιλοξενούμενων παιδιών ανά ημέρα και ανά τμήμα, παιδικό - Ημερήσια ενημέρωση των αρμοδίων στελεχών για τη συνολική δύναμη των φιλοξενούμενων παιδιών για τον υπολογισμό των ημερήσιων μερίδων των παιδικών σταθμών.	ΝΑΙ		
27.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και να ενσωματώσει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες/επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.3.4 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
28.	Αυτόνομη πρωτοκόλληση αιτημάτων πολιτών με αριθμό πρωτοκόλλου διαδικτύου.	ΝΑΙ		
29.	Ηλεκτρονική Αποστολή στον ενδιαφερόμενο του αρ. πρωτοκόλλου της αίτησης του.	ΝΑΙ		
30.	Θα υλοποιηθεί μηχανισμός ενημέρωσης του πολίτη / επιχείρησης για το στάδιο που βρίσκεται η υπόθεσή του.	ΝΑΙ		
31.	Υλοποίηση μηχανισμών προστασίας των στοιχείων αιτήσεων /καταγγελιών από ενδεχόμενη απόπειρα ηλεκτρονικής αλλοίωσής τους / μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.	ΝΑΙ		
32.	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της ιχνηλασιμότητας των εργασιών για τον πλήρη κύκλο υποβολής.	ΝΑΙ		
33.	Να παρέχεται δυνατότητα αυθεντικοποίησης των χρηστών του είτε μέσω εσωτερικού μηχανισμού του portal (LDAP Directory ή Βάση Δεδομένων) ή/και μέσω της διαδικτυακής πύλης «ΕΡΜΗΣ» του Υπουργείου Εσωτερικών	ΝΑΙ		
34.	Σχετικά με την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω εσωτερικού μηχανισμού στο portal, σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που θα οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης μέσω του συστήματος εξουσιοδότησης χρηστών που θα προσφερθεί από το παρόν έργο.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα σύνδεσης με τη Γ.Γ.Π.Σ. για έλεγχο του ΑΦΜ και του συνολικού ετήσιου εισοδήματος που δηλώνεται από τον γονέα.	ΝΑΙ		
36.	Εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων τόσο συνολικά όσο και ανά Δημοτική Κοινότητα αναφορικά με τα εξής: - Αριθμός ενστάσεων το χρόνο - Αριθμός διαγραφών το μήνα - Αριθμός μονογονεϊκών οικογενειών - Αριθμός αιτήσεων ανά οικονομική κατηγορία εισοδήματος - Αριθμός φιλοξενούμενων παιδιών ανά Π.Σ. - Αλλοδαπά ή μη φιλοξενούμενα παιδιά, ανά Π.Σ. - Αριθμός φιλοξενούμενων ΑΜΕΑ ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά χρόνο - Αδέλφια και πολύτεκνα παιδιά ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά χρόνο	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ιεραρχείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.113

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Υπάλληλοι ΔΒΑ και Δημοτικοί υπάλληλοι - Παρουσίες ανά ημέρο και κατηγορία παιδιών			

A.8.3.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ειδική έκδοση της διαδικτυακής πύλης φιλικής προς κινητές συσκευές	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ειδικές εφαρμογές (native i-phone & android applications) της διαδικτυακής Πύλης με πλούσιο πληροφοριακό υλικό αλλά και ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται από την mobile έκδοση θα είναι αντίστοιχες με αυτές του web	ΝΑΙ		
3.	Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την ολοκλήρωση όλων των καναλιών διανομής περιεχομένου (social networks, mobile portal και native mobile apps) με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του web portal, ώστε να αξιοποιηθεί ένα κοινό αποθετήριο περιεχομένου για όλα τα κανάλια διανομής (web/mobile/social networks)	ΝΑΙ		

A.8.4 ΟΜΑΔΑ Δ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A.8.4.1 Ανάλυση απαιτήσεων Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α.3.6. της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		

A.8.4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εκπαίδευση σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Α.3.13.4 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
1.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάσει το Δ.Β.Α. με επαρκή εγχειρίδια και άλλο υλικό τεκμηρίωσης για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
1.3	Τα εγχειρίδια λειτουργίας - χειρισμού και του λοιπού υλικού τεκμηρίωσης χορηγούνται συνταγμένα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Τα τεχνικά εγχειρίδια μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια και σχεδιαγράμματα να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα (εάν είναι δυνατόν και στην Ελληνική).	ΝΑΙ		
1.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει στην τεχνική προσφορά του το πλήρες πρόγραμμα εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
«Λειτουργία 2007-2013»



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
«Λειτουργία 2007-2013»



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
«Λειτουργία 2007-2013»

A.8.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και πλήρους δοκιμαστικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παρ. Α.3.13.5 και Α.3.6.3 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		

A.8.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Η Περίοδος Εγγύησης - Συντήρησης (ΠΕΣ) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.14, και πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου αυτής	ΝΑΙ		
1.2	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης σε έτη.	≥ 3		
1.3	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με παρ. Α.3.14.1 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της παρ. Α.3.14.3 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
1.4	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης σύμφωνα με παρ. Α.3.14.2 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της παρ. Α.3.14.3 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
2.	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ			
2.1	Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο της Εγγύησης - Συντήρησης (ΠΕΣ), εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάλληλη συντήρηση του εξοπλισμού που αυτός θα παράσχει για το Έργο	ΝΑΙ		
2.2	Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικό την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.	ΝΑΙ		
2.3	Αν κατά τη χρονική περίοδο της Εγγύησης - Συντήρησης, δεν είναι σε θέση να προσφέρει επαρκή αριθμό ανταλλακτικών για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως και να προβεί σε πλήρη αντικατάσταση του παραδοθέντος εξοπλισμού με νεότερο ισοδύναμο εξοπλισμό με δικό του κόστος , μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση.	ΝΑΙ		

Α.8.4.5 Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Η παρακολούθηση λειτουργίας και η αποκατάσταση προβλημάτων θα πρέπει να συμφωνεί με όσα αναγράφονται στην παρ. Α.3.14.4	ΝΑΙ		
1.2	Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα λειτουργεί σύμφωνα με τους όρους της παρ. Α.3.14.4.1	ΝΑΙ		

Αθήνα _____

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ



Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ



Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Επαιρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ.: 104 43
Πληροφορίες: Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ
Τηλέφωνο: 210-5146145
E-mail: dbapliro@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΙΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ Π.Σ. ΤΟΥ Δ.Β.Α.» ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚ. ΕΤΩΝ 2014-2015.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν στην προμήθεια και την εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών του έργου «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», το οποίο έχει ενταχθεί, με κωδικό MIS 467422, στον Άξονα Προτεραιότητας "02 – Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής" του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική 2007-2013" και θα υλοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών του Δ.Β.Α., Προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2014-2015.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **επτά μήνες (7) μήνες εκ των οποίων ο τελευταίος αφορά** στην δημοσιότητα της πράξης, η οποία θα εκτελεστεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δ.Β.Α. Η διάρκεια του Έργου δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν της ημερομηνίας λήξης χρονικής επιλεξιμότητας δαπανών του ΕΣΠΑ. Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων, που ορίζεται στην Διαδικασία παραλαβής Έργου. Το έργο πλην του κόστους δικαιώματος προαίρεσης, το οποίο θα βαρύνει αποκλειστικά το Δ.Β.Α., συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **#91.200,00# €** (ενενήντα μία χιλιάδων διακόσιων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Το κόστος δικαιώματος προαίρεσης, 25% του ενδεικτικού προϋπολογισμού δηλ. ποσό **#22.800,00# €** (είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% αφορά σε υπηρεσίες Συντήρησης. Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου και του κόστους του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **#114.000,00# €** (εκατόν δέκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και θα καταλογισθεί:

α) Το ποσό των **#91.200,00# €** (ενενήντα μία χιλιάδων διακόσιων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% σε βάρος του **Φ.10-Δ10 Κ.Α. 7341.001 «Έργα και δράσεις από χρηματοδότηση του (ΕΣΠΑ) για το έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στις διαδικασίες εισαγωγής & φιλοξενίας παιδιών στους Π.Σ. του Δ.Β.Α.» (1321.001)**. Η πίστωση του οικονομικού έτους 2014 ανέρχεται σε **#27.000,00# €** (είκοσι επτά χιλιάδες ευρώ), ενώ το υπόλοιπο ποσό **#64.200,00# €** (εξήντα τεσσαερίσ χιλιάδες διακοσίων ευρώ) θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό Οικ. Έτους 2015.

β) το ποσό των **#22.800,00# €** (είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ.10-Δ10 Κ.Α. 6266.005 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού οργάνωσης και διαχείρισης αιτήσεων των Π.Σ. του Δ.Β.Α.»**, θα βαρύνει τους Προϋπολογισμούς του Δ.Β.Α. Οικ. Ετών 2017-2018-2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
«Αττική 2007-2013»



σελ.117

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1.1	Ηλεκτρονική Πύλη	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	12	Α/Μ	3.252,03 €	39.024,36 €
1.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εφαρμογών, Εξοπλισμού και Παραμετροποίησης Συστήματος	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	3	Α/Μ	2.439,02 €	7.317,06 €
1.3	Εφαρμογή Κινητών	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	2	Α/Μ	2.845,53 €	5.691,06 €
1.4	Λοιπές Υπηρεσίες Φιλοξενίας Εφαρμογών σε Εξωτερικό Πάροχο Διοικητικών Υπηρεσιών για τη διάρκεια του έργου	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	1	Αποκοπή	813,05 €	813,05 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	ΣΥΝΟΛΟ 1			52.845,53 €
2.1	Εκπαίδευση χρηστών στον χειρισμό των συστημάτων	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1,5	Α/Μ	2.439,025	3.658,54 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ 2			3.658,54 €
3.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2	Α/Μ	2.439,025 €	4.878,05 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ 3			4.878,05 €
4.1	Κεντρικός Εξυπηρετητής - Server	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	1	ΤΕΜ	2.032,53 €	2.032,53 €
4.2	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές - Pc	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	8	ΤΕΜ	813,013 €	6.504,10 €
4.3	Επιτραπέζιοι Σαρωτές - Scanners	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	8	ΤΕΜ	406,50 €	3.252,00 €
4.4	Εκτυπωτές	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	2	ΤΕΜ	487,80 €	975,60 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 4		ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	ΣΥΝΟΛΟ 4			12.764,23 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (1+2+3+4)			74.146,35 €
			Φ.Π.Α. 23%			17.053,65 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (1+2+3+4) ΜΕ Φ.Π.Α. 23%			91.200,00 €

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝ.	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
5.1	Υπηρεσίες Συντήρησης 1ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	ΤΕΜ	6.178,86 €	6.178,86 €
5.2	Υπηρεσίες Συντήρησης 2ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	ΤΕΜ	6.178,86 €	6.178,86 €
5.3	Υπηρεσίες Συντήρησης 3ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	ΤΕΜ	6.178,86 €	6.178,86 €
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΓΡΕΥΣΗΣ					ΣΥΝΟΛΟ	18.536,58 €
					Φ.Π.Α. 23%	4.263,42 €
					ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α. 23%)	22.800,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΓΡΕΥΣΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α. 23%						114.000,00 €

Αθήνα _____

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ



Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ



Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αντακ 2007-2013»



σελ. 119

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο προμηθευτή]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων την Τεχνική Έκθεση Τεχνικές Προδιαγραφές, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανειφυλάκτα, προσφέρω για την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», τις παρακάτω τιμές.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη παράδοση και εγκατάσταση του είδους κατά τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα και χαρτόσημα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση: α) υπέρ Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης (ΕΤΕΑ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΠΔΚΥ) ποσοστό 0,5%, γ) υπέρ Ταμείου Αρωγής των Υπαλλήλων του Ταμείου Εμπορίου ποσοστό 0,30%, δ) υπέρ Δημοσίου ποσοστό 0,25% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΠΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), ε) τον αναλογούντα Φόρο Εισοδήματος και στ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α15/09/2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή καθώς και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας του είδους και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
«Απαιτεί 2007-2013»



σελ. 120

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΟΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ
1.1	Ηλεκτρονική Πύλη	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	12	Α/Μ		
1.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εφαρμογών, Εξοπλισμού και Παραμετροποίησης Συστήματος	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	3	Α/Μ		
1.3	Εφαρμογή Κινητών	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	2	Α/Μ		
1.4	Λοιπές Υπηρεσίες Φιλοξενίας Εφαρμογών σε Εξωτερικό Πάροχο Διαδικτυακών Υπηρεσιών για τη διάρκεια του έργου	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	1	Αποκοπή		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	ΣΥΝΟΛΟ 1			
2.1	Εκπαίδευση χρηστών στον χειρισμό των συστημάτων	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1,5	Α/Μ		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ 2			
3.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2	Α/Μ		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ 3			
4.1	Κεντρικός Εξυπηρετητής - Server	ΛΟΓΙΣΜ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	1	TEM		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ
4.2	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές - Pc	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	8	ΤΕΜ		
4.3	Επιτραπέζιοι Σκαννέρες - Scanners	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	8	ΤΕΜ		
4.4	Εκτυπωτές	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	2	ΤΕΜ		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 4		ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	ΣΥΝΟΛΟ 4			
			ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (1+2+3+4)			
			Φ.Π.Α. 23%			
			ΣΥΝΟΛΟ			

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : #.....# €.....

.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΦΗΣ
«Αττική 2007-2013»



σελ. 122

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ
5.1	Υπηρεσίες Συντήρησης 1 ^ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1		
5.2	Υπηρεσίες Συντήρησης 2 ^ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1		
5.3	Υπηρεσίες Συντήρησης 3 ^ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 23%	
				ΣΥΝΟΛΟ	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : #.....# €.....

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης (Πίνακας Β) θα πρέπει να μικρότερη ή ίση με το 25% της προσφερόμενης τιμής (Πίνακας Α) για το «Έργο».

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



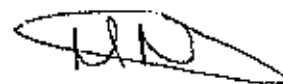
Α. ΚΑΛΥΒΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ**



ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



**Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης**



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
«Αντακ 2007-2013»**



σελ. 123

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο προμηθευτή]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων την Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια και εγκατάσταση ενός πλήρους και ενοποιημένου Συστήματος παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών για το έργο «Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών», τις παρακάτω τιμές μονάδος.

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρεται ολογράφως και αριθμητικώς, ανά άρθρο του Ενδεικτικού τιμή του είδους σε ευρώ, **μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%**, για την εν λόγω προμήθεια.

2. Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη παράδοση και εγκατάσταση του είδους κατά τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα και χαρτόσημα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση: α) υπέρ Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης (ΕΤΕΑ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΗΔΚΥ) ποσοστό 0,5%, γ) υπέρ Ταμείου Αρωγής των Υπαλλήλων του Ταμείου Εμπορίου ποσοστό 0,30%, δ) υπέρ Δημοσίου ποσοστό 0,25% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΕΤΕΑ & ΤΗΔΚΥ υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), ε) τον αναλογούντα Φόρο Εισοδήματος και στ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α15/09/2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ατκά 2007-2013»



σελ. 124

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα παραπάνω έξοδα συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή καθώς και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας του είδους και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΟΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΟΠΙΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΜΗ ΣΥΜΒΕΡΙΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.1	Ηλεκτρονική Πύλη	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	12	Λ/Μ	
1.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εφαρμογών, Εξοπλισμού και Παραμετροποίησης Συστήματος	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	3	Λ/Μ	
1.3	Εφαρμογή Κινητών	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	2	Λ/Μ	
1.4	Λοιπές Υπηρεσίες Φιλοξενίας Εφαρμογών σε Εξωτερικό Πάροχο Διαδικτυακών Υπηρεσιών για τη διάρκεια του έργου	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	1	Αποκοπή	
2.1	Εκπαίδευση χρηστών στον χειρισμό των συστημάτων	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1,5	Λ/Μ	
3.1	Υπηρεσίες Πύλοτικής Λειτουργίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2	Λ/Μ	
4.1	Κεντρικός Εξυπηρετητής - Server	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	1	ΤΕΜ	
4.2	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές - Pc	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	8	ΤΕΜ	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΙΣΜΟΥ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ.125

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
4.3	Επιτραπέζιοι Σαρωτές - Scanners	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	8	ΤΕΜ	
4.4	Εκτυπωτές	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	2	ΤΕΜ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
5.1	Υπηρεσίες Συντήρησης 1 ^ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	
5.2	Υπηρεσίες Συντήρησης 2 ^ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	
5.3	Υπηρεσίες Συντήρησης 3 ^ο Έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	

ΑΘΗΝΑ, ____ / ____ /2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



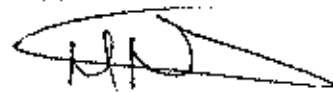
Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Τ.Κ.: 104 43

Πληροφορίες: Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Τηλέφωνο: 210-5146145

E-mail: dbapliro@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΙΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ Π.Σ. ΤΟΥ Δ.Β.Α.» ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚ. ΕΤΩΝ 2014-2015.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(Για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή)

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____

Δ.Ο.Υ. _____

Α.8.1. ΟΜΑΔΑ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα επιμέρους τμήματα του έργου σύμφωνα με τις αρχές των παραγράφων του παρ. Α.3	ΝΑΙ		
2.	Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός			
2.1	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή. Ειδικότερα ανά κατηγορία εξοπλισμού ο χρόνος ανακοίνωσης του κάθε μοντέλου, σε σχέση με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, θα πρέπει να είναι:	ΝΑΙ		
2.1.1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Εκτυπωτές, Σαρωτές	≤ 12 Μήνες		
2.2	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης των επιμέρους συσκευών και του λογισμικού του (σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή)	ΝΑΙ		
2.3	Για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα προσφερθούν οι απαιτούμενοι drivers	ΝΑΙ		
2.4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει για το σύνολο του Εξοπλισμού όλα τα παρελκόμενα (καλώδια τροφοδοσίας, δικτύου κλπ) για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Φορέα.	ΝΑΙ		
2.5	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση και εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού στους χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Παιδεία και Θρησκεία
Επικρατικό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2012»



σελ.127

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΣΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.6	Ο περιφερειακός εξοπλισμός θα φέρει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
2.7	Για το σύνολο του εξοπλισμού να αναφερθεί πού έχει διατεθεί στην εγχώρια και διεθνή αγορά.			
2.8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τον δικτυακό εξοπλισμό (switches κ.ά) καθώς και όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού καθώς και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή			
3.	Κεντρικός Εξυπηρετητής			
3.1	Να αναφερθούν οι διαστάσεις του προσφερόμενου σε rack units.	ΝΑΙ		
3.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου κεντρικού εξοπλισμού καθώς και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή.	ΝΑΙ		
3.3	Για το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού να αναφερθεί πού έχει διατεθεί στην εγχώρια και διεθνή αγορά.	ΝΑΙ		
4.	Λογισμικό (Εφαρμογές - Λειτουργικό Σύστημα)			
4.1	Θα συνοδεύονται από επίσημη άδεια χρήσης με σαφή αναφορά στον τρόπο αδειοδότησης (π.χ. unlimited use, per server, per cpu, per named user κλπ). Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσης, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
4.2	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα.	ΝΑΙ		
4.3	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή και διάθεση όλων των στοιχείων πηγαίου κώδικα ώστε να είναι δυνατή η διαχείριση των συστημάτων από προσωπικό του Δ.Β.Α.	ΝΑΙ		
4.4	Θα προσφερθεί το σύνολο των απαιτούμενων αδειών σύμφωνα με τον κεντρικό και περιφερειακό εξοπλισμό που θα δοθεί στο πλαίσιο του έργου.	ΝΑΙ		
5.	Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης			
5.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου. Στην Τεχνική Λύση που θα προτείνει ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου. Επιπλέον θα πρέπει να παραδοθεί σχεδιάγραμμα της προτεινόμενης φυσικής αρχιτεκτονικής των συστατικών της κεντρικής υποδομής.			
5.2	Για κάθε υποσύστημα θα περιγράφεται με σαφήνεια: • Ο ρόλος του • Τα δεδομένα που διαχειρίζεται • Οι ροές διαδικασιών • Η διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα ή τρίτες εφαρμογές	ΝΑΙ		
5.3	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική (n≥3)	ΝΑΙ		
5.4	Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Μεθοδολογία υλοποίησης και Αρχιτεκτονική θα πρέπει να τεκμηριώνει τόσο σε επίπεδο Κεντρικού εξοπλισμού όσο και σε επίπεδο λογισμικού:			
5.4.1	Την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος κατ'ελάχιστον σύμφωνα με την παρ. Α.3.14.3	ΝΑΙ		
5.4.2	Την υψηλή αξιοπιστία και επεκτασιμότητα σύμφωνα με την παρ. Α.3.5.1	ΝΑΙ		

A.8.2 ΟΜΑΔΑ Β - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A.8.2.1 Σταθμοί Εργασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός Τεμαχίων.	8		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το Μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
1.3	Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρής του. Επιθυμητό να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά.	ΝΑΙ		
1.4	Διαγνωστικά προγράμματα, πιστοποίηση χρήστη μέσω password σε επίπεδο BIOS	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Να αναφερθούν οι συνολικές και οι ελεύθερες θύρες επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express) της Μητρικής Κάρτας του προσφερόμενου σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.2	Να αναφερθούν αναλυτικά οι θύρες διασύνδεσης (π.χ. USB, παράλληλες, κλπ.)	ΝΑΙ		
2.3	Για τις μονάδες σκληρών δίσκων:			
2.3.1	• Αριθμός Μονάδων	≥ 1		
2.3.2	• Χωρητικότητα δίσκου (GB)	≥ 500		
2.3.3	• Να αναφερθεί η ταχύτητα περιστροφής (rpm)	ΝΑΙ		
2.4	Κάρτα Γραφικών	ΝΑΙ		
2.4.1	• Αυτόνομη Μνήμη (MB). Να αναφερθεί ο τύπος	≥ 1048		
2.4.2	• Να αναφερθεί ο δίαυλος επικοινωνίας (πχ PCI Express)	ΝΑΙ		
2.4.3	• Να αναφερθούν λοιπά στοιχεία (chipset κλπ)	ΝΑΙ		
2.4.4	• Να αναφερθεί η μέγιστη ανάλυση κάρτας γραφικών	ΝΑΙ		
2.5	Κύρια Μνήμη			
2.5.1	• Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 4		
2.5.2	• Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 16		
2.5.3	• Τεχνολογία μνήμης DDR-3 ή ανώτερη	ΝΑΙ		
2.5.4	• Να έχει τη δυνατότητα για διπλασιασμό της μνήμης, με προσθήκη επιπλέον αρθρωμάτων χωρίς να αφαιρεθούν τα υπάρχοντα.	ΝΑΙ		
2.6	Για την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU):			
2.6.1	• Να περιγραφεί ο τύπος, ο χρονισμός της και η αρχιτεκτονική της.	ΝΑΙ		
2.6.2	• Αριθμός μονάδων	≥ 1		
2.6.3	• Clock Rate (GHz)	≥ 3		
2.6.4	• Αριθμός πυρήνων/cpu	≥ 4		
2.6.5	• Να αναφερθεί ο τύπος και η ταχύτητα διαύλου (system bus)	ΝΑΙ		
2.6.6	• Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	ΝΑΙ		
2.7	Κύκλωμα Ήχου	ΝΑΙ		
2.8	Ηχεία και ακουστικά & μικρόφωνο	ΝΑΙ		
2.9	Κάρτα δικτύου 10/100/1000 ή 100/1000 Mbps Ethernet (autosensing, UTP)	ΝΑΙ		
2.10	DVD/RW Drive. Να αναφερθεί ταχύτητα ανάγνωσης CD/DVD	ΝΑΙ		

σελ. 130

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.11	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD	ΝΑΙ		
2.12	Πληκτρολόγιο με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων (≥ 101 πλήκτρων)	ΝΑΙ		
2.13	Optical mouse με τροχό (wheel)	ΝΑΙ		
3	Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό			
3.1	Λειτουργικό σύστημα σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης, του και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
3.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στη γλώσσα που θα επιλεγεί τελικά (Ελληνική ή Αγγλική) που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	ΝΑΙ		
3.3	Στα λειτουργικά σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη ποικιλία βοηθητικών συσκευών ειδικών για χρήση από ΑΜΕΑ, καλύπτοντας άτομα με κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης & ακοής, καθώς και μαθησιακά / νοητικά προβλήματα			
3.4	Λογισμικό Προστασίας από ιούς	ΝΑΙ		
3.5	Λογισμικό γραφείου (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεων) και λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF	ΝΑΙ		
3.6	Λογισμικό Συμπίεσης/Αποσυμπίεσης Αρχείων τύπου ZIP ή rar	ΝΑΙ		
4	ΕΓΧΡΩΜΗ ΟΘΟΝΗ			
4.1	Ποσότητα	8		
4.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
4.3	Τύπος LCD/ TFT έγχρωμη	ΝΑΙ		
4.4	Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 21"		
4.5	Βήμα κουκίδας (Dot Pitch) ≤ 0,28 mm	ΝΑΙ		
4.6	Υποστηριζόμενη Ανάλυση	≥ 1920X1080		
4.7	Να αναφερθεί ο χρόνος απόκρισης, Λαμπρότητα (Brightness) cd/m ² Αντίθεση (Typical Contrast), η Γωνία Θέασης (Οριζόντια / Κάθετη)	ΝΑΙ		
4.8	Συμβατότητα με πρότυπα: Energy Star, TCO 03.	ΝΑΙ		
4.9	Να αναφερθούν οι λοιπές πιστοποιήσεις που διαθέτει			
5	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
5.1	Να αναφερθεί υποστήριξη χαρακτηριστικών εξοικονόμησης ενέργειας και εργονομίας			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.2	Να φέρει σήμα CE.	ΝΑΙ		
5.3	Να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια για το σύστημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
5.4	Θα παραδοθούν οι απαραίτητοι δίσκοι (CD/DVD-ROM) με τα αρχεία με τους οδηγούς (drivers) των επιμέρους συσκευών και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών. CD αποκατάστασης-επαναφοράς με όλα τα προβλεπόμενα λογισμικά για κάθε σταθμό εργασίας.	ΝΑΙ		
5.5	Όλοι οι προστιρόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές θα πρέπει να έχουν το ίδιο επακριβώς configuration.	ΝΑΙ		
6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (OS)			
6.1	Να περιγραφεί ο τύπος, ο κατασκευαστής και η έκδοση του λειτουργικού Συστήματος			

A.8.2.2 Κεντρικός Εξυπηρετητής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.1	Εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	Να αναφερθεί		
1.2	Αριθμός μονάδων	1		
2 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ				
2.1	Επεξεργαστής τεχνολογίας 64-bit με αρχιτεκτονική συνόλου εντολών x86-64 (να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις του)	ΝΑΙ		
2.2	Αριθμός επεξεργαστικών μονάδων (κυρήνων)	≥ 8, δηλαδή 2CPU x 4 cores/chip		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.3	Συχνότητα (GHz) επεξεργαστή	≥ 2.13 GHz		
2.4	Cache μνήμη L2 (MB) ανά φυσική μονάδα πυρίτιου (processor die), εντός της μονάδας (on-chip)	≥ 30		
2.5	Ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	Να αναφερθεί		
2.6	Ρυθμός μετάδοσης δεδομένων μεταξύ επεξεργαστών και μνήμης (GB/s)	Να αναφερθεί		

3 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ				
3.1	Μέγεθος (GB)	Νο ονοφερθεί		
3.2	Υποστήριξη ταυτόχρονης επικοινωνίας με τουλάχιστον δύο δομοστοιχεία μνήμης για πολλαπλάσιο εύρος (dual/multi channel)	ΝΑΙ		
3.3	Υποστήριξη δύο πράξεων σε κάθε παλμό του ρολογιού (Dual Data Rate – DDR)	ΝΑΙ		
3.4	Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών (ECC)	ΝΑΙ		
3.5	Να αναφερθεί ο αριθμός των προσφερόμενων τοιχείων μνήμης εντός του κάθε εξυπηρετητή, καθώς και η διάταξη τους (οργάνωση σε ομάδες/κανάλια, κτλ.)	ΝΑΙ		
4 MOTHERBOARD				
4.1	Chipset σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
4.2	Να αναφερθεί το chipset που χρησιμοποιείται στο προσφερόμενο προϊόν	ΝΑΙ		
4.3	Διασύνδεση επεξεργαστή με μνήμη που να υποστηρίζει τον μέγιστο δυνατό ρυθμό μετάδοσης δεδομένων μεταξύ τους (ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του επεξεργαστή και της μνήμης)	ΝΑΙ		
4.4	Να αναφερθεί ο συνολικός και ο διαθέσιμος σύμφωνα με τη σύνθεση αριθμός υποδοχών μνήμης	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα επέκτασης μνήμης στη προσφερόμενη σύνθεση (GB)	2000		
4.6	Ενσωματωμένος ελεγκτής για τη διασύνδεση τουλάχιστον μίας συσκευής ανάγνωσης οπτικού δίσκου (compact disk)	ΝΑΙ		
4.7	Να αναφερθούν οι διαθέσιμες θύρες εισόδου/εξόδου (σειριακές, παράλληλες, USB, κτλ.)	ΝΑΙ		
4.8	Να αναφερθεί ο συνολικός και ο διαθέσιμος σύμφωνα με τη σύνθεση αριθμός υποδοχών PCI-Express, καθώς και ο τύπος τους	ΝΑΙ		
5 ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
5.1	Τύπος SAS ή άλλου τύπου ισοδύναμων ή καλύτερων επιδόσεων	ΝΑΙ		
5.2	Να αναφερθεί ο ρυθμός μεταφοράς δεδομένων (MB/sec)	ΝΑΙ		
5.3	Αριθμός συσκευών που μπορούν να συνδεθούν	≥ 6		
5.4	Υποστήριξη RAID	ΝΑΙ		
5.5	Η υλοποίηση των επιπέδων RAID να γίνεται σε υλικό (με χρήση εξειδικευμένου ελεγκτή) και όχι σε λογισμικό	ΝΑΙ		
5.6	Δυνατότητα αφαίρεσης συσκευής ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot swap)	ΝΑΙ		
5.7	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών συσκευών μέσω θύρας στο σοσί του υπολογιστή	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΠΕΠ
Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 133

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6 ΜΟΝΑΔΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
6.1	Συνολικό πλήθος μονάδων	4		
6.2	Ωφέλιμη χωρητικότητα (GB)	≥ 1000		
6.3	Τύπος controller SAS ή άλλου τύπου ισοδύναμων ή καλύτερων επιδόσεων	ΝΑΙ		
6.4	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 10.000		
6.5	Μέσος χρόνος αναζήτησης δεδομένων (ms)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
6.6	Μέγεθος Buffer (MB)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
6.7	Ενσωμάτωση σε ειδικό σασί με δυνατότητα αφαίρεσης ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot swap)	ΝΑΙ		
7 ΜΟΝΑΔΑ ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
7.1	DVD Drive εσωτερικό	ΝΑΙ		
7.2	Δυνατότητα ανάγνωσης CD-ROM/CD-R/CD-RW/DVD-ROM/DVD±R/DVD±RW	ΝΑΙ		
7.3	Ταχύτητα ανάγνωσης CD-ROM	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
7.4	Ταχύτητα ανάγνωσης DVD-ROM	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
8 ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ				
8.1	Αριθμός θυρών	≥ 2		
8.2	Υποστήριξη Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base T	ΝΑΙ		

8.3	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
8.4	Να αναφερθεί αν ο ελεγκτής είναι ενσωματωμένος στο motherboard ή καταλαμβάνει κάποια θύρα PCI	ΝΑΙ		
8.5	Τύπος καλωδίου διασύνδεσης RJ45 (UTP, cat5 enhanced)	ΝΑΙ		
9 ΣΑΣΙ - ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ				
9.1	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα (rack)	ΝΑΙ		
9.2	Ύψος σασί σε U (rack units)	≤ 4		
9.3	Επαρκής μέθοδος ψύξης με ανεμιστήρες ή/και με άλλο τρόπο που θα καταγράφεται στην προσφορά	ΝΑΙ		
9.4	Το κουτί θα πρέπει να περιλαμβάνει τις απαραίτητες θέσεις για τη φιλοξενία των σκληρών, οπτικών και εύκαμπτων	ΝΑΙ		

	μονάδων δίσκων			
9.5	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
9.6	Ισχύς τροφοδοτικού (W)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
9.7	Δυνατότητα αλλαγής μονάδας τροφοδοσίας ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot plug)	ΝΑΙ		
10 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (OS)				
10.1	Να περιγραφεί ο τύπος, ο κατασκευαστής και η έκδοση του λειτουργικού συστήματος	ΝΑΙ		
11 ΕΓΓΥΗΣΗ				
11.1	Εγγύηση/συντήρηση υλικού και λογισμικού για τουλάχιστον 3 χρόνια	ΝΑΙ		
12 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
12.1	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο σημείο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
12.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση των servers σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		
12.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
12.4	Παροχή των manuals	ΝΑΙ		

A.8.2.3 Ικρίωμα – Rack

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Θα προσφερθούν οι απαραίτητες μονάδες ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες της προσφερόμενης λύσης	ΝΑΙ		
1.2	Επιδαπέδια μεταλλική καμπίνα	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
1.4	Αντισεισμική/ αντικραδασμική βάση στήριξης			
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Να περιγραφεί ο προσφερόμενος τρόπος εξερισμού –ψύξης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	του εξοπλισμού			
2.2	Ύψος	Να αναφερθεί		
2.3	Εμπρόσθια διάνοξη πόρτα	ΝΑΙ		
2.4	Οπίσθια αφαιρούμενη πόρτα ή δίφυλλη πόρτα.	ΝΑΙ		
2.5	Ράφια για την τοποθέτηση και μη rack mounted εξοπλισμού	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα διακοπής της παροχής τάσης τροφοδοσίας με ασφαλειοδιακόπτη στο UPS ή στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή στο ικρίωμα	ΝΑΙ		
3	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
3.1	Θα προσφερθούν και τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση όλων των συσκευών καθώς και επιπλέον καλώδια επεξεργασίας για μελλοντικές ανάγκες.	ΝΑΙ		
3.2	Το rack θα διαθέτει κατάλληλους οδηγούς και συγκρατητές για την διευθέτηση των καλωδίων, τροφοδοσίας, UTP και οπτικών (FC και network), οι οποίοι δεν θα πρέπει να καταλαμβάνουν χώρο στο rack (zero U)	ΝΑΙ		

A.8.2.4 Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ισχύος- ups

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Μονάδα UPS που θα είναι ανάλογης ισχύος ώστε να καλύπτεται ο προσφερόμενος κεντρικός εξοπλισμός	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		
2.2	Ισχύς εξόδου ικανή να καλύψει τον προσφερόμενο ενεργό εξοπλισμό. Να αναφερθεί και να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
2.3	Αυτονομία των μπαταριών με πλήρες φορτίο.	≥ 10 min		
2.4	Αυτόματο Shutdown/restart			

σελ. 136

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.5	Power failure Recovery			
2.6	On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
3	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
3.1	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος, το οποίο να είναι συμβατό με τα πιο διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
3.2	Το παραπάνω λογισμικό να υποστηρίζει:	ΝΑΙ		
3.2.1	• Καταγραφή των γεγονότων τροφοδοσίας του UPS (logging).			
3.2.2	• Πλήρεις ρυθμίσεις του UPS μέσω τοπικού δικτύου.			
3.2.3	• Αυτόματα shutdown των servers, βασισμένο σε κριτήρια που θα ορίζει ο διαχειριστής			
3.2.4	• Αυτόματη ενημέρωση των χρηστών, σε οριζόμενο χρονικό διάστημα πριν το shutdown των servers.			
3.2.5	• Να αναφερθούν τα interface για την παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος (serial, parallel, Ethernet, wireless, άλλο)			

A.8.2.5 Εκτυπωτές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί τύπος / κατασκευαστής	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί σειρά / μοντέλο	ΝΑΙ		
1.3	Τύπος εκτυπωτή	Laser		
1.4	Αριθμός μονάδων	2		
1.5	Ταχύτητα εκτύπωσης (σελίδες ανά λεπτό)	>=30		
1.6	Μέγεθος	A4, duplex		
1.7	Θύρες	Ethernet, USB		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Εκπαιδευτικό
Επενδυτικό Πρόγραμμα
«Απαιτεί 2007-2013»



σελ. 137

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A.8.2.6 Σαρωτές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί τύπος / κατασκευαστής	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί σειρά / μοντέλο	ΝΑΙ		
1.3	Τύπος εκτυπωτή	Έγχρωμος, A4		
1.4	Αριθμός μονάδων	8		
1.5	Τροφοδότης χαρτιών	>=50		
1.6	Ταχύτητα Σάρωσης (σελίδες ανά λεπτό)	>=10		

A.8.3 ΟΜΑΔΑ Γ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

A.8.3.1 Ηλεκτρονική - Διαδικτυακή πύλη

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει διαδικτυακό τόπο σύμφωνα με τις παρ. A.3.2, A.3.4 και A.3.13 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
2.	Να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματά του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).	ΝΑΙ		
3.	Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης, να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
4.	Συμβατότητα με τους πιο διαδεδομένους browsers (ενδεικτικά αναφέρονται IE7+, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera κλπ.)	ΝΑΙ		
5.	Μετάπτωση περιεχομένου του υφιστάμενου διαδικτυακού τόπου, εφόσον αυτό χρειαστεί.	ΝΑΙ		
6.	Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη μηχανισμού ευέλικτης αναζήτησης στο περιεχόμενο βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών (λέξεις κλειδιά, ημερομηνία κλπ.) και χρήση boolean τελεστών (OR, AND, NOT) ή/και χαρακτήρων «μπολαντέρ» (wildchars)	ΝΑΙ		

σελ. 138

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.	Καλοαίθετη εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου			
9.	Multi site - Multi domain - Multi language: Με μία κεντρική εγκατάσταση να είναι δυνατή η διαχείριση πολλών domain με διαφορετική εμφάνιση και περιεχόμενο και γλώσσα το κάθε ένα.	ΝΑΙ		
10.	Εγγραφή - διαχείριση μελών σε ομάδες.	ΝΑΙ		
11.	Αποστολή sms και e-mail μέσω της διαχείρισης του cms.	ΝΑΙ		
12.	Newsletter σε χρήστες ή ομάδες μελών. Αυτόματες ειδοποιήσεις με τον ίδιο τρόπο (sms - e-mail).			
13.	Εμφάνιση εξαφάνιση περιεχομένων στην αρχική και τις υπόλοιπες κατηγορίες - σελίδες σε πλαίσια ή λίστες με δυναμική διαχείριση (χωρίς γράψιμο κώδικα).	ΝΑΙ		
14.	Η εμφάνιση (theme) να είναι σε Html 5 css3 με υποστήριξη Mobile συσκευών (κιν. - ταμπλέτες).	ΝΑΙ		
15.	Τα πρότυπα εμφάνισης κάθε περιεχομένου (templates) σε μορφή html 5 css3.	ΝΑΙ		
16.	Multiple Database support.	ΝΑΙ		
17.	Κεντρική κατηγοριοποίηση των περιεχομένων με δυνατότητα προσθήκης απεριόριστων κατηγοριών - υποκατηγοριών.	ΝΑΙ		
18.	Η ηλεκτρονική πύλη πρέπει να είναι μεταφρασμένη στις εξής γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Κινέζικα, Ρώσικα, Αραβικά, Αλβανικά, Πακιστανικά και Αφγανικά	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη ταυτοποίησης/ αυθεντικοποίησης χρήστη και διαβαθμιωμένης πρόσβασης σε περιεχόμενο και υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
20.	Οι υπηρεσίες που θα περιέχονται στην πύλη του περιλαμβάνουν (τουλάχιστον): • Την οργάνωση, τη δομή και το έργο του Δ.Β.Α. • Τα δελτία τύπου • Ώρες λειτουργίας παιδικών σταθμών και λοιπών υπηρεσιών • Διαπολιτικό παιδιών • Δικασλογητικά φιλοξενίας • Οικονομική συμμετοχή • Τόπος και χρόνος υποβολής Αιτήσεων, καθώς και το αιτούμενο δικαιολογητικά. • Κανονισμός λειτουργίας Παιδικών Σταθμών Δ.Β.Α. • Παιδαγωγικό πρόγραμμα • Ημερολόγιο δραστηριοτήτων κάθε παιδικού σταθμού • Αναλυτικός κατάλογος με το τηλέφωνο επικοινωνίας, καθώς και με το email όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων κλπ. του Δ.Β.Α. • Θέματα που αφορούν στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης/ένταξης από τον ενδιαφερόμενο • Υποβολή Αίτησης Εγγραφής - Διαγραφής σε Παιδικούς Σταθμούς (Π.Σ.) του Δ.Β.Α αφού προηγηθεί ταυτοποίηση του αιτούντος • Δυνατότητα επιλογής των επιθυμητών Π.Σ. προκειμένου να σπαφρευθούν διηλές και τριηλές αιτήσεις • Ηλεκτρονική ενημέρωση του πολίτη για την ορθότητα της καταχώρησής του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης για τη μείωση των τροφείων - απαλλαγή ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο. - Φόρμα επικοινωνίας με όλους τους παιδικούς σταθμούς ή τη Διεύθυνση Π.Σ. (e-mail, τηλέφωνο κλπ). - Θέματα σχετικά με το δικτυακό τόπο συζήτησης (forum) για την ανταλλαγή απόψεων και τοποθετήσεων - Διαχείριση αρχείου Παιδικών Σταθμών και τμημάτων εντός των Παιδικών Σταθμών (Βρεφικά / παιδικά) - Διαχείριση αρχείου γονέων – παιδιών - Διαχείριση αίτησης, ένστασης με ΑΦΜ του γονέα - Αριθμός πρωτοκόλλου για κάθε παιδί ξεχωριστά - Εκτίμηση υπολογισμού οικονομικής συμμετοχής βάσει των κριτηρίων που θέτει ο κανονισμός λειτουργίας των παιδικών σταθμών			
21.	Συχνές ερωτήσεις (FAQ). Δυνατότητα υποβολής ερώτησης, προσπέλαση στις συχνότερα εμφανιζόμενες ερωτήσεις	ΝΑΙ		
22.	Πρόσβαση σε φόρουμ επικοινωνίας (ένας χρήτης θέτει ένα θέμα για συζήτηση και απαντάνε άλλοι χρήστες)	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα υποβολής παραπόνων από τους πολίτες μέσω κατάλληλων φορμών	ΝΑΙ		
24.	Στατιστικά στοιχεία μελών / επισκεψιμότητας. Θα περιλαμβάνονται χρήσιμα αναλυτικά στοιχεία παρέχοντας πιλούσιες πληροφορίες σχετικά με την επισκεψιμότητα, το σύνολο των προβολών για κάθε σελίδα, ποσοστό εγκαταλείψεων, μέσο χρόνο επίσκεψης, κλπ. Οι αναφορές αυτές θα εξαγονται με βάσει ημερολογιακά κριτήρια σε HTML και σε PDF μορφή	ΝΑΙ		
25.	Φόρμες επικοινωνίας με τους πολίτες	ΝΑΙ		
26.	- Ηλεκτρονικό Παρουσιολόγιο Φιλοξενούμενων παιδιών ανά ημέρα και ανά τμήμα, παιδικό - Ημερήσια ενημέρωση των αρμοδίων στελεχών για τη συνολική δύναμη των φιλοξενούμενων παιδιών για τον υπολογισμό των ημερήσιων μερίδων των παιδικών σταθμών.	ΝΑΙ		
27.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και να ενσωματώσει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες/επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.3.4. της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
28.	Αυτόνομη πρωτοκόλληση αιτημάτων πολιτών με αριθμό πρωτοκόλλου διαδικτύου.	ΝΑΙ		
29.	Ηλεκτρονική Αποστολή στον ενδιαφερόμενο του αρ. πρωτοκόλλου της αίτησης του.	ΝΑΙ		
30.	Θα υλοποιηθεί μηχανισμός ενημέρωσης του πολίτη / επιχείρησης για το στάδιο που βρίσκεται η υπόθεσή του.	ΝΑΙ		
31.	Υλοποίηση μηχανισμών προσαίτιας των στοιχείων αιτήσεων /καταγγελιών από ενδεχόμενη απόπειρα ηλεκτρονικής αλλοίωσής τους / μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2007-2013»



σελ. 140

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
32.	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της χρηλασιμότητας των εργασιών για τον πλήρη κύκλο υποβολής.	ΝΑΙ		
33.	Να παρέχεται δυνατότητα αυθεντικοποίησης των χρηστών του είτε μέσω εσωτερικού μηχανισμού του portal (LDAP Directory ή Βάση Δεδομένων) ή/και μέσω της διαδικτυακής πύλης «ΕΡΜΗΣ» του Υπουργείου Εσωτερικών	ΝΑΙ		
34.	Σχετικά με την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω εσωτερικού μηχανισμού στο portal, σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που θα οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης μέσω του συστήματος εξουσιοδότησης χρηστών που θα προσφερθεί από τα παρόν έργα.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα σύνδεσης με τη Γ.Γ.Π.Σ. για έλεγχο του ΑΦΜ και του συνολικού ετήσιου εισοδήματος που δηλώνεται από τον γονέα.	ΝΑΙ		
36.	Εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων τόσο συνολικά όσο και ανά Δημοτική Κοινότητα αναφορικά με τα εξής: • Αριθμός ενστάσεων το χρόνο • Αριθμός διαγραφών το μήνα • Αριθμός μονογονεϊκών οικογενειών • Αριθμός αιτήσεων ανά οικονομική κατηγορία εισοδήματος • Αριθμός φιλοξενούμενων παιδιών ανά Π.Σ. • Αλλοδαπά ή μη φιλοξενούμενα παιδιά, ανά Π.Σ. • Αριθμός φιλοξενούμενων ΑΜΕΑ ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά χρόνο • Αδέρφια και πολύτεκνα παιδιά ανά Δημοτική Κοινότητα και ανά χρόνο • Υπάλληλοι ΔΒΑ και Δημοτικοί υπάλληλοι • Παρουσίες ανά ημέρα και κατηγορία παιδιών	ΝΑΙ		

A.8.3.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ειδική έκδοση της διαδικτυακής πύλης φιλικής προς κινητές συσκευές	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ειδικές εφαρμογές (native i-phone & android applications) της διαδικτυακής Πύλης με πλούσιο πληροφοριακό υλικό αλλά και ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται από την mobile έκδοση θα είναι αντίστοιχες με αυτές του web	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την ολοκλήρωση όλων των καναλιών διανομής περιεχομένου (social networks, mobile portal και native mobile apps) με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του web portal, ώστε να αξιοποιηθεί ένα κοινό αποθετήριο περιεχομένου για όλα τα κανάλια διανομής (web/mobile/social networks)	ΝΑΙ		

A.8.4 ΟΜΑΔΑ Δ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A.8.4.1 Ανάλυση απαιτήσεων Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α.3.6 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		

A.8.4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εκπαίδευση σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Α.3.13.4 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
1.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάσει το Δ.Β.Α. με επαρκή εγχειρίδια και άλλο υλικό τεκμηρίωσης για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
1.3	Τα εγχειρίδια λειτουργίας - χειρισμού και του λοιπού υλικού τεκμηρίωσης χορηγούνται συνταγμένα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Τα τεχνικά εγχειρίδια μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια και σχεδιαγράμματα να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα (εάν είναι δυνατόν και στην Ελληνική).	ΝΑΙ		
1.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει στην τεχνική προσφορά του το πλήρες πρόγραμμα εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		

A.8.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και πλήρους δοκιμαστικής λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παρ. Α.3.13.5 και Α.3.6.3 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		

A.8.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Η Περίοδος Εγγύησης - Συντήρησης (ΠΕΣ) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.3.14, και πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρογράφου αυτής	ΝΑΙ		
1.2	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης σε έτη.	≥ 3		
1.3	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με παρ. Α.3.14.1 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της παρ. Α.3.14.3 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
1.4	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης σύμφωνα με παρ. Α.3.14.2 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της παρ. Α.3.14.3 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
2.	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ			
2.1	Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο της Εγγύησης - Συντήρησης (ΠΕΣ), εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάλληλη συντήρηση του εξοπλισμού που αυτός θα παράσχει για το Έργο	ΝΑΙ		
2.2	Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.	ΝΑΙ		
2.3	Αν κατά τη χρονική περίοδο της Εγγύησης - Συντήρησης, δεν είναι σε θέση να προσφέρει επαρκή αριθμό ανταλλακτικών για οποιαδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως και να προβεί σε πλήρη αντικατάσταση του παραδοθέντος εξοπλισμού με νεότερο ισοδύναμο εξοπλισμό με δικό του κόστος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
«Αντικ 2007-2013»



σελ. 143

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α.8.4.5 Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΓΙΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Η παρακολούθηση λειτουργίας και η αποκατάσταση προβλημάτων θα πρέπει να συμφωνεί με όσα αναγράφονται στην παρ. Α.3.14.4 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		
1.2	Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα λειτουργεί σύμφωνα με τους όρους της παρ. Α.3.14.4.1 της τεχνικής Έκθεσης-Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ		

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**



Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**



Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ