



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ

Τ.Κ. 10443

ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΤΗΛ.: 210-51.23524

FAX.: 210-51.23524

E-mail: dbasup@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβόητα

Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό

Χρόνος Διατήρησης: Πενταετία

Αρ. Απόφ.: 21983-01/10/2013

Αρ. Πρωτ.: 6862-01/10/2013

Αρ. Δεκ.: 2969-2013

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΑΘΗΝΑ, 01/10/2013

Επαναληπτική διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων, (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας για το σύνολο των εργασιών, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων εξήντα επτά ευρώ και δέκα εννέα λεπτών #26.667,19€# συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%) με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Τιμολογίου Προσφοράς και Προϋπολογισμού Προσφοράς της υπηρεσίας, για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 209, της παραγράφου 2 περίπτωση δ' του άρθρου 103 και του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'8-6-2006).
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20, του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'23-12-2008) με την οποία προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/7-6-10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /Α/7-6-2010)
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 199/Α/28-9-1999).
6. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).
7. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20-3-2007).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 163/Α/4-9-2009).

9. Τις διατάξεις των άρθρων 21 & 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/27-11-1995).

10. Την αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ορίων του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95» (ΦΕΚ 1291/ Β /11-08-2010).

11. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) και τις διατάξεις του Ν. 4152/13 (παρ. 2 υποπαρ. 25 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές).

12. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

13. Την αριθμ. 016007/23-01-2013 Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων.

14. Την αριθμ. 5245/4638/15-02-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2013, με την οποία εγκρίθηκε στον Φ.10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων» Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2013 πίστωση ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€).

15. Την αριθμ. 193/2012 (ΑΔΑ: Β4ΜΓΟΡΙΑ-ΒΝΥ) Πράξη Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το αναπληρωματικό του, ως μέλη επιτροπών για την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών (Π.Δ. 28/80) για το έτος 2013.

16. Την αριθμ. 3776/12 (ΑΔΑ: Β4ΜΦΟΡΙΑ-Ξ16) Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκαν Επιτροπές για το έτος 2013 για την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, εργασιών και μεταφορών που θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών.

17. Την αριθμ. 469/2012 (ΑΔΑ:ΒΕΦΘΟΡΙΑ-Γ2Υ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών Διενέργειας - Διεξαγωγής δημοπρασιών και Αξιολόγησης προσφορών δημόσιου Διεθνή ή τακτικών (ανοικτών) ή πρόχειρων διαγωνισμών παροχής υπηρεσιών - εργασιών και μεταφορών, αποτελούμενη από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2013, σύμφωνα: α) με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) τις διατάξεις της αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

18. Το αριθμ. πρωτ. 8152/23-05-13 (Α.Δ.Α.Μ. 13REQ001207502 2013-05-23) έγγραφο πρωτογενούς αιτήματος που αφορά την εκτέλεση τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού - Προσωπικού.

19. Το αριθμ. πρωτ 8302/28-05-13 (Α.Δ.Α.Μ. 13REQ001363502 2013-05-28) έγγραφο εγκεκριμένου αιτήματος για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού - Προσωπικού

20. Την μελέτη της Υπηρεσίας αποτελούμενη από την Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Τεχνική έκθεση, τις Τεχνικές Περιγραφές και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, όπως συντάχθηκε και θεωρήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42 /Α/23-02-2007).

21. Την υπ' αριθμ. 457/2013 (Α.Δ.Α.:ΒΕΝ8ΟΡΙΑ-Ν5Α) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ποσού οκτώ χιλιάδων επτακοσίων εξήντα δύο ευρώ #8.762,00# σε βάρος του Φ/10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών - ταπήτων» προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2013.

22. Την αριθμ. 103/13 (Α.Δ.Α. ΒΕΖ2ΟΡΙΑ-ΑΕΑ) Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκαν: α) Η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, β) Τα τεύχη της μελέτης και γ) Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του εν λόγω διαγωνισμού σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.

23. Την αριθμ. 477/13 (Α.Δ.Α. ΒΕΖ2ΟΡΙΑ-89Χ) Πράξη της Ε.Ε. του Δ.Β.Α., με την οποία καθορίστηκαν και εγκρίθηκαν οι όροι Διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

24. Την αριθμ. 507/2013 (Α.Δ.Α. ΒΛ4ΣΟΡΙΑ-Φ78) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε α) η ματαίωση και η επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων και β) η παραπομπή του θέματος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α.

25. Την αριθμ. 128/2013 (Α.Δ.Α.:ΒΑΒΠΟΡΙΑ-4Φ8) Πράξη του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκαν: α) Η επανάληψη του εν λόγω πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και β) Η δημοσίευση της περίληψης της επαναληπτικής διακήρυξης του εν λόγω διαγωνισμού σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.

26. Την αριθμ. 533/13 (Α.Δ.Α. ΒΛ9ΔΟΡΙΑ-4Ο3) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκαν:

α) Αποκλεισμός των συμμετεχουσών εταιρειών στον επαναληπτικό διαγωνισμό, β) Ματαίωση και εκ νέου επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) και γ) Παραπομπή του θέματος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α.

27. Την αριθμ. 164/13 (Α.Δ.Α. ΒΛ9ΔΟΡΙΑ-6ΣΣ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίθηκαν: α) Ματαίωση και εκ νέου επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) και β) Η δημοσίευση της περίληψης της επαναληπτικής διακήρυξης του εν λόγω διαγωνισμού σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

πρόχειρο μειοδοτικό επαναληπτικό διαγωνισμό για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη), με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Τιμολογίου Προσφοράς και Προϋπολογισμού Προσφοράς της Υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.

ΑΡΘΡΟ 1ο

(Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού)

Ο επαναληπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου - Σεπόλια, (4^{ος} όροφος, αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου), ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας -Διεξαγωγής και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, την 17η του μηνός Οκτωβρίου, ημέρα Πέμπτη του έτους 2013.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.30 π.μ. και ώρα λήξεως της αποδοχής των προσφορών η 11.00 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 2ο

(Τεύχη δημοπράτησης)

Τα τεύχη δημοπρατήσεως τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω :

- (α) Η παρούσα επαναληπτική διακήρυξη δημοπρασίας
- (β) Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- (γ) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές.
- (δ) Ο Ενδεικτικός προϋπολογισμός της Υπηρεσίας
- (ε) Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο)
- (στ) Το Τιμολόγιο Προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο)

ΑΡΘΡΟ 3ο

(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της απαιτούμενης δαπάνης για την εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων εξήντα επτά ευρώ και δέκα εννέα λεπτών # 26.667.19 € # συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.23% και θα βαρύνει τον Φ10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.

Επισημαίνεται ότι το ποσό των #8.762,00€# οκτώ χιλιάδες επτακόσια εξήντα δύο ευρώ θα βαρύνει τον ανωτέρω κωδικό για το οικονομικό έτος 2013, το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης, θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014.

ΑΡΘΡΟ 4ο

(Προσόντα - Δικαιολογητικά συμμετοχής - Σύνταξη και υποβολή των προσφορών)

Α. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί φυσικά ή νομικά πρόσωπα και αναγνωρισμένες εταιρείες εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων που παρέχουν τα εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης των εργασιών (άρθρο 17 § 1 & 2 του Π.Δ. 28/80), και μπορούν να ανταποκριθούν και στα δύο σκέλη των δημοπρατούμενων τμηματικών εργασιών, ήτοι τον επιτόπου καθαρισμό των μοκετών – ταπήτων καθώς και στον εξωτερικό γενικό καθαρισμό με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Επίσης μπορούν να συμμετάσχουν και κοινοπραξίες αναδόχων, υπό την προϋπόθεση (η έλλειψη της οποίας αποτελεί ποινή αποκλεισμού) ότι ο καθένας από τους συμμετέχοντες διαθέτει τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι κοινοπρακτούντες ευθύνονται από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αλληλεγγύως και σε ολόκληρο. Κανείς δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία κοινοπραξίες που λαμβάνουν μέρος στον ίδιο διαγωνισμό (άρθρο 18 § 5 του Π.Δ. 28/80).

Προσφορά που κατατίθεται από εκπρόσωπο του υποψήφιου ανάδοχου, χωρίς να συνοδεύεται από νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης, θεωρείται απαράδεκτη (Γνωμ. Ν.Σ.Κ. 521/96).

Εφιστάται ιδιαίτέρως η προσοχή, όσων θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό να λάβουν προσεκτικά υπόψη τους τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 18 του Π.Δ 28/80, που αναφέρονται στον τρόπο με τον οποίο μπορούν να συμμετέχουν νόμιμα στη δημοπρασία δηλαδή:

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) συμμετέχουν είτε αυτοπροσώπως προσκομίζοντας την ταυτότητα είτε με τρίτο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτούμενο.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτούμενο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της

υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια Αστυνομική ή άλλη Διοικητική αρχή.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται το πρόσωπο που:

- α) θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και
- β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. εκπροσωπείται, από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας επικυρωμένα αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών του οικείου Πρωτοδικείου, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την ταυτότητα τους. Νόμιμη δημοσίευση για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. αποτελεί η καταχώρηση στα βιβλία του Πρωτοδικείου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. η δημοσίευση του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ., αντίγραφα των οποίων πρέπει να προσκομίζονται.

Οι ανωτέρω εταιρίες μπορούν να εκπροσωπηθούν και να συμμετάσχουν στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιριών Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.) νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από την συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους. Στις περιπτώσεις αυτές η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που εκπροσωπούν την εταιρεία από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται το πρόσωπο που:

- α) θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία και
- β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους ή διαχειριστές της εταιρίας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύνανται να ενεργούν "μεμονωμένα" αλλά από "κοινού" για λογαριασμό της εταιρίας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από "κοινού" (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

- α) το πρόσωπο που θα καταθέσει τον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία και β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της συμβάσεως σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Ε.Β.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας την ταυτότητα καθώς και: α) επικυρωμένα αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, τα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από την οικεία Περιφέρεια, από το οποίο προκύπτουν οι

σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα. Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

β) ακριβές φωτοαντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο:

- 1) εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στη δημοπρασία,
- 2) ορίζεται το μέλος Δ.Σ. ή άλλο πρόσωπο που θα εκπροσωπήσει την Α.Ε. και το οποίο θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία
- 3) το μέλος Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της ή άλλο πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό δεσμεύει την εταιρεία, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού και
- 4) Αν πρόκειται για κοινοπραξία αναδόχων, εκπροσωπούνται αυτοπροσώπως από όλους τους κοινοπρακτούντες ή από κοινό εκπρόσωπο οριζόμενο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον επαναληπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μέσα σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο και με ποινή κηρύξεως απαράδεκτης της προσφοράς (αποκλεισμού), τα εξής δικαιολογητικά:

1. Γραμμάτιο κατάθεσης ή εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη Δημοπρασία, το ποσό της οποίας και ο τρόπος σύνταξης της κατά τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσης επαναληπτικής διακήρυξης.

2. Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται στα ειδικά έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της επαναληπτικής διακήρυξης τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης με την οποία θα πιστοποιείται η επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου όσον αφορά και στα δύο σκέλη των δημοπρατούμενων τμηματικών εργασιών, ήτοι στον επιτόπου καθαρισμό των μοκετών – ταπήτων, καθώς και στον εξωτερικό γενικό καθαρισμό με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

4. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων αυτού, νομίμως δημοσιευμένο καθώς και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης για τις Α.Ε., Α.Β.Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.

5. Πιστοποιητικό μεταβολών της οικείας Περιφέρειας (μόνο για τις Α.Ε., Α.Β.Ε.Ε.) ή πιστοποιητικό μεταβολών του οικείου Πρωτοδικείου για τις λοιπές εταιρείες όπου είναι καταχωρημένες και στο οποίο αναφέρονται όλες οι τυχόν μεταβολές προσκομίζοντας και τα εις τα οικεία πιστοποιητικά αναφερόμενα έγγραφα μεταβολών.

6. Νόμιμη εξουσιοδότηση, (ως την προηγούμενη § Α) ορίζουσα αντιπρόσωπο του αναδόχου, για την παρατέρα συνεννόηση, σε περίπτωση ανάθεσης της εργασίας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου) ή της επαγγελματικής οργάνωσης του αναδόχου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, το ειδικό ελάγγελμα τους, καθώς και η επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου όσον αφορά και στα δύο σκέλη των δημοπρατούμενων τμηματικών εργασιών, ήτοι στον επιτόπου καθαρισμό των μοκετών – ταπήτων κατά την χειμερινή περίοδο, καθώς και στον εξωτερικό γενικό καθαρισμό με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου. Το ανωτέρω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου εκάστης εταιρείας ότι:

- α) έλαβε γνώση των όρων της παρούσης επαναληπτικής διακηρύξεως και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα καθώς και ότι αποδέχεται τον τρόπο και το χρόνο εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών
- β) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του εν λόγω αναδόχου στους διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α.
- γ) δεν έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις προς την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.
- δ) ότι δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- ε) δεν έχει εκδοθεί απόφαση Δικαστηρίου που να κηρύσσει την εταιρεία και τον εκπρόσωπο της Ο.Ε. ή τον εμφανή εταίρο, προκειμένου για Ε.Ε., σε κατάσταση πτώχευσης.
- στ) δεν έχει κατατεθεί αίτηση κατά της εταιρείας και του εκπροσώπου της Ο.Ε. ή του εμφανούς εταίρου της Ε.Ε. για να κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως.
- ζ) δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού στην εταιρεία,
- η) δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να διορίζει εκκαθαριστή στην εταιρεία,
- θ) δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να θέτει την εταιρεία σε αναγκαστική διαχείριση, καθώς και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης των παραπάνω.

10. Σε ότι αφορά τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην κοινοπραξία.

Η Υπηρεσία και η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την κρίση της και κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

Τα υπό στοιχεία 1 έως και 10 καθοριζόμενα έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους υποχρεωτικά κατά την επίδοση των προσφορών. Εφ' όσον αυτά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη και επιστρέφεται στην περίπτωση αυτή, χωρίς να ανοιχθεί, ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως προσφορά της αξίας των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5ο

(Εγγυήσεις)

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον επαναληπτικό διαγωνισμό ορίζεται σε 2% (άρθρο 15 παρ. 7 του ΠΔ 28/80) επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου & του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, ήτοι ανέρχεται στο ποσό των #533,34# €, πεντακοσίων τριάντα τριών ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών και βεβαιώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης

Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία τέτοιο δικαίωμα, συνταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για τους Ο.Τ.Α..

Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, ορίζεται σε τρεις μήνες (3) , αρχομένης από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού.

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον επαναληπτικό διαγωνισμό θα αντικατασταθεί από τον ανάδοχο με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των εργασιών, αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία τέτοιο δικαίωμα, **διάρκειας τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης**, ποσού ίσου με 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της εκτέλεσης των εργασιών **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 23%** (άρθρο 26 παρ. 1 Π.Δ 28/80).

Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Το Γραμμάτιο κατάθεσης ή εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη Δημοπρασία, πρέπει να έχει συνταχθεί κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α. (κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80) και θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης
- β) Τον εκδότη
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης
- ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του ανάδοχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ) Τους όρους ότι: 1) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παρατείνεται της ενστάσεως της διζήσεως, 2) το ποσό της εγγυήσεως τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση από την υπηρεσία, 3) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

η) Τη σχετική επαναληπτική διακήρυξη, την ημερομηνία του επαναληπτικού διαγωνισμού και τις υπό εκτέλεση εργασίες, ήτοι για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη), για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.

θ) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία ορίζεται σε τρεις μήνες (3) , αρχομένης από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό επιστρέφεται αμέσως:

- α) Σε όσους αποκλείονται από τον διαγωνισμό,
- β) Μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, στους λοιπούς συμμετέχοντες και
- γ) Κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, από τον ανάδοχο (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Στην περίπτωση της συμμετοχής στον διαγωνισμό από κοινοπραξία αναδόχων, η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται κατά τον παραπάνω τρόπο και παρέχεται κοινώς για όλους τους κοινοπρακτούντες (άρθρο 18 παρ. 5 του Π.Δ. 28/80).

Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΕΙΟΔΟΤΗ ΑΝΑΔΟΧΟ)

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (μόνο για τον ανάδοχο μειοδότη) αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία τέτοιο δικαίωμα, πρέπει να έχει συνταχθεί κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α. (κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80) και θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης
- β) Τον εκδότη
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης
- ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η πλήρης εγγύηση

ζ) Τους όρους ότι: **I)** η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως. **II)** το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε (3) τρεις ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση. **III)** ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εκτός των ανωτέρω στοιχείων, η εγγύηση πρέπει να περιέχει επίσης:

- α) Τον αριθμό της σχετικής Πράξης περί κατακύρωσης της εκτέλεσης των εργασιών
- β) Το αντικείμενο των εργασιών, ήτοι: **τμηματικές εργασίες καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη) για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.**

γ) Την ημερομηνία λήξεως της ισχύος της εγγύησης η οποία θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον δεκατέσσερις (14) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την έκδοση την οριστική λήξη των εργασιών και μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της εγγυήσεως. (άρθρο 56 παρ. 2 ΠΔ 28/80).

ΑΡΘΡΟ 6ο

(Σύνταξη και υποβολή των προσφορών)

Οι συμμετέχοντες στην δημοπρασία πρέπει να συμπληρώνουν τις προσφορές τους ως εξής:

1) Σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο και με ποινή κηρύξεως απαράδεκτης της προσφοράς (αποκλεισμού), τοποθετούνται τα δικαιολογητικά συμμετοχής που είναι απαιτητά από το άρθρο 4 της παρούσης διακήρυξης. Ο σφραγισμένος Εξωτερικός κυρίως φάκελος θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

- Η λέξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ » με κεφαλαία γράμματα
- Η επωνυμία του αναδόχου
- Το αντικείμενο των εργασιών ήτοι: **εκτέλεση τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη) για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.**

2) Μέσα στον κυρίως εξωτερικό φάκελο, εκτός από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετείται ο **εξωτερικός σφραγισμένος φάκελος**, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιέχει την κυρίως οικονομική προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά

στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται στα ειδικά έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της διακήρυξης τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Ο Εσωτερικός Σφραγισμένος Φάκελος θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

- Η λέξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Η επωνυμία του αναδόχου
- Το αντικείμενο των εργασιών: εκτέλεση τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη) για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι οικονομικές προσφορές θα αφορούν απαραίτητα τα άρθρα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

- Η τιμή στο μεν τιμολόγιο προσφοράς αφορά τιμή μονάδος και θα αναγράφεται ολογράφως, στον δε προϋπολογισμό προσφοράς η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς.

Σε περίπτωση δε διαφοράς υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.

Επίσης καμία διόρθωση της τιμής με σβήσιμο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν αυτή γίνει με διαγράμμιση μονογεγραμμένη με την υπογραφή του αναδόχου.

Οι οικονομικές προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους (άρθρο 19 παρ.1 του Π.Δ. 28/80). Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές & απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (άρθρο 18 παρ. 3,4 και 5 του Π.Δ. 28/80).

Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί να συμμετέχει επίσης ξεχωριστά και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού Συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι «πολλαπλές» κατά την ανωτέρω έννοια - προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες πλην μίας (άρθρο 18 παρ. 6 Π.Δ. 28/80).

Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος στην δημοπρασία, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή (άρθρο 18 παρ.6 του Π.Δ. 28/80).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση των προσφορών (στην Διεύθυνση: Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, 1^{ος} όροφος, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου - Σεπόλια, Τ.Κ. 104-43) και να παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών - Δημοπρασιών με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

2) Οι προσφορές που θα περιέλθουν στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο την ημέρα διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού, δεν θα παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, αλλά θα παραδίδονται απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που θα παραλαμβάνει τις προσφορές έως και προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από την επαναληπτική διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται την ημέρα του διαγωνισμού.

3) Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθεται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 7ο

(Παραλαβή - Αποσφράγιση προσφορών)

Οι ενσφράγιστες προσφορές, γίνονται δεκτές και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι της ορισμένης ώρας λήξεως αποδοχής προσφορών, την οποία ορίζει το άρθρο 1 της παρούσης.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην Επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, καθώς και στην περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης - η τυχόν άμεση απόρριψή της και το εκ του λόγου αυτού απαράδεκτο της προσφοράς, εάν δεν συνοδεύεται από το Δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης (άρθρο 18 παρ.3 του Π.Δ. 28/80). Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Όταν παρέλθει η οριζόμενη ώρα, ο πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου παράδοσης των προσφορών, να γίνει για οποιαδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα της λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή (άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η Επιτροπή καταγράφει με την παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό, περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι σύμφωνα ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης, ενώ ο εσωτερικός ενσφράγιστος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων, οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Στην μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Σε δημόσια συνεδρίαση μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων των διαγωνιζομένων, ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα, την εγγυητική συμμετοχής μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους (άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους οι οποίοι έγιναν δεκτοί κατά τα παραπάνω, την προσκόμιση και άλλων δικαιολογητικών που έχουν σχέση με την προσωπική κατάσταση τους ή με την ποιότητα των προσφερομένων εργασιών και τα οποία παρέχουν τα εγγύα αρτίας εκτελέσεως των εργασιών εκ μέρους των αναδόχων (άρθρο 17 παρ. 2 και άρθρα 15 παρ. 2 και άρθρο 18 παρ. 3 του Π.Δ. 28/80) και εξασφαλίζουν την συνεπή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους.

Σε δημόσια συνεδρίαση μετά τον έλεγχο και των επιπλέον δικαιολογητικών που τυχόν ζητηθούν, ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα, την εγγυητική συμμετοχής μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους και εν συνεχεία αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» όσων έγιναν τελικά δεκτοί κατά τα παραπάνω στην δημοπρασία, και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, από την Επιτροπή, δημοσίως και μεγαλοφώνως.

Οικονομικές Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ανάδοχος της εκτέλεσης των εργασιών ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση που περισσότεροι μειοδότες προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος της εκτέλεσης των εργασιών υποχρεούται να προσυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας (άρθρο 19 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 8ο

(Ισχύς των προσφορών)

Οι προσφορές ισχύουν & δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους αναδόχους (60) εξήντα ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Παράταση για την ισχύ των προσφορών προϋποθέτει έγγραφη συνεννόηση των διαγωνιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 9ο

(Ενοστάσεις κατά της δημοπρασίας)

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του επαναληπτικού διαγωνισμού μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις, οι οποίες κατατίθενται στην αρμόδια για την διενέργεια της δημοπρασίας Επιτροπή μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξέτασης και αξιολογήσεως των επυλόν δικαιολογητικών.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή της δημοπρασίας (άρθρο 20 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

Η Επιτροπή της δημοπρασίας εξετάζει τις τυχόν ενστάσεις και υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας με την σχετική γνωμοδότησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφαινεται τελικά επί των ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10ο

(Κατακύρωση Δημοπρασίας - Υπογραφή σύμβασης)

Α. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού και η ανακήρυξη του μειοδότη γίνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 103 παρ. 2 περ. δ του Ν.3463/2006).

Η απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο ως προς την νομιμότητά της, στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας κατά τις διατάξεις των άρθρων 148 και 149 του Ν.3463/06 και είναι αναρτάται στο διαδίκτυο στα Πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010).

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δ.Β.Α. η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη (άρθρο 23 του Π.Δ. 28/80).

Β. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την έκδοσή της.

Ταυτόχρονα καλείται ο ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από της κοινοποιήσεώς της απόφασης για την κατακύρωση της δημοπρασίας.

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου θα αντικατασταθεί με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσης διακήρυξης).

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση συμμετοχής του στον διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του Δ.Β.Α., καταλογίζεται δε εις βάρος του κάθε σχετική ζημία.

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης (άρθρο 26 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποβιώσει ή τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή δικαστική απαγόρευση πριν να υπογραφεί η σύμβαση, η δημοπρασία θεωρείται «ως μη γενομένη» (άρθρο 26 παρ. 2 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 11°

Χρόνος - Τρόπος εκτέλεσης των εργασιών

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος των εργασιών πρέπει οπωσδήποτε να έχει υπόψη του ότι οι εργασίες θα γίνουν τμηματικά υπό την έννοια ότι θα εκτελεσθούν στους χώρους των Παιδικών Σταθμών στα όρια του Δήμου Αθηναίων και σύμφωνα με την μελέτη, την Τεχνική Έκθεση και τις Τεχνικές Περιγραφές της υπηρεσίας.

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της.

Ακολουθώς θα εκδίδει βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών βάσει της οποίας και θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Ο ανάδοχος στην σύμβαση που θα υπογράψει, θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των αναλαμβανομένων εργασιών. Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση του αρμόδιου Τμήματος προς τον ανάδοχο. Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη, παρέχεται η δυνατότητα συνεννόησης του αναδόχου με την υπηρεσία για τον χρόνο ολοκλήρωσης της εργασίας. Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο μέσα σε τρεις το πολύ (3) ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το αρμόδιο Τμήμα.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των αναλαμβανομένων εργασιών περιγράφονται αναλυτικώς στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της μελέτης.

Σε περίπτωση καθυστερήσεως της εκτέλεσης των εργασιών που θα οφείλεται σε ανωτέρα βία του Δ.Β.Α., η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια υπηρεσία ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη εργασία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

Σε ό,τι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτελέσεως των τμηματικών εργασιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές της οικείας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 12ο

(Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις)

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει σύμφωνα με:

Α) Την αξία του παραστατικού, των εκτελεσθέντων εργασιών, σύμφωνα με την συμφωνημένη συμβατική τιμή αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας και αφού αφαιρεθούν οι οριζόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Β) Με τη 2000/35 οδηγία της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές (Φ.Ε.Κ. 138/Α/05-06-2003) και τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/13

«ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα:

«Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....».

Γ) Με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικό πληρωμής.
4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα επιβαρύνεται τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής, μετά από σχετική κράτησή τους από τα κατατεθέντα τιμολογία του, καθώς επίσης θα βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και κρατήσεις α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΚΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΚΥ) ποσοστό 0,5%. (σημειώνεται ότι η κράτηση υπέρ ΤΕΑΔΚΥ & ΤΠΔΚΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4%, επί των κρατήσεων), γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, για την εργασία, δ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους, εισφορές, ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή από τον ανάδοχο, στο οποίο θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας των ειδών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 13°

(Εκχώρηση – ενεχυρίαση του αντικείμενου της σύμβασης)

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/28.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρων) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Επίσης απαγορεύεται η ενεχυρίαση από τον ανάδοχο των εκ της συμβάσεως απαιτήσεων του κατά του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών προς κάθε τρίτο, σε περίπτωση γινομένης είναι άκυρη και δεν γεννά καμία υποχρέωση για το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 14°

(Έκπτωση του αναδόχου)

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/80).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους

ΑΡΘΡΟ 15°

(Διακοπή του αντικειμένου της σύμβασης)

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσεως της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 16ο

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολοκλήρωση των εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 40 & 41 του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 17ο

(Πληροφόρηση ενδιαφερομένων)

Πληροφορίες για τον επαναληπτικό διαγωνισμό και περί της επαναληπτικής διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών 1^{ος} όροφος, τηλ. 210 – 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ..

Επίσης περίληψη της επαναληπτικής διακήρυξης καθώς και τα συντασσόμενα τεύχη, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογές «Διακηρύξεις».

ΑΡΘΡΟ 18ο
(Δημοσίευση)

Η επαναληπτική διακήρυξη θα αναρτηθεί σύμφωνα με τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

Περίληψη της επαναληπτικής διακήρυξης θα αναρτηθεί και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδευκτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Ανάρτηση της επαναληπτικής περίληψης θα γίνει στο διαδίκτυο στα πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010).

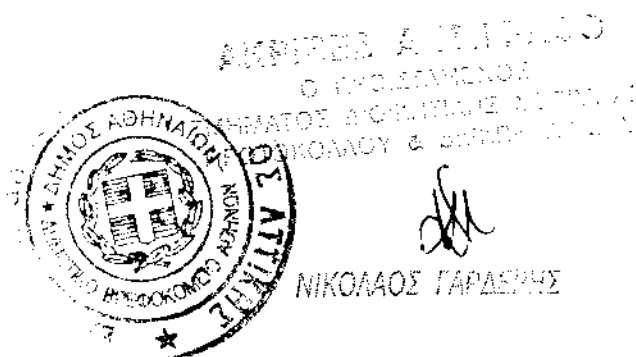
Επίσης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (άρθρο 8 παρ.6 Ν.2741/99), καθώς και στην εφημερίδα «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ», όπως ορίζεται στην παράγραφος 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα βαρύνει τον μειοδότη – ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ. 28/80 όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 6. του Ν. 3548/2007) καθώς και το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/Α/4-9-2009).

ΑΡΘΡΟ 19ο

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε και για οποιαδήποτε ασάφεια της επαναληπτικής διακήρυξης, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 και των συναφών διατάξεων εν γένει.

ΑΘΗΝΑ, ____ / ____ /2013



Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ



ΑΘΗΝΑ : ____/____/2013

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σκιάχεια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. 210 51.23 524

FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ : ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΜΟΚΕΤΩΝ – ΤΑΠΗΤΩΝ (ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΚΑΙ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΜΕ ΦΥΛΑΞΗ)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΤΩΝ 2013-2014.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Η παρούσα Γενική- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της εκτέλεσης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων εξακόσιων εξήντα επτά ευρώ και δέκα εννέα λεπτών # 26.667,19 € # συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.23% και θα βαρύνει τον Φ10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω κωδικό για το οικονομικό έτος 2013, δεν θα ξεπεράσει τις οκτώ χιλιάδες εκατόσια εξήντα δύο ευρώ #8.762,00€# το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης, θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 και των συναφών διατάξεων εν γένει.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω :

- (α) Η διακήρυξη του διαγωνισμού,
- (β) Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- (γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας
- (δ) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές

- (ε) Το Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).
(στ) Τον Προϋπολογισμό Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον ανάδοχο).

ΑΡΘΡΟ 4°

Ο γενικός καθαρισμός με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνει την καλοκαιρινή περίοδο με ευθύνη του αναδόχου και οι μοκέτες θα επιστρέφονται στους Π.Σ. για επανατοποθέτηση μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας, στις αρχές της χειμερινής περιόδου.

Ο επιτόπιος καθαρισμός θα γίνεται κατά τη χειμερινή περίοδο στο σύνολο των μοκετών, καθώς και την καλοκαιρινή περίοδο σε όσες μοκέτες δεν θα είναι δυνατόν να μαζευτούν.

Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας προς τον ανάδοχο ο οποίος θα χρησιμοποιεί εγκεκριμένα χημικά καθαριστικά των οποίων η σύνθεση- ιδιότητες θα είναι κατάλληλης και αποτελεσματικής προς τον σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα δικά του μέσα για την μεταφορά των μοκετών από και προς τους Παιδικούς Σταθμούς ή την Κεντρική Υπηρεσία. Όλες οι εργασίες θα πρέπει να γίνουν από εξειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό της αναδόχου εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό θα είναι ουδέτερα,, θα αφαιρούν τους ρύπους κάθε μορφής, θα καθαρίζουν σε βάθος και θα περιποιούνται τις ίνες.

Θα διαλύονται πλήρως στο νερό.

Δεν θα περιέχουν φωσφορικά άλατα, τα οργανικά τους συστατικά θα είναι βιοδιασπώμενα κατά 90% τουλάχιστον θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον και μη τοξικά για τα παιδιά.

Θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (με αριθμό καταχώρησης).

Οι προμηθευτές θα διαθέτουν εγχειρίδια στην ελληνική γλώσσα για τα φυσικά και χημικά συστατικά των καθαριστικών που χρησιμοποιούν.

Με το πέρας της κάθε εργασίας καθαρισμού (εξωτερικού ή επιτόπιου), θα παραδίδεται βεβαίωση από τον ανάδοχο στην οποία θα αναφέρεται ο τύπος και ο αριθμός καταχώρησης των χημικών καθαριστικών που χρησιμοποιήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 6°

Χρόνος - Τρόπος εκτέλεσης των εργασιών

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος πρέπει οπωσδήποτε να έχει υπόψη του ότι οι εργασίες θα γίνουν τμηματικά και σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση και τις Τεχνικές Περιγραφές της υπηρεσίας.

Μετά την εκτέλεση κάθε εργασίας θα γίνεται από την Υπηρεσία έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της. Ακολούθως θα εκδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών βάσει της οπτικής και θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Ο ανάδοχος στην σύμβαση που θα υπογράψει, θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών.

Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο.

Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη, παρέχεται η δυνατότητα συνεννόησης του αναδόχου με την υπηρεσία για τον χρόνο ολοκλήρωσης της εργασίας.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο μέσα σε τρεις το πολύ (3) ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από την υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των αναλαμβανομένων εργασιών περιγράφονται αναλυτικώς στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της μελέτης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των εργασιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο.

Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παρατείνεται από τώρα, κάθε δικαίωματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση, σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή ότι η ποιότητα ή η μη έγκαιρη εκτέλεση της εργασίας και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α., αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

Σε ό,τι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην μελέτη, την Τεχνική Έκθεση και τις Τεχνικές Περιγραφές.

ΑΡΘΡΟ 7

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά στην αξία του εκάστοτε παραστατικού κάθε εκτελεσθείσας εργασίας, αφού έχουν υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και αφού αφαιρεθούν οι οριζόμενες στο άρθρο 8 της παρούσας, νόμιμες κρατήσεις. Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με την 2000/35 οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Π.Δ.166/2003) και ειδικότερα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο Γ § 9 του αποφασιστικού μέρους της Π1/2236/4.8.2008 (ΦΕΚ 1670Β/18.8.2008) Υπουργικής Απόφασης σύμφωνα με τον κάτωθι όρο :

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) μέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου κώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α' 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου κώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσότητας παραλαβής».

Η πληρωμή θα γίνει με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικό πληρωμής
4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 8

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από τον νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και κρατήσεις α) υπέρ Ταμείου Εμπροσφυγικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΚΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΚΥ) ποσοστό 0,5%. (σημειώνεται ότι η κράτηση υπέρ ΤΕΑΔΚΥ & ΤΠΔΚΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4%, επί των κρατήσεων), γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, για την εργασία, δ) εξαβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους, εισφορές, ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν εκβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την κλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτό τιμολογίου και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Τα παραπάνω έξοδα θα συμπεριληφθούν στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές, όπως επίσης θα συμπεριλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των εργασιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επαλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 9°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των τιμών του συμβατικού τιμολογίου σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα αν κατά το χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 10°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολοκλήρωση των εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 40 & 41 του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ο ανάδοχος) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτέλεσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ΑΘΗΝΑ: ____ / ____ / 2013

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΕΩΝ



ΑΙΚ. ΣΤΕΡΓΙΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΚΡΙΖ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας,
Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης
Πληροφορίες: ΓΑΡΔΕΡΗΣ Ν.
210-5121236 εσωτ. 108 - 109
e-mail: dbaprot2@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΟΚΕΤΩΝ-
ΤΑΠΗΤΩΝ 2013-2014

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά τον τμηματικό καθαρισμό (επιτόπιο και εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη), των μοκετών- ταπήτων του Δ.Β.Α.

Ο γενικός καθαρισμός με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνει την καλοκαιρινή περίοδο με ευθύνη του αναδόχου και οι μοκέτες θα επιστρέφονται στους Π.Σ. για επανατοποθέτηση μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας, στις αρχές της χειμερινής περιόδου.

Ο επιτόπιος καθαρισμός θα γίνεται κατά τη χειμερινή περίοδο στο σύνολο των μοκετών, καθώς και την καλοκαιρινή περίοδο σε όσες μοκέτες δεν θα είναι δυνατόν να μαζευτούν.

Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας προς τον ανάδοχο ο οποίος θα χρησιμοποιεί εγκεκριμένα χημικά καθαριστικά των οποίων η σύνθεση- ιδιότητες θα είναι κατάλληλες και αποτελεσματικές προς τον σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα δικά του μέσα για την μεταφορά των μοκετών από και προς τους Παιδικούς Σταθμούς ή την Κεντρική Υπηρεσία. Όλες οι εργασίες θα πρέπει να γίνουν από εξειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό της αναδόχου εταιρείας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

- Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό θα είναι ουδέτερα,, θα αφαιρούν τους ρύπους κάθε μορφής,θα καθαρίζουν σε βάθος και θα περιποιούνται τις ίνες.
- Θα διαλύονται πλήρως στο νερό.
- Δεν θα περιέχουν φωσφορικά άλατα,τα οργανικά τους συστατικά θα είναι βιοδιασπώμενα κατά 90% τουλάχιστον θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον και μη τοξικά για τα παιδιά.
- Θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (με αριθμό καταχώρησης).

Οι προμηθευτές θα διαθέτουν εγχειρίδια στην ελληνική γλώσσα για τα φυσικά και χημικά συστατικά των καθαριστικών που χρησιμοποιούν.

Με το πέρας της κάθε εργασίας καθαρισμού (εξωτερικού ή επιτόπιου), θα παραδίδεται βεβαίωση από τον ανάδοχο στην οποία θα αναφέρεται ο τύπος και ο αριθμός καταχώρησης των χημικών καθαριστικών που χρησιμοποιήθηκαν.

ΑΘΗΝΑ: 23/05/2013

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Α. ΒΑΛΛΙΑΝΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ε. ΜΑΝΤΖΟΥΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας,
 Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης
 Πληροφορίες: ΓΑΡΔΕΡΗΣ Ν.
 210-5121236 εσωτ: 108 – 109
 e-mail dbaprot2@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΟΚΕΤΩΝ-ΤΑΠΗΤΩΝ
 2013-2014

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ανά τετραγωνικό μέτρο	ΣΥΝΟΛΟ
1	επιτόπιος καθαρισμός	τετραγωνικά μέτρα	2.653,00	2,88 €	7.640,64 €
2	εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη	τετραγωνικά μέτρα	3.900,00	3,60 €	14.040,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					21.680,64 €
Φ.ΠΑ, 23%					4.986,55 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					26.667,19 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά τον τμηματικό καθαρισμό (επιτόπιο και εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη), των μοκετών - ταπίων του Δ.Β.Α. και θα βαρύνει τον Φ-10 Κ.Α.6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπίων», προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2013-2014.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2013, δεν θα ξεπεράσει τις Οκτώ χιλιάδες εκατόσια εξήντα δύο ευρώ #8.762,00 €, το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014.

ΑΘΗΝΑ: 23/05/2013

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



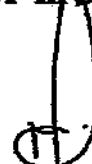
Α. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ
 Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
 ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ



Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Ε. ΜΑΝΤΖΟΥΝΗ



ΑΘΗΝΑ : ____/____/2013

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερφίων Σπύλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ
Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasur@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΟΚΕΤΩΝ - ΤΑΠΗΤΩΝ
(ΕΠΙΤΟΗΘΙΟ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΜΕ ΦΥΛΑΞΗ) ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΤΩΝ 2013-2014.

ΤΥΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο ανάδοχο]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, των Τεχνικών Περιγραφών & του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων (επιτόμιο και εξωτερικό με φύλαξη) για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2013-2014, την παρακάτω τιμή μονάδος σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η τιμή αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρεται ελεγχράφως και αριθμητικώς αφορά την τιμή για την εν λόγω εργασία.

2. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται η εργασία, κράτηση α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΚΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΚΥ) ποσοστό 0,5%. (σημειώνεται ότι η κράτηση υπέρ ΤΕΑΔΚΥ & ΤΠΔΚΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτόσημου 2,4%, επί των κρατήσεων), γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, για την εργασία, δ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους, εισφορές, ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

3. Η τιμή θα είναι ενιαία, χωρίς να επηρεάζεται από τα μεγέθη και αφορά την μονάδα των εργασιών.

4. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

5. Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών - ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Β) ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ολογράφως)
1.	Επιτόπιος καθαρισμός	Τετραγωνικά μέτρα	
2.	Εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη	Τετραγωνικά μέτρα	

ΑΘΗΝΑ : ____ / ____ /2013

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ) —

ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Α. ΚΑΛΛΙΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΕΩΝ



ΑΙΚ. ΣΤΕΡΓΙΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΤΙΑΣΗΣ



ΧΡ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερφίου Σελάλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. 210 51.23 524

FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dhasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ : ____/____/2013

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΤΑΠΗΤΩΝ
(ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΜΕ ΦΥΛΑΞΗ) ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΤΩΝ 2013-2014.

ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο ανάδοχο]

Ο υπογράφων

κάτοικος

Α.Φ.Μ.

Δ.Ο.Υ.

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, των Τεχνικών Περιγραφών & του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω την παρακάτω τιμή για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2013-2014.

Στην τιμή θα περιλαμβάνεται η εργασία, κράτηση α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΚΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΚΥ) ποσοστό 0,5%. (σημειώνεται ότι η κράτηση υπέρ ΤΕΑΔΚΥ & ΤΠΔΚΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτόσημου 2,4%, επί των κρατήσεων), γ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, για την εργασία, δ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Σομβάσεων και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους, εισφορές, ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδθέντος απ' αυτού τιμολογίου επί υποχρεώται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιο και εξωτερικό με φύλαξη) και καμία αμφοιβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Εκτόπιος καθαρισμός	Τετραγωνικά μέτρα	2.653,00		
2.	Εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη	Τετραγωνικά μέτρα	3.900,00		
				ΣΥΝΟΛΟ :	
				Φ.ΠΑ 23%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	

Γενικό Σύνολο: _____

€.

(ολογράφως & αριθμητικώς)

ΑΘΗΝΑ : ____ / ____ / 2013

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΣ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΕΩΝ



Α.Κ. ΣΤΕΡΓΙΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΧΡ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ